

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ  
Е.А. И М.Е. ЧЕРЕПАНОВЫХ»**

Принято на общем собрании работников  
и представителей обучающихся

Протокол № 1 от 16.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК»  
от 30.03.2022г. № 103-од



М.А. Холкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-  
металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»  
(ГАПОУ СО «НТГМК»)**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Положение), регулирует порядок оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Колледж) в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  
- Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» (с изменениями и дополнениями от 21.07.2017г., 27.09.2018г., 17.10.2019г., 12.12.2019г., 16.10.2020г.);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013г. № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при внедрении «эффективного контракта»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10 ноября 2016 г. № 514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», которым утверждены:

- «Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности»;

- «Порядок установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных»;

- «Порядок отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»;

- «Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»;

- Федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение определяет:

- порядок установления размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

- порядок установления размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

Заработная плата работников колледжа (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Система оплаты труда в колледже устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Размер, порядок и условия оплаты труда работников колледжа устанавливаются директором в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада, ставки заработной платы, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Фонд оплаты труда в колледже формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатное расписание колледжа утверждается директором по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) колледжа в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда колледжа, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу колледжа.

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание колледжа, должны определяться в соответствии с Уставом колледжа и соответствовать Единому

квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

1.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.8. В целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и повышения минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников, минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы подлежит ежегодной индексации в соответствии с Постановлениями правительства Свердловской области.

1.9. При увеличении расходов на оплату труда за счет средств областного бюджета в каждой организации, в первую очередь, производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда компенсационной и стимулирующей части в размере не более 30 процентов.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

1.10. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы работников колледжа утверждается приказом директором колледжа.

## **2. Условия определения оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников колледжа устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) Номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) Государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) Профессиональных квалификационных групп;
- 6) Перечня видов компенсационного характера;
- 7) Перечня видов стимулирующего характера;
- 8) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) Мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников колледжа.

2.2. При определении размера оплаты труда работников колледжа учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы (нагрузки);
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников колледжа предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников колледжа производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук);

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор колледжа:

- 1) по представлению кадровой службы проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же государственной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников государственной организации;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников колледжа.

2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в колледже педагогическими работниками, определяется директором колледжа, в соответствии с «Положением о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу в ГАПОУ СО «НТГМК» на учебный год, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.8. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за 1 (Один) час, установленным настоящим Положением в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

### **3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников колледжа**

3.1. Оплата труда работников колледжа включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в разделе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

3.2. Колледж, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников колледжа, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, профессорско-преподавательского состава, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25%;
- 2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20%;
- 3) работникам, указанным в пункте 3.5.7 Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной

организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023гг. от 25 декабря 2020г. – на 20%;

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10%.

3.6. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышения к окладу, ставке заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности до достижения ими пенсионного возраста.

3.7. После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогического работника, за последним сохраняется повышение к окладу, ставке заработной платы, установленное за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырех месяцев подряд);
- нахождение в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновление педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- если работник был призван в ряды Вооруженных сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;
- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

3.8. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276, учитываются в течении срока их действия при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации и реализуемой образовательной программы, преподаваемого предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одном и том же образовательном учреждении на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда колледжа, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с вышеперечисленным порядком.

При занятии директором, его заместителями и главным бухгалтером колледжа педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

3.9. В случаях, когда работникам государственных учреждений предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктами 19,20,21 примерного Положения об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.10. За время работы в период каникул обучающихся, не совпадающий с ежегодным отпуском преподавателя (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля) а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.11. Педагогическим работникам, работающим на условиях почасовой оплаты, в целях эффективного расходования средств, оплата за часы производится по ставкам, действующим на момент выдачи часов.

3.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.13. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.14. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников колледжа, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.15. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала колледжа установлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.16. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников колледжа, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.17. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников колледжа по профессиональным квалификационным группам установлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.18. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников колледжа устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.19. Размеры должностных окладов работников колледжа, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы руководителей структурных подразделений в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.20. Размеры должностных окладов работников колледжа, занимающих должности руководителей структурных подразделений по профессиональным квалификационным группам установлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.21. Размеры минимальных должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже минимальных окладов (должностных окладов) руководителя соответствующего структурного подразделения, без учета повышений, предусмотренных п. 3.4 настоящего Положения.

