

**ОТЧЕТ**  
**по проведенной работе (проведенных мероприятиях) по противодействию коррупции на 2025-2026г.г.**  
**в ГАПОУ СО «НТГМК» за 3 квартал**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций колледжа</b>					
1.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Матусевич А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной части Носенко М.А. Юриисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Носенко М.А. Юриисконсульт Улегов А.А. Техник-программист	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов конфликта интересов.	Выполнено в полном объеме
3.	Выявление и направление информации в правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Фомичева Н.В. юриисконсульт, Носенко М.А.	По мере выявления фактов коррупции	За 3 квартал 2025 года лиц, из числа работников ГАПОУ	Выполнено в полном объеме

	учреждения, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	юрисконсульт Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)		СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	
4.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Носенко М.А. юрисконсульт, Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
5.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	до 1 июня отчетного года	Отчетный период не наступил	
6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
7.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО	Выполнено в полном объеме

				«НТГМК» и филиал осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2025-2026 учебный год. Нарушений не выявлено.	
9.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Государственная итоговая аттестация и промежуточная аттестация в отчетный период не проводилась.	Выполнено в полном объеме
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). За 3 квартал 2025 выдано 9 дубликатов диплома о СПО.	Выполнено в полном объеме

				Нарушений не выявлено.	
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда	Выполнено в полном объеме
12.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Матусевич А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Повышение квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2025 год.	Выполнено в полном объеме
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 3 квартале 2025 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме

				В филиале колледжа ведется контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	
14.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
15.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Центром содействия трудоустройства и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа (проведение учебных и производственных практик совместно, подготовка участников регионального и корпоративного чемпионата) с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» по трудоустройству выпускников колледжа.	Выполнено в полном объеме

				Согласно плану центра содействия трудоустройства проведен мониторинг трудоустройства выпускников 2024 г. и трудоустройство выпускников 2025 г.	
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 3 квартале 2025 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 30.09.2025, Протокол № 3	Выполнено в полном объеме
17.	Контроль за соблюдением условий заключения и исполнения договоров аренды в ГАПОУ СО «НТГМК»	Фомичева Н.В. Юрисконсульт  Жгулева О.А. Техник по инвентаризации строений и сооружений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 3 квартале 2025 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
18.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО	Выполнено в полном объеме

				«НТГМК». В третьем квартале 2025г. проведено три заседания Комиссии. Нарушений не выявлено.	
19.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции ведется.	Выполнено в полном объеме
20.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Ежегодно, до 30 сентября	Мониторинг наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК» проведен. Результаты предоставлены в Комиссию по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
21.	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Носенко М.А. Юриисконсульт Фомичева Н.В. юриисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ведется.	Выполнено в полном объеме
22.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Проведение ежемесячного текущего контроля	Выполнено в полном объеме

			отчетным периодом	соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специа листа обслуживающей	
--	--	--	-------------------	---	--

				организации, перед составлением годового отчета за 9 мес.2025г.	
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.10.25г будет сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от	Выполнено в полном объеме

				25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
24.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.10.2025г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	Выполнено в полном объеме
<b>Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>					
25.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	Майшева А.С. Специалист отдела кадров Фомичева Н.В.	при приеме на работу	С вновь принятыми работниками в 3 квартале проведена разъяснительная работа по	Выполнено в полном объеме

				антикоррупционной политике.	
26.	Информирование педагогов и сотрудников о недопустимости принятия подарков	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 марта отчетного года, до 31 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
27.	Информирование педагогов и сотрудников о видах коррупционного поведения и мерах его предотвращения	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года, до 1 мая отчетного года		Отчетный период не наступил
28.	Разъяснение мер юридической ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года		Отчетный период не наступил
29.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года		Отчетный период не наступил
30.	Организация и проведение встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на педсовет)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 января отчетного года		Отчетный период не наступил
31.	Организация и проведение встречи родительской общественности с	Заузолкова Ю.П. ответственный за	Ежегодно, до 20 сентября отчетного	17.09.2025 родит. собрание для 1-ого	Выполнено в полном объеме

	<p>представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на родительское собрание)</p>	<p>профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)</p>	<p>года</p>	<p>курса электротехнического и горно-металлургического отделений (... 2. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией) 18.09.2025 родит. собрание для 1-ого курса отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (... 2. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией) Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции осуществляется онлайн через родительские чаты и на родительских собраниях (для родителей первокурсников - 28 августа и для родителей 2,3,4 курсов -17 сентября</p>	
--	--	--	-------------	--	--

				2025 года).	
32.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Совцова А.А. Куратор студенческого совета	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	В 3 квартале проведено заседание студенческого совета по вопросам противодействия коррупции в колледже	Выполнено в полном объеме
33.	Проведение классных часов, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению («Скажи коррупции нет!», «Я против коррупции»)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года		Отчетный период не наступил
34.	Проведение лекционных занятий на тему «Понятие и основные принципы противодействия коррупции»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	16.09.2025г. гр. 301: лекция «Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции»	Выполнено в полном объеме
35.	Организация и проведение классных часов с участием представителей правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 25 марта, до 25 июня, до 15 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
36.	Проведение профилактических бесед «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии с представителями	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года	23.09.2025г. Профилактическая беседа «Аспекты административной,	Выполнено в полном объеме

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители		уголовной ответственности» (Инспектор ОПДН ЛОМВД России на ст. Нижний Тагил) В филиале проведены профилактические беседы для студентов выпускных групп по теме: «Аспекты административной, уголовной ответственности с представителем МВД «Верхнесалдинский» капитаном полиции Гиндич В.Ю.	
37.	Информирование студентов о Международном дне борьбы с коррупцией	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
38.	Проведение книжной выставки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией «Законодательство РФ»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил


39.	Проведение конкурса рисунков среди студентов колледжа «Я говорю коррупции НЕТ!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчётного года		Отчетный период не наступил
40.	Проведение конкурса фотографии среди студентов колледжа «Мы против коррупции!», «Моя семья против коррупции!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
41.	Проведение опроса студентов колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчётного года		Отчетный период не наступил
42.	Организация и проведение конкурса презентаций на тему «Вам подарок!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
43.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Коррупция – это...»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года		Отчетный период не наступил

		Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)			
44.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Чистая сессия»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года		Отчетный период не наступил
45.	Проведение антикоррупционной акции в колледже: - «Коррупция – зло!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
46.	Социологический опрос студентов и законных представителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Турова А.А. Заместитель директора по УР	Ежегодно, до 20 июня, до 20 декабря, отчетного года	Результаты анкетирования «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» рассмотрены на педагогическом совете колледжа 01.04.2025. и представлены в отчете по Самообследованию Колледжа.	Выполнено в полном объеме.
47.	Информирование граждан об их правах на получение образования (консультационные встречи)	Турова А.А. Зам. директора по УР, Фомичева Н.В. юрисконсульт, специалисты приемной	В период с 01 марта – 30 сентября отчетного года	Еженедельные консультации абитуриентов и законных представителей	Выполнено в полном объеме.

		комиссии		несовершеннолетних абитуриентов по вопросам организации Приема в 2025г.	
48.	Организация участия обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям во внешних мероприятиях, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) Классные руководители	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Организация участия обучающихся в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 48 мероприятий Плана в 3 квартале 2025 года выполнено 31 мероприятие, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 31 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа



Д.С. Зорихин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)