

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ГОРНО-
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.А. И М.Е. ЧЕРЕПАНОВЫХ»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.11.2020г. № 2

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол от 20.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «НТГМК»
от 30.12.2020г. № 253-од
М.А. Холкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

X

М.А. Холкин
Директор

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Колледж) по программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы СПО) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по программам СПО (далее – практическая подготовка).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.5. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2.7. Уставом Колледжа;

1.2.8. Иными нормативными правовыми документами, по вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующими практическую подготовку обучающихся;

1.2.9. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа по вопросам организации и обеспечения практической подготовки.

1.3. Требования данного положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся Колледжа.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. непосредственно в ГАПОУ СО «НТГМК», в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.5.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение № 1).

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Колледже являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в которую входят практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.10. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.11. При реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии учебная практика и производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно по завершению освоения профессионального модуля.

1.12. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практической подготовки. Рабочие программы практической подготовки разрабатываются преподавателями Колледжа по закрепленным по ним специальностям.

1.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующей редакцией Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.17. Практическая подготовка обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.18. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

1.19. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, при соответствующем уведомлении Колледжа вправе проходить практику (учебную, производственную и преддипломную) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Программа практической подготовки

2.1. Объемы практической подготовки и виды практической подготовки определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.2. Цели и задачи практической подготовки определяются выпускающим отделением в соответствии с ФГОС СПО, и указываются в образовательных программах среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Программа практической подготовки включает в себя:

- 1) указание вида практической подготовки, способа ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы профессионального модуля;
- 3) указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;
- 4) указание объема практической подготовки в неделях (либо в академических часах);
- 5) содержание практической подготовки;
- 6) указание форм отчетности по практической подготовке;
- 7) перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки;
- 8) перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.

2.4. Программа практической подготовки согласовывается с профильной организацией и входит в состав образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования.

3. Виды, способы, формы проведения практической подготовки

3.1. Видами практической подготовки обучающихся являются учебная практика и производственная практика (в том числе по профилю специальности и преддипломная) (далее – практика, вместе – практики). Если образовательной программой по специальности

предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

3.3. Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских Колледжа.

3.4. Продолжительность рабочего дня студентов Колледжа:

1) при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производственного (физического) труда, составляет 36 (Тридцать шесть) академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

2) прохождение компьютерной практики, практики по программированию, практики по базам данных составляет 24 (Двадцать четыре) академических часа в неделю независимо от возраста студентов.

При проведении учебных занятий группа делится на подгруппы численностью не более 15 (Пятнадцать) человек. По окончании учебной практики студенты сдают отчет, за который выставляется оценка. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, проходят учебную практику по индивидуальному плану, в свободное от учебных занятий время.

3.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

3.6. Производственная практика студентов Колледжа проводится на базовых предприятиях, а также в организациях, реализующих деятельность по профилю Колледжа на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и Колледжем. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и утвержденным программам практик.

3.8. Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа на основе договоров с организациями реализующих деятельность по профилю Колледжа.

3.9. С момента зачисления студентов Колледжа в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов, действующих в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе социальное страхование.

3.10. Студенты Колледжа, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

1) полностью выполнять задания, предусмотренные программами практик;

2) соблюдать требования трудового законодательства, действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов;

3) строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.11. В период прохождения практики за студентами, имеющими право на получение стипендии, такое право сохраняется.

3.12. При определении мест учебной практики и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья мастера производственного обучения и руководители практики руководствуются рекомендациями отдела сопровождения инклюзивного образования и психолого-медико-педагогического

консилиума, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В учебных мастерских и лабораториях должны быть созданы условия на рабочих местах для прохождения учебной практики и производственной практики, соответствующие нарушению функций здоровья инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

При поиске мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики изучают рабочие места предстоящей практики на предприятии на соответствие требований законодательства о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и охране труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций на предприятии.

3.13. Преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях и в организациях, реализующих деятельность по профилю Колледжа.

3.14. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Организация практической подготовки

4.1. Директор Колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер, заведующие отделениями:

4.1.1. несут ответственность за организацию и проведение практической подготовки;

4.1.2. заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем за 3 (Три) месяца до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется уполномоченным в установленном Колледжем порядке структурным подразделением (руководителем практики от Колледжа);

4.1.3. за 2 (Два) месяца до начала практической подготовки согласовывают с профильными организациями программы, индивидуальные задания и календарные графики прохождения практической подготовки, формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки и включают их в дополнительное соглашение к договору о практической подготовке обучающихся (Приложение 2 и 3). Регистрация дополнительных соглашений на проведение практики осуществляется уполномоченным в установленном Колледжем порядке структурным подразделением (руководителем практики от Колледжа);

4.1.4. до начала практической подготовки обеспечивают издание приказа по Колледжу о направлении обучающихся на практическую подготовку, с указанием руководителя практической подготовки от Колледжа, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки;

4.1.5. контролируют реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

4.1.6. определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенция обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

4.2. Для руководства практической подготовкой:

4.2.1. проводимой в Колледже назначается руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или мастеров производственного обучения;

4.2.2. проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или мастеров производственного обучения и руководитель (руководители практики) из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Обязанности руководителей практической подготовки от Колледжа, руководителей практической подготовки от профильной организации и обязанности обучающихся, при прохождении практической подготовки устанавливаются Колледжем.