3.22. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников колледжа, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.23. Размеры должностных окладов служащих колледжа установлены в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.24. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников колледжа (далее – медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

3.25. Размеры должностных окладов медицинских работников колледжа установлены в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.26. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14.03.2008г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

3.27. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлены в Приложении 6 к настоящему Положению.

3.28. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

3.29. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих установлены в Приложении 7 настоящего Положения.

3.30. Размеры окладов (должностных окладов) работников колледжа по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются колледжем самостоятельно в зависимости от сложности труда.

3.31. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, медицинским работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

4.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) за педагогическую работу специалистов колледжа (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледж;

4) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

5) при оплате преподавателей профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Для преподавателей профессиональных образовательных организаций среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.4. Директор колледжа в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников колледжа, может по соглашению сторон привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися, воспитанниками, студентами высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением почасовой оплаты труда.

## **5. Условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

5.2. Оплата труда директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Дополнительные выплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работ, выполняемые в пределах установленной продолжительности рабочего времени, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Размер должностного оклада директора колледжа определяется в трудовом договоре, составленной на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в красности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы соответствующих заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в красности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы

платы соответствующих заместителей директора и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера колледжа и представление указанным лицам данной информации осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

5.5. При установлении должностного оклада директору колледжа предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора колледжа, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливается в соответствии с настоящим Положением, принятым директором колледжа с учетом мнения представительного органа работников колледжа, трудовым договором (Приложение 7А).

5.7. Директору колледжа, заместителям директора при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

- для директора – Министерством образования и молодежной политики свердловской области;

- для заместителей директора – коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором.

5.8. В целях социальной защищенности производится выплата материальной помощи директору колледжа на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- 1) 50-летие, 60-летие и далее каждые пять лет;

- 2) утрата или повреждение имущества директора колледжа в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием;

- 3) смерть супруга, супруги, родителей, детей;

- 4) болезнь директора колледжа свыше одного месяца.

В случае смерти директора колледжа материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов.

Решение о размерах выплат материальной помощи директору колледжа принимается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области за счет экономии фонда оплаты труда государственной организации и (или) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности государственной организации.

5.9. Стимулирование директора колледжа, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности колледжа, осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности директора колледжа, на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Согласно пункту 17 Положения о стимулировании руководителей государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.08.2019г. № 184-Д, стимулирующие выплаты руководителям за счет средств от приносящей доход деятельности организаций по оказанию платных услуг осуществляются по решению коллегиального органа управления организации, предусмотренного ее уставом, на основании положения об оплате труда организации в размере на более одного должностного оклада при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности.

Конкретный размер и порядок установления размера стимулирующей выплаты директору колледжа за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением «Об организации, оказании, формировании и расходовании поступлений от приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «НТГМК»», утвержденного директором колледжа, рассмотренного и принятого на общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

5.10. Заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям директора и главному бухгалтеру принимается директором колледжа.

5.11. Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются директором колледжа в соответствии с главой 7 настоящего положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах.

## **6. Компенсационные выплаты**

6.1. Компенсационная выплата (выплата компенсационного характера) – денежная выплата к окладу (должностному окладу), ставке работника за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и при выполнении работ в других условиях, в целях возмещения работнику дополнительно понесенных им трудовых затрат.

6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников колледжа при наличии оснований для их выплаты, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.4. Для работников колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.5. Директор колледжа организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.6. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6.7. Всем работникам колледжа выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

6.8. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику колледжа при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику колледжа при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику колледжа в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, группы, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации и других работ.

Размеры доплат и порядок их установления определяются колледжем самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении (Приложение 9), утвержденном директором колледжа, с учетом мнения представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в учебных группах Колледжа с 01 сентября 2021 года устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение на основании Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021г. № 567-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной за счет средств областного бюджета по состоянию на 31 августа 2021 года, снижение размера которой не допускается.

