

Рассмотрено на  
Заседании Совета колледжа  
Протокол от 20.09.2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ СО «НТГМК»  
от 27.09.2022г. № 272-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе примирения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

#### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК») объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практик восстановительного подхода при разрешении споров и конфликтов, а также в профилактической и коррекционной работе с обучающимися колледжа после совершения правонарушений, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба, способствующих формированию культуры диалога, способности людей понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций.

1.2. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» является альтернативным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения. Результаты работы Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения ГАПОУ СО «НТГМК», а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров колледж может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

#### 2. Цели и задачи службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»

2.1. Целями Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» являются:

2.1.1. Популяризация среди участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» являются:

2.2.1. Проведение примирительных процедур для участников внутренних конфликтов в колледже.

2.2.2. Формирование умений применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов у участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование участников образовательного процесса о принципах и возможностях восстановительного подхода в урегулировании и разрешении конфликтов.

2.2.4. Обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.5. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) всем участникам образовательных отношений.

2.2.6. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении конфликтов в рамках восстановительного подхода, направленного на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать свои ситуации без наказания, отвержения, коммуникативного давления, преимущественно силами сообщества, близких и уважаемых людей.

### **3. Принципы деятельности Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»**

3.1. Деятельность Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК», так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также примирительное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения ГАПОУ СО «НТГМК» принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время руководителя Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК».

### **4. Порядок формирования Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»**

4.1. В состав Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» входят педагоги-психологи, социальные педагоги, тьютор. При необходимости на заседания Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» приглашаются сотрудники, обучающиеся колледжа, родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Руководителем Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения ГАПОУ СО «НТГМК» приказом директора колледжа.

4.3. Проводить примирительную процедуру может только сотрудник Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК», прошедший обучение либо педагог-психолог.

4.4. Вопросы членства в Службе примирения ГАПОУ СО «НТГМК», применяемых требований к членам Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой примирения ГАПОУ СО «НТГМК» самостоятельно.

## **5. Порядок работы Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»**

5.1. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации колледжа, членов Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК».

5.2. Решение о целесообразности проведения примирительной процедуры принимается Службой примирения ГАПОУ СО «НТГМК» в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются представители администрации колледжа.

5.3. Процедура примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения процедуры примирения также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Сотрудники колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в Службу примирения ГАПОУ СО «НТГМК». Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК».

5.5. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительных процедур в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Примирительные процедуры не могут проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. В случае, если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. При необходимости Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» передает копию примирительного соглашения администрации колледжа только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» проводит дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении примирительных процедур наступает в соответствии с действующим законодательством. При необходимости Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» информирует стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.11. Деятельность Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» фиксируется в обобщенном виде на бумажных и электронных носителях, которые являются внутренними документами Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» и доступ к которым имеет только руководитель Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Организация деятельности Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»**

6.1. Службе примирения ГАПОУ СО «НТГМК» по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для встреч и проведения примирительных процедур, а

также возможность использовать иные ресурсы колледжа – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе примирения ГАПОУ СО «НТГМК» содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» среди участников образовательных отношений.

6.3. Администрация колледжа содействует обращению участников образовательных отношений в Службу примирения ГАПОУ СО «НТГМК».

6.4. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности.

6.5. Служба примирения ГАПОУ СО «НТГМК» проводит заседания при возникновении прецедента.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»

7.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа, вступает в силу с даты его подписания, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Сотрудник, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные):	
Дата	
<b>Информация о сторонах</b>	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель (кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации:	
Описание ситуации:	
Дополнительная информация для Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»	
Примирительная встреча:	
Дата проведения встречи:	
Дата написания отчета:	
Не проведена (причина):	

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в отчетных документах Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»

На использование моих персональных данных в документах Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации,

---

---

---

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРОТОКОЛ  
о результатах встречи сторон

ФИО участников конфликта (обучающийся, педагог, родитель/законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО участников конфликта (обучающийся, педагог, родитель/законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата конфликта \_\_\_\_\_

В ходе встречи выяснено:

Позиция участников конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Позиция участников конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стороны договорились о следующем / не договорились (причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения:

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?».

Участники встречи высказались по этому поводу следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация дальнейших встреч

Участники высказались по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи участников:

Законный представитель участника конфликта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Участник конфликта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Законный представитель участника конфликта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Участник конфликта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК»

\_\_\_\_\_

ПРИМИРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Участники примирительной процедуры в лице:

1 сторона (ФИО) \_\_\_\_\_

2 сторона (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» (ФИО) \_\_\_\_\_

провели примирительную процедуру, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- «Сторона 2» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Соглашение может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече руководитель Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления примирительной процедуры.

5. Подписи и реквизиты сторон:

Сторона 1	Сторона 2

Руководитель Службы примирения ГАПОУ СО «НТГМК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.