4.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Колледжа и руководителем практической подготовки от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;

2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.6. Руководители практической подготовки от Колледжа:

1) устанавливают связь с руководителями практической подготовки от профильных организаций и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практической подготовки;

2) разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

3) принимают участие в распределении студентов Колледжа по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

4) осуществляют контроль за правильностью использования труда студентов Колледжа в период практической подготовки;

5) оказывают методическую помощь студентам Колледжа при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (дипломный проект);

6) оценивают результат выполнения студентами программы практической подготовки.

4.7. Руководители практической подготовки от профильной организации:

1) заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

2) согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;

3) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

4) при наличии вакантных должностей могут рекомендовать руководству заключить с обучающимся срочный трудовой договор;

5) обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

6) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. По согласованию с директором Колледжа, при проведении выездных практик, расходы по проезду обучающихся очной формы обучения к месту проведения практической подготовки и обратно междугородним транспортом общего пользования оплачивается за счет средств Колледжа по заявлению обучающегося на основании предъявленных проездных документов.

4.9. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

4.10. Обучающимся, у которых место выездной практической подготовки совпадает с местом постоянного жительства, проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

4.11. При прохождении стационарной практической подготовки проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

4.12. Оплата преподавателям (руководителям практики от Колледжа) суточных, за проезд к месту проведения практической подготовки с выездом к месту прохождения практической подготовки и обратной, а также возмещение расходов на проживание производится Колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5. Подведение итогов практической подготовки

5.1. В качестве основных форм отчетности по практической подготовке установлен дневник и отчет обучающегося о прохождении практической подготовки в рамках каждого модуля. Форма, примерное содержание и структура дневника и отчета по практической подготовке определяются Колледжем. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практической подготовки устанавливается учебным планом и программой практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет).

Оценка по практической подготовке приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация по практической подготовке проводится, как правило, в последний или предпоследний день практической подготовки (в случае проведения экзамена по модулю или квалификационного экзамена в последний день практической подготовки). Промежуточная аттестация по практической подготовке проводится на основании защиты отчетов и дневников практической подготовки. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная руководителем практической подготовки от профильной организации.

5.3. До начала промежуточной аттестации, в сроки, установленные Колледжем, обучающийся сдает руководителю практической подготовки от Колледжа отчетные документы по практической подготовке следующие документы:

- 1) Копия договора о практической подготовке;
- 2) Индивидуальное задание (с характеристикой);
- 3) Дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации;
- 4) Отчет о прохождении практической подготовки (должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практической подготовки);
- 5) Аттестационный лист, заверенный печатью профильной организации;
- 6) Фото и видеоматериалы;
- 7) Отзыв о практической подготовке.

5.4. Невыполнение программы практической подготовки без уважительных причин или наличие неудовлетворительной оценки по итогам прохождения практической подготовки формирует у обучающихся академическую задолженность, подлежащую ликвидации в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия и утверждения приказом директора Колледжа, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Колледжа с учетом мнения Педагогического совета и Студенческого совета.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об учебной и производственной практике студентов от 31 августа 2015 года утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «НТГМК» по образовательным
программам среднего профессионального
образования

Типовой договор
о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»
по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»), в лице директора Холкина Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, _____

(наименование организации в соответствии с Уставом)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(ФИО лица, уполномоченного от имени организации)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности с указанием реквизитов документов)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты образовательной программы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и утверждаются дополнительным соглашением к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложения 1 и 2 к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Предоставить профильной организации не позднее, чем за 2 (Два) месяца до начала практической подготовки для согласования Программу практики и График прохождения практики. До начала практики Стороны включают их в соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от учебного отделения, квалифицированного преподавателя (далее – руководитель по практической подготовке от учебного отделения) который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке от учебного отделения в течение 3 (Трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства

обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Предоставить Колледжу в соответствии с заключенным(и) дополнительным(и) соглашением(ями) к настоящему договору места для прохождения практики обучающимися.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и оказывает разностороннюю помощь обучающимся Колледжа в прохождении Практической подготовки.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации в течение 3 (Трех) рабочих дней сообщить об этом Колледжу.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю учебного отделения Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить каждого обучающегося под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложения 1 и 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и другой документацией в подразделениях Профильной организации).

2.2.10. Вести журнал учета посещаемости практической подготовки обучающимися. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа.

2.2.11. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью обучающихся и руководителя практической подготовки от Колледжа.

2.2.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа.