6.11.1. Порядок, размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство утверждены «Положением о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ГАПОУ СО «НТГМК».

6.11.2. В связи с заменой длительно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, на которого возложено выполнение функций классного руководителя, выполнение данных функций временно возлагается на другого педагогического работника с установлением ему всех соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения в пределах фонда оплаты труда.

6.11.3. Длительное отсутствие педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в целях его замещения другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство определяется как невозможность выполнения работником возложенных на него функций по причине болезни или иным обстоятельствам 30 (Тридцать) и более календарных дней подряд.

6.12. Работникам колледжа (кроме директора, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам государственных организаций (кроме директора, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, условия и конкретный размер доплаты определяются директором колледжа на основании нормативного акта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, коллективного договора, настоящего Положения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

6.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется, исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.14. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых колледжем услуг, ГАПОУ СО «НТГМК» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.15. Компенсационные выплаты производятся работникам только при наличии денежных средств, предусмотренных для оплаты труда, которые могут быть израсходованы при условии гарантированного выполнения всех обязательств колледжа по выплате минимальных должностных окладов, ставок заработной платы.

## **7. Выплаты стимулирующего характера**

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и настоящим Положением, утвержденным директором колледжа, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в колледже показателей и критериев оценки эффективности труда работников колледжа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

7.2. Установление стимулирующих выплат в колледже осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения обязанностей, повышения качественного образовательного и воспитательного процесса и повышения ответственности за конечный результат.

7.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

7.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для всех работников колледжа формируется за счет:

- 1) средств на оплату труда, формируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания (в пределах доведенного объема средств);
- 2) средств на оплату труда, формируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности (в пределах запланированного объема средств на оплату труда);
- 3) экономии фонда оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и численности работников, которая может быть использована на стимулирующие выплаты;
- 4) за счет экономии по фонду оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда колледжа должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.

7.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется колледжем с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются не реже одного раза в квартал, на основании результатов работы педагогических работников, служащих и рабочих в течение предшествующего квартала.

7.7. Вновь принятым работникам по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера до конца текущего квартала.

7.8. Стимулирующие выплаты работникам государственных учреждений не образуют новые оклады (должностные ставки), ставки заработной платы, и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7.9. Работникам колледжа, работающим на условиях неполного рабочего времени (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

7.10. В целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг и стимулирования результативности труда в колледже, а также в целях поощрения за выполненную работу, согласно настоящего Положения, установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

7.11. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплата за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж колледжа, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда государственной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств колледжа, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для колледжа.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором.

7.12. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором.

За качество выполняемых работ педагогическим работникам колледжа, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются стимулирующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - **20%**;
- 2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - **50%**.

7.13. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетное звание, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения, или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения, или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору колледжа с учетом мнения представительного органа работников.

7.14. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет, относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в колледже. Порядок

исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Работникам колледжа, имеющим стаж работы (выслугу лет) в государственных учреждениях по решению директора колледжа могут устанавливаться ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

- 1) от 1 года до 4 лет – 10%;
- 2) от 4 лет до 10 лет – 15%;
- 3) свыше 10 лет – 20%.

7.15. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности колледжа.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за результаты работы и устанавливаются на основании результатов:

- 1) ежегодной оценки эффективности деятельности колледжа за предыдущий календарный год;
- 2) применяется единовременное премирование работников.

Премиальная выплата по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности колледжа за предыдущий календарный год производится при наличии средств в декабре текущего года. Размер выплаты устанавливается на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности (за предыдущий год) сотрудников.

При признании организации высокоэффективной, размер выплаты составляет до восьми окладов, ставок заработной платы, со средней эффективностью – до шести окладов, ставок заработной платы, с низкой эффективностью – до четырех окладов, ставок заработной платы.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

7.16. В целях поощрения работников колледжа за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора колледжа применяется единовременное премирование работников:

- 1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации – **800 руб.;**
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации – **1000 руб.;**
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – **5000 руб.;**
- 4) в связи с празднованием Дня учителя – **500 руб.;**
- 5) в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – **3000 руб.;**

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются приказом директора колледжа с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения представительного органа работников.

