

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ СО «НТГМК» НА 2016-2017г.г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|--|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Июнь 2016 Декабрь 2016 Июнь 2017 Декабрь 2017 | Юрисконсульт |
| 1.1.2 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на коррумпированность | Май 2016 Ноябрь 2016 Май 2017 Ноябрь 2017 | Юрисконсульт |
| 1.1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» | По мере поступления | Юрисконсульт |
| 1.1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | 30 марта 2016 29 июня 2016 28 сентября 2016 23 декабря 2016 30 марта 2017 29 июня 2017 28 сентября 2017 23 декабря 2017 | Юрисконсульт |
| <i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «НТГМК»</i> | | | |
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Июнь 2016 Июнь 2017 | Специалист по охране труда |
| 1.2.2 | Ходатайствование перед директором о привлечении к дисциплинарной ответственности работников колледжа за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, нарушающих антикоррупционное законодательство | По мере поступления | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию на Педагогических советах | Июнь 2016 Июнь 2017 | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного | Июнь 2016 Июнь 2017 | Зам. директора по УР |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | образца. | | |
| 1.2.5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «НТГМК» | Декабрь 2017 | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2.6 | Проверка сроков подачи и очередности уровней наградных документов | Постоянно | Специалист отдела кадров |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | По мере выявления | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.1.2 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Июнь 2016 Июнь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 2.1.3 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Сентябрь 2016 Сентябрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| <i>2.2 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.2.1 | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения | По мере заключения контрактов | Зам. директора по УПР |
| 2.2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | По мере заключения контрактов | Зам. директора по УПР |
| 2.2.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017 | Главный бухгалтер |
| 2.2.4 | Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017 | Главный бухгалтер |
| 2.2.5 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 | Главный бухгалтер |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| | | Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017 | |
| 2.2.6 | Систематический анализ закупочной деятельности колледжа в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. | Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017 | Зам. директора по УПР |
| 2.2.7 | Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц | По мере выявления | Главный бухгалтер |
| 2.2.8 | Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации | Декабрь 2016 Декабрь 2017 | Главный бухгалтер |
| 2.2.9 | Рассмотрение вопроса о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения ГАПОУ СО «НТГМК» материального ущерба (имущественного вреда) | По факту выявления | Юрисконсульт |
| 2.2.10 | Экспертиза смет на платные образовательные услуги | Сентябрь 2016 Сентябрь 2017 | Экономист |
| 2.2.11 | Контроль поступления и распределения средств за платные образовательные услуги | Постоянно | Наблюдательный Совет |
| 2.2.12 | Организация контроля за заключением договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа | Сентябрь 2016 Сентябрь 2017 | Юрисконсульт |
| 2.2.13 | Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" | Сентябрь 2016 Сентябрь 2017 | Юрисконсульт |
| <i>2.3 Регламентирование использования имущества и ресурсов ГАПОУ СО «НТГМК»</i> | | | |
| 2.3.1 | Организация систематического контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонта в ГАПОУ СО «НТГМК» | По факту выполнения | Зам. директора по АХЧ |
| 2.3.2 | Контроль за использованием имущества ГАПОУ СО «НТГМК», переданного в аренду | Май 2016 Декабрь 2016 Май 2017 Декабрь 2017 | Зам. директора по УПР |
| <i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступ к информации о системе образования ГАПОУ СО «НТГМК»</i> | | | |
| 2.4.1 | Использование «Телефона доверия» в | По факту | Председатель |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГАПОУ СО «НТГМК». | обращения | комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГАПОУ СО «НТГМК» | Март 2016 Март 2017 | Председатель приемной комиссии |
| 2.4.3 | Обеспечение наличия в ГАПОУ СО «НТГМК» уголка потребителя образовательных услуг, уголка противодействия коррупции | Январь 2016 Январь 2017 | Специалист по охране труда Пестерников В.В. |
| 2.4.5 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь 2016 Декабрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 2.4.6 | Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по правам ребенка, общих родительских собраний) | Ноябрь 2016 Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 2.4.7 | Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» | Постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4.8 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда | Май 2016 Декабрь 2016 Май 2017 Декабрь 2017 | Специалист по охране труда |
| 2.4.9 | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» | Постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4.10 | Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании | Апрель 2016 Апрель 2017 | Зам. директора по УПР |
| <i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК»</i> | | | |
| 2.5.1 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа | Постоянно | Юрисконсульт |
| 2.5.2 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК» с точки зрения наличия | Постоянно | Юрисконсульт |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------|--|
| | сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | |
| 2.5.3 | Обеспечение соблюдения правил приема обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» | Август 2016 Август 2017 | Зам. директора по УР |
| 2.5.4 | Обеспечение соблюдения порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» | Постоянно | Зам. директора по УР |
| 2.5.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Декабрь 2016 Декабрь 2017 | Юрисконсульт |
| 2.5.6 | Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике | При приеме на работу | Специалист по охране труда |
| 2.5.7 | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК», обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки | Сентябрь 2016 Сентябрь 2017 | Зам. директора по УР |
| 2.5.8 | | | |
| | Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике | | Специалист по охране труда Пестерников В.В. |