2.2.13. После завершения практической подготовки:

- предоставить характеристику на каждого обучающегося, подписать и заверить печатью Профильной организации в дневнике практической подготовки «выполнение (невыполнение) в полном (не полном) объеме программы практики»;

- выдать обучающимся текстовые цифровые и графические материалы, собранные ими во время практической подготовки, составленные ими отчеты, а в случае необходимости направить их в Колледж сразу после окончания практической подготовки.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся Колледжа соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом в Колледж.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует на весь период срока реализации образовательной программы (до полного исполнения Сторонами своих обязательств).

3.2. В случае досрочного расторжения Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 (Три) месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме, в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

КОЛЛЕДЖ:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

Адрес: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, пр. Ленина д. 38
Министерство финансов Свердловской области
(ГАПОУ СО «НТГМК» л/с 33012006120)
Счет № 03224643650000006200
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование _____
Адрес местонахождения _____
Адрес для почтовой корреспонденции _____
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
БИК _____
Отделение _____
Получатель _____
Расчетный счет _____
Кор.счет _____
Телефон _____
Электронная почта _____

Счет № 40102810645370000054
Министерство финансов Свердловской
области
(ГАПОУ СО «НТГМК» л/с 31012006120)
Счет № 03224643650000006200
Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Счет № 40102810645370000054

Сайт _____

телефон 8 (3435) 21-55-92
электронная почта ntgmk@ntgmk.ru

Директор _____ М.А. Холкин

Должность _____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Типовой форме договора о практической подготовке
обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» по образовательным
программам среднего профессионального образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»
по образовательным программам среднего профессионального образования
(для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде лекционных,
семинарских, практических занятий, лабораторных работ)

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»), в лице директора Холкина Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, _____

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(ФИО лица, уполномоченного от имени организации)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности с указанием реквизитов документов)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Договор) о нижеследующем:

1. Колледж направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» (далее – обучающиеся) для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации:

Код и наименование профессии (специальности) _____

Форма обучения _____

Учебный курс _____

Сроки организации практической подготовки _____

2. Список обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер группы
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует на весь период срока реализации образовательной программы (до полного исполнения Сторонами своих обязательств).

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ Д.С. Зорихин

Руководитель практики от Колледжа _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

КОЛЛЕДЖ:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический
колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»
(ГАПОУ СО «НТГМК»)
Адрес: 622034, Свердловская обл., г.
Нижний Тагил, пр. Ленина д. 38
Министерство финансов Свердловской
области
(ГАПОУ СО «НТГМК» л/с 33012006120)
Счет № 03224643650000006200
Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Счет № 40102810645370000054
Министерство финансов Свердловской
области
(ГАПОУ СО «НТГМК» л/с 31012006120)
Счет № 03224643650000006200
Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Счет № 40102810645370000054
телефон 8 (3435) 21-55-92
электронная почта ntgmk@ntgmk.ru

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование _____
Адрес местонахождения _____
Адрес для почтовой корреспонденции _____
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
БИК _____
Отделение _____
Получатель _____
Расчетный счет _____
Кор.счет _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Сайт _____

Директор _____ М.А. Холкин

Должность _____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Типовой форме договора о практической подготовке
обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» по образовательным
программам среднего профессионального образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»
по образовательным программам среднего профессионального образования
(для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде практической
подготовки)

г. Нижний Тагил

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и
М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»), в лице директора Холкина Михаила

Анатолевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, _____

(наименование организации в соответствии с Уставом)

_____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(ФИО лица, уполномоченного от имени организации)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности с указанием реквизитов документов)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Договор) о нижеследующем:

1. Колледж направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» (далее – обучающиеся) для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации:

Код и наименование профессии (специальности) _____

Форма обучения _____

Учебный курс _____

Сроки организации практической подготовки _____

2. Список обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер группы
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует на весь период срока реализации образовательной программы (до полного исполнения Сторонами своих обязательств).

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____

Д.С. Зорихин

Руководитель практики от Колледжа _____

Руководитель практики от _____

Профильной организации _____

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

КОЛЛЕДЖ:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический
колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»
(ГАПОУ СО «НТГМК»)

Юридический адрес:

622034, Свердловская область, г. Нижний
Тагил, пр. Ленина, д. 38
ОГРН 1026601381212
ИНН 6668008263
КПП 662301001
Министерство финансов Свердловской
области, Уральское ГУ Банка России, г.
Екатеринбург,
р/счет 40601810165773000001
БИК 046577001
л/счет 33012006120
КБК 01200000000000000130
телефон 8 (3435) 21-55-92
электронная почта ntgmk@ntgmk.ru

Директор _____ М.А. Холкин

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование _____
Адрес местонахождения _____
Адрес для почтовой корреспонденции _____
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
БИК _____
Отделение _____
Получатель _____
Расчетный счет _____
Кор.счет _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Сайт _____

Должность _____ (_____)

М.П.