7.17. Установление и порядок определения размеров выплат стимулирующего характера работникам осуществляется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия). Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением об установлении стимулирующих выплат, утвержденного директором колледжа.

7.18. Установление стимулирующих единовременных выплат по итогам работы осуществляется на основе представлений руководителей структурных подразделений.

7.19. Выплаты стимулирующего характера, за исключением единовременных, начисляются за фактически отработанное время и производятся единовременно с заработной платой в месяце, следующим за отчетным периодом.

7.20. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются и не выплачиваются в случае отсутствия или недостатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.21. Размер надбавок (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда. При переводе работника на иную должность (работу) допускается (по решению директора колледжа) устанавливать на период до 3-х месяцев стимулирующие выплаты по результатам работы на предыдущей должности.

7.22. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

7.23. Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц) производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц в случае, если в коллективном договоре или локальном нормативном акте определен срок выплаты работникам стимулирующей выплаты за месяц в месяце, следующем за отчетным.

7.24. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

## **8. Материальная помощь**

8.1. Колледж, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывает работникам материальную помощь в следующих случаях:

1) неработающим ветеранам войны и труда из числа бывших работников колледжа, к праздничным и юбилейным датам;

2) в связи со смертью работника членам его семьи;

3) в связи со смертью родственников работника (мать, отец, муж, жена, дети);

4) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

8.2. Размер материальной помощи устанавливается директором колледжа индивидуально в каждом конкретном случае. При определении размера материальной помощи учитывается стаж работы, материальное положение работника и другие обстоятельства.

8.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника с предоставлением подтверждающих документов.

8.4. В случае отказа в оказании материальной помощи работнику сообщается обоснование принятого решения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается решением Общего собрания работников и представителей, обучающихся колледжа.

9.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа, вступает в силу с даты его подписания, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и вносятся решением Общего собрания работников и представителей, обучающихся колледжа.

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)</b>
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>			
1.	1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	4700,00
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>			
2.	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	6121,00

**Приложение 2**  
к Положению об оплате труда  
работников ГАПОУ СО «НТГМК»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности работников образования	азмер должностного оклада, ставки заработной платы, (рублей)	Размер должн-го оклада при наличии <u>высшей</u> квалиф. категории, (рублей)	Размер должн-го оклада при наличии <u>первой</u> квалиф. категории, (рублей)	Размер должн-го оклада при аттестации на <u>соответств.</u> занимаемой должности, (рублей)
1.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; Педагог-организатор; Социальный педагог	9827,00	12284,00	11793,00	10810,00
2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; Мастер производственного обучения; Методист; Педагог-психолог	9827,00	12284,00	11793,00	10810,00
3.	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; Руководитель физического воспитания Тьютор	10158,00	12698,00	12190,00	11174,00
4.		Преподаватель	10254,00	12818,00	12305,00	11280,00

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей руководителей структурных подразделений**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, ставки зарботной платы (рублей)
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>			
1.	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу дополнительного образования детей; Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурный подразделений колледжа (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); Старший мастер	8620,00
2.	3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения колледжа	8844,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>			
3.	2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; Заведующий складом	5790,00
4.	3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой; Заведующий общежитием; Заведующий производством (шеф-повар); Заведующий столовой	8022,00
5.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; Начальник (заведующий) мастерской	8022,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</i>			
6.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела); Начальник отдела капитального строительства; Начальник планово-экономического отдела; Начальник финансового отдела; Начальник юридического отдела	8513,00

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, ставки зарботной платы (рублей)
7.	2 квалификационный уровень	Главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя колледжа либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя колледжа) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	9251,00
8.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения колледжа	9987,00

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, ставки зарботной платы (рублей)
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</i>			
1.	1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист	4487,00
2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4936,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>			
3.	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	5127,00
4.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6196,00
5.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6794,00
6.	4 квалификационный уровень	Механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7477,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>			
7.	1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; юрисконсульт	6302,00
8.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8225,00
9.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8866,00

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, ставки зарботной платы (рублей)
10.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9699,00

**Приложение 5**  
к Положению об оплате труда  
работников ГАПОУ СО «НТГМК»

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей медицинских и фармацевтических работников**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, (рублей)	Размер должн-го оклада при наличии <u>высшей</u> квалиф. категории, (рублей)	Размер должн-го оклада при наличии <u>первой</u> квалиф. категории, (рублей)	Размер должн-го оклада при аттестации на <u>соответств.</u> занимаемой должности, (рублей)
<i>Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</i>						
1.	1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	4487,00	-	-	-
<i>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</i>						
2.	1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	7872,00	9840,00	9447,00	8660,00
3.	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	7872,00	9840,00	9447,00	8660,00
4.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	7872,00	9840,00	9447,00	8660,00
5.	4 квалификационный уровень	Зубной врач; фельдшер; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	9795,00	12244,00	11754,00	10775,00
6.	5 квалификационный уровень	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра	10414,00	13018,00	12497,00	11456,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</i>						
7.	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	12070,00	15088,00	14484,00	13277,00

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

<b>№ п/п</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Размер должностного оклада, ставки заработной платы, (рублей)</b>	<b>Размер должного оклада при наличии <u>высшей</u> квалиф. категории, (рублей)</b>	<b>Размер должного оклада при наличии <u>первой</u> квалиф. категории, (рублей)</b>	<b>Размер должного оклада при аттестации на <u>соответств.</u> занимаемой должности, (рублей)</b>
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</i>					
1.	Библиотекарь	7681,00	9602,00	9218,00	8450,00

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, ставки зарботной платы (рублей)
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</i>			
1.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, в том числе мойщик посуды; гардеробщик, грузчик; кастелянша, садовник, сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	3781,00
2.		Кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	4091,00
3.		Оператор копировальных и множительных машин	4402,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</i>			
4.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, в том числе оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4402,00
5.		Киномеханик; маляр; парикмахер; швея	4882,00
6.		Машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	5416,00
7.		Столяр; водитель автомобиля; кондитер; повар	6782,00
8.		Электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6782,00
9.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	6847,00
10.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	7082,00
11.	4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, высококвалифицированные рабочие	7392,00

**Приложение 7А**  
к Положению об оплате труда  
работников ГАПОУ СО «НТГМК»

**Должностные оклады директора колледжа, его заместителей, главного  
бухгалтера, руководителя филиала, его заместителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Должности работников образования</b>	<b>Размер должностного оклада, ставки зарботной платы (рублей)</b>
1.	Директор	42174,00
2.	Заместитель директора	37957,00
3.	Главный бухгалтер	37957,00
4.	Руководитель филиала	29522,00
5.	Заместитель руководителя филиала	26570,00

**Перечень должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются повышение окладов, ставок заработной платы за квалификационную категорию**

№ п/п	Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым оклады, ставки заработной платы повышаются в соответствии с абзацем 2 пункта 3.5.4 Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023гг.
1.	Учитель; преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (по аналогичному профилю/ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (по аналогичному профилю/ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»)
2.	Старший воспитатель	Воспитатель
3.	Воспитатель	Старший воспитатель
4.	Старший тренер-преподаватель	Тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре
5.	Тренер-преподаватель	Старший тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре
6.	Старший методист	Методист
7.	Методист	Старший методист
8.	Старший педагог дополнительного образования	Педагог дополнительного образования
9.	Педагог дополнительного образования	Старший педагог дополнительного образования
10.	Старший инструктор-методист	Инструктор-методист
11.	Инструктор-методист	Старший инструктор-методист
12.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура)
13.	Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»);	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым оклады, ставки заработной платы повышаются в соответствии с абзацем 2 пункта 3.5.4 Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023гг.
	преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура)	
14.	Руководитель физического воспитания	Учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»)
15.	Мастер производственного обучения	Учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
16.	Учитель (трудовое обучение, технология)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
17.	Учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации	Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
18.	Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер	Учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации
19.	Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации
20.	Учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации	Преподаватель профессиональной образовательной организации
21.	Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным адаптированным общеобразовательным программам); воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

**Приложение 9**  
к Положению об оплате труда  
работников ГАПОУ СО «НТГМК»

**Наименование компенсационных выплат (доплат), критерии, размеры и сроки назначения**

№ п/п	Наименование доплаты	Критерии назначения	Размер доплаты от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Срок назначения
1.	Компенсация за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Всем работникам колледжа	15% заработной платы	Ежемесячно
2.	Выплата за совмещение профессий (должностей) (работа в условиях, отклоняющихся от нормальных)	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени	до 100%	Ежемесячно
3.	Выплата за расширение зоны обслуживания (работа в условиях, отклоняющихся от нормальных)	Выполнение работником дополнительной работы по такой же профессии (должности)	до 100%	Ежемесячно
4.	Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Уборщики, сторожа	не ниже МРОТ при выполнении норм труда, отработавших норму рабочего времени	Ежемесячно
5.		Остальные работники колледжа	до 100%	Ежемесячно
6.	Увеличение объема работ	Выполнение расширенного объема работ в рамках должностных обязанностей	до 100%	Ежемесячно
7.		Выполнение дополнительных видов работ, профильных основным функциональным обязанностям, не входящих в должностные обязанности работника на временной или постоянной основе	до 100%	Ежемесячно
8.		Классное руководство	160 рублей/чел.	Ежемесячно
9.		заведование учебными кабинетами, лабораториями по оценке экспертной группы, мастерскими, полигоном согласно Положению об учебном кабинете (лаборатории)	1% - 25%	Ежемесячно
10.		Проверка письменных работ по русскому языку и математике	15%	Ежемесячно

№ п/п	Наименование доплаты	Критерии назначения	Размер доплаты от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Срок назначения
11.		Проверка лабораторных и практических работ по физике, химии, физическим и физико-химическим методам анализа, черчения, основ технической графики, инженерной графики.	10%	Ежемесячно
12.		Руководство предметными (цикловыми) комиссиями	20% за каждую специальность (профессию) или цикл	Ежемесячно
13.		За работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или группах, где количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья превышает ½ общей численности обучающихся группы	15%	Ежемесячно
14.		Педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, предусматривающие углубленную подготовку	15%	Ежемесячно
15.		Старшим мастерам и мастерам производственного обучения колледжа, осуществляющим подготовку рабочих и специалистов для предприятий и организаций сланцевой промышленности, черной и цветной металлургии и для горно-капитальных работ	15%	Ежемесячно
16.		За работу в ночное время	35% за каждый час работы с 22-00 до 06-00 час.	За время фактической работы в ночное время
17.		За работу в выходные и праздничные дни за полный день работы в пределах месячной нормы рабочего времени	не менее 100%	За время фактической работы

№ п/п	Наименование доплаты	Критерии назначения	Размер доплаты от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Срок назначения
18.		За работу в выходные и праздничные дни за полный день работы сверх месячной нормы рабочего времени	не менее 200%	За время фактической работы
19.		За работу в выходные и праздничные дни за неполный день работы в пределах месячной нормы рабочего времени	не менее 100% стоимости часа	*За каждый час работы
20.		За работу в выходные и праздничные дни за неполный день работы сверх месячной нормы рабочего времени	не менее 200% стоимости часа	*За каждый час работы
21.		За сверхурочную работу за первые два часа	не менее полуторного размера стоимости часа	*За каждый час работы
22.		За сверхурочную работу за последующие часы	не менее двойного размера стоимости часа	*За каждый час работы
23.	Денежное вознаграждение за классное руководство в учебных группах	Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в учебных группах очной формы обучения, проходящих обучение за счет средств бюджета Свердловской области	5000 рублей	Ежемесячно
24.	За работу работникам, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда	К вредным условиям труда относятся рабочие места, определенные по результатам специальной оценки условий труда	до 12%	Ежемесячно
		К опасными и особыми условиями труда относятся рабочие места, определенные по результатам специальной оценки условий труда	до 24%	Ежемесячно

**\*Примечание:** Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.