

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ СО «НТГМК» НА 2016-2017г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Июнь 2016 Декабрь 2016 Июнь 2017 Декабрь 2017	Юрисконсульт
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на коррумпированность	Май 2016 Ноябрь 2016 Май 2017 Ноябрь 2017	Юрисконсульт
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК»	По мере поступления	Юрисконсульт
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	30 марта 2016 29 июня 2016 28 сентября 2016 23 декабря 2016 30 марта 2017 29 июня 2017 28 сентября 2017 23 декабря 2017	Юрисконсульт
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «НТГМК»</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Июнь 2016 Июнь 2017	Специалист по охране труда
1.2.2	Ходатайствование перед директором о привлечении к дисциплинарной ответственности работников колледжа за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, нарушающих антикоррупционное законодательство	По мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию на Педагогических советах	Июнь 2016 Июнь 2017	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Июнь 2016 Июнь 2017	Зам. директора по УР

	выдачи документов государственного образца.		
1.2.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «НТГМК»	Декабрь 2017	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.6	Проверка сроков подачи и очередности уровней наградных документов	Постоянно	Специалист отдела кадров
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.1.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Июнь 2016 Июнь 2017	Зам. директора по УВР
2.1.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сентябрь 2016 Сентябрь 2017	Зам. директора по УВР
<i>2.2 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			
2.2.1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения	По мере заключения контрактов	Зам. директора по УПР
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	По мере заключения контрактов	Зам. директора по УПР
2.2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017	Главный бухгалтер
2.2.4	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017	Главный бухгалтер

2.2.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017	Главный бухгалтер
2.2.6	Систематический анализ закупочной деятельности колледжа в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016 Декабрь 2016 Март 2017 Июнь 2017 Сентябрь 2017 Декабрь 2017	Зам. директора по УПР
2.2.7	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	По мере выявления	Главный бухгалтер
2.2.8	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Декабрь 2016 Декабрь 2017	Главный бухгалтер
2.2.9	Рассмотрение вопроса о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения ГАПОУ СО «НТГМК» материального ущерба (имущественного вреда)	По факту выявления	Юрисконсульт
2.2.10	Экспертиза смет на платные образовательные услуги	Сентябрь 2016 Сентябрь 2017	Экономист
2.2.11	Контроль поступления и распределения средств за платные образовательные услуги	Постоянно	Наблюдательный Совет
2.2.12	Организация контроля за заключением договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа	Сентябрь 2016 Сентябрь 2017	Юрисконсульт
2.2.13	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"	Сентябрь 2016 Сентябрь 2017	Юрисконсульт
<i>2.3 Регламентирование использования имущества и ресурсов ГАПОУ СО «НТГМК»</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонта в ГАПОУ СО «НТГМК»	По факту выполнения	Зам. директора по АХЧ
2.3.2	Контроль за использованием имущества ГАПОУ СО «НТГМК», переданного в аренду	Май 2016 Декабрь 2016 Май 2017 Декабрь 2017	Зам. директора по УПР

*2.4 Обеспечение прав граждан на доступ к информации
о системе образования ГАПОУ СО «НТГМК»*

2.4.1	Использование «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГАПОУ СО «НТГМК».	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГАПОУ СО «НТГМК»	Март 2016 Март 2017	Председатель приемной комиссии
2.4.3	Обеспечение наличия в ГАПОУ СО «НТГМК» уголка потребителя образовательных услуг, уголка противодействия коррупции	Январь 2016 Январь 2017	Специалист по охране труда Пестерников В.В.
2.4.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2016 Декабрь 2017	Зам. директора по УВР
2.4.6	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по правам ребенка, общих родительских собраний)	Ноябрь 2016 Ноябрь 2017	Зам. директора по УВР
2.4.7	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Май 2016 Декабрь 2016 Май 2017 Декабрь 2017	Специалист по охране труда
2.4.9	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК»	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.10	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	Апрель 2016 Апрель 2017	Зам. директора по УПР
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК»</i>			
2.5.1	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Постоянно	Юрисконсульт
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	Постоянно	Юрисконсульт

	телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.3	Обеспечение соблюдения правил приема обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Август 2016 Август 2017	Зам. директора по УР
2.5.4	Обеспечение соблюдения порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Постоянно	Зам. директора по УР
2.5.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь 2016 Декабрь 2017	Юрисконсульт
2.5.6	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Специалист по охране труда
2.5.7	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК», обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Сентябрь 2016 Сентябрь 2017	Зам. директора по УР