

**ПЛАН
работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026г.г.
в ГАПОУ СО «НТГМК»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций колледжа			
1.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части Носенко М.А. Юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Носенко М.А. Юрисконсульт Улегов А.А. Техник-программист	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Выявление и направление информации в правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Фомичева Н.В. юрисконсульт, Носенко М.А. юрисконсульт Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	По мере выявления фактов коррупции
4.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Носенко М.А. юрисконсульт, Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	до 1 июня отчетного года
6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом

9.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
12.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Русинов А.А. заместитель директора по административно- хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ширейко О.С. заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
14.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
15.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно- производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Носенко М.А. юриисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
17.	Контроль за соблюдением условий заключения и исполнения договоров аренды в ГАПОУ СО «НТГМК»	Фомичева Н.В. Юриисконсульт Жгулева О.А. Техник по инвентаризации строений и сооружений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
18.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Турова А.А. Председатель комиссии по	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
19.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление	Фомичева Н.В. юриисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за

	информации на заседание комиссии по противодействию коррупции		отчетным периодом
20.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Ежегодно, до 30 сентября
21.	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Носенко М.А. Юрисконсульт Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
22.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
24.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
25.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	Майшева А.С. Специалист отдела кадров Фомичева Н.В.	при приеме на работу
26.	Информирование педагогов и сотрудников о недопустимости принятия подарков	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 марта отчетного года, до 31 декабря отчетного года
27.	Информирование педагогов и сотрудников о видах коррупционного поведения и мерах его предотвращения	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года, до 1 мая отчетного года
28.	Разъяснение мер юридической ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года
29.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года
30.	Организация и проведение встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику	Ежегодно, до 20 января отчетного года

	вопросами противодействия коррупции (приглашение на педсовет)	коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	
31.	Организация и проведение встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на родительское собрание)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года
32.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Совцова А.А. Куратор студенческого совета	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года
33.	Проведение классных часов, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению («Скажи коррупции нет!», «Я против коррупции»,...)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года
34.	Проведение лекционных занятий на тему «Понятие и основные принципы противодействия коррупции»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года
35.	Организация и проведение классных часов с участием представителей правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 25 марта, до 25 июня, до 15 декабря отчетного года
36.	Проведение профилактических бесед «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года
37.	Информирование студентов о Международном дне борьбы с коррупцией	Заузолкова Ю.П. ответственный за	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года

		профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	года
38.	Проведение книжной выставки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией «Законодательство РФ»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года
39.	Проведение конкурса рисунков среди студентов колледжа «Я говорю коррупции НЕТ!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года
40.	Проведение конкурса фотографии среди студентов колледжа «Мы против коррупции!», «Моя семья против коррупции!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года
41.	Проведение опроса студентов колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года
42.	Организация и проведение конкурса презентаций на тему «Вам подарок!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года
43.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Коррупция – это...»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года

		(г.Н.Салда)	
44.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Чистая сессия»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года
45.	Проведение антикоррупционной акции в колледже: - «Коррупция – зло!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года
46.	Социологический опрос студентов и законных представителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Турова А.А. Заместитель директора по УВР	Ежегодно, до 20 июня, до 20 декабря, отчетного года
47.	Информирование граждан об их правах на получение образования (консультационные встречи)	Турова А.А. Зам.директора по УР, Фомичева Н.В. юрисконсульт, специалисты приемной комиссии	В период с 01 марта – 30 сентября отчетного года
48.	Организация участия обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям во внешних мероприятиях, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) Классные руководители	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО