

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический
колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»
(ГАПОУ СО «НТГМК»)

пр.Ленина, д. 38, г. Нижний Тагил,
Свердловская обл., 622034
Тел. (3435) 21-55-92
E-mail: ntgmk@ntgmk.ru

ПРИКАЗ

__04 октября 2024г.__

№_248-од_

О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, на основании Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых», с целью организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и филиала (г. Н. Салда)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 2025 года ГАПОУ СО «НТГМК» по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

22.02.01 Metallургия черных металлов;

22.02.05 Обработка металлов давлением

в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы специалистов среднего звена по специальностям:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

15.02.08 Технология машиностроения;

в форме защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы специалистов среднего звена по специальностям:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

22.01.03 Машинист крана металлургического производства.

в форме государственного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

23.01.09 Машинист локомотива

2. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 2025 года в филиале ГАПОУ СО «НТГМК» по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));


13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

3. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2025 году (Приложение 1)

4. Технику – программисту Девяткину В.А. разместить приказ на официальном сайте колледжа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Д.С. Зорихин

План мероприятий по подготовке и проведению ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Результат (документальное сопровождение ГИА)
1.	Рассмотрение единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД для проведения ДЭ, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ	октябрь 2024 г.	Председатели ЦК, Руководитель филиала	--
2.	Выбор компетенции и КОД для проведения ДЭ	до 12.11.2024 г.	Председатели ЦК, Руководитель филиала	--
3.	Выбор выпускниками уровня проведения ДЭ (ДЭ для профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников)	до 12.11.2024 г.	Председатели ЦК, Руководитель филиала	Заявления, обучающихся о выборе профильного уровня проведения ДЭ
4.	Корректировка программ ГИА	до 12.11.2024 г.	Председатели ЦК, Заместитель директора по УПР, Руководитель филиала	Программы ГИА
5.	Согласование программ ГИА с представителями работодателя	до 12.11.2024 г.	Заместитель директора по УПР	
6.	Рассмотрение программ ГИА на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК	12.11.2024 г.	Заместитель директора по УПР, председатели ГЭК	Протокол педагогического совета
7.	Утверждение программ ГИА	13.11.2024 г.	Заместитель директора по УПР	Приказ об утверждении программ ГИА
8.	Ознакомление выпускников с программами ГИА	до 18.11.2024 г. (не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА)	Председатели ЦК, Руководитель филиала	Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА
9.	Представление кандидатур председателей ГЭК в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	до 15.11.2024 г.	Заместитель директора по УПР	Комплект документов на председателей ГЭК
10.	Оформление информационных стендов по ГИА	до 23.11.2024 г.	Заведующие отделений, Руководитель филиала	Информационный стенд по ГИА
11.	Утверждение Министерством образования и молодежной политики Свердловской области кандидатур председателей ГЭК	до 20.12.2024 г.	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Приказ Министерство образования и молодежной политики Свердловской области об утверждении кандидатур председателей ГЭК

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Результат (документальное сопровождение ГИА)
12.	Формирование предварительного графика проведения демонстрационного экзамена	до 10.12.2024 г.	Председатели ЦК, Заместитель директора по УПР	Предварительный график ДЭ
13.	Формирование состава ГЭК, состава экспертных групп для проведения ДЭ и апелляционной комиссии (состав ГЭК действует в течение одного календарного года)	до 28.12.2024 г.	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР	Приказ о составе ГЭК и составе апелляционной комиссии, Приказ об утверждении состава экспертных групп по проведению ДЭ
14.	Формирование заявок о проведении ДЭ	январь-февраль 2025 г.	Куратор, Заместитель директора по УПР	Заявка на ДЭ (с сопроводительным письмом)
15.	Сбор заявлений о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА (с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии)	До 15 февраля (не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА)	Заведующие отделений, выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников	Заявления о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА
16.	Формирование графиков проведения ДЭ в Цифровой платформе	до 01.03.2025 г.	Куратор, Заместитель директора по УПР	График проведения ДЭ
17.	Получение согласия на обработку персональных данных со всех участников ДЭ	до 01.03.2025 г.	Заведующие отделениями, классные руководители выпускных групп	Согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (хранятся в колледже)
18.	Подготовка ЦПДЭ - площадки, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации	январь-март 2025 г.	Заместитель директора по УПР, Председатели ЦК	План застройки площадки, инфраструктурный лист
19.	Разработка и утверждение плана проведения ДЭ: <ul style="list-style-type: none"> • место расположения ЦПДЭ; • дата и время начала проведения ДЭ; • расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп; • планируемая продолжительность проведения ДЭ; • технические перерывы в проведении ДЭ) 	до 15.03.2025 г. (специальности), до 09.04.2025 г. (профессии)	Председатели ЦК, главный эксперт	Приказ об утверждении планов проведения ДЭ в разрезах экзаменуемых групп
20.	Ознакомление выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, с планом проведения ДЭ	до 15.03.2025 г. (специальности), до 09.04.2025 г. (профессии)	Заведующие отделением, классные руководители выпускных групп, Председатели ЦК, Руководитель филиала	Лист ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Результат (документальное сопровождение ГИА)
21.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР, дипломных проектов и закреплении руководителей ВКР, дипломных проектов	до 20.03.2025 г.	Председатели ЦК, заведующие отделениями, Руководитель филиала	Приказ об утверждении тем ВКР, дипломных проектов
22.	Разработка графика выполнения ВКР, дипломных проектов	до 01.04.2025 г.	Руководители ВКР, дипломных проектов, Председатели ЦК, Руководитель филиала	Индивидуальное задание по выполнению ВКР, дипломных проектов
23.	Направление Оператору дополнительных заявок, связанных с корректировками сведений о проведении ДЭ, указанных в ранее направленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области заявках	до 07.04.2025 г.	Куратор, Заместитель директора по УПР	Дополнительные заявки с корректировками сведений о проведении ДЭ
24.	Формирование дополнительного графика ДЭ в Цифровой платформе, включающих сведения о дополнительных ДЭ, ранее отсутствовавших в заявке	до 21.04.2025 г.	Куратор, Заместитель директора по УПР	Дополнительный график ДЭ
25.	Утверждение графика ГИА	до 30.04.2025 г.	Заместитель директора по УР, Руководитель филиала	Приказ об утверждении графика ГИА
26.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	до 17.05.2025 г. (специальности), до 07.06.2025 г. (профессии)	Заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета, Приказ о допуске к ГИА
27.	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	до 14.06.2025 г. (специальности) до 07.06.2025 г. (профессии)	Председатели ЦК, Зав. метод кабинетом Руководитель филиала	Пакет документов
28.	Анкетирование выпускников	По завершению процедуры ГИА	Председатели ЦК, Зав. метод кабинетом Руководитель филиала	Заполнение форм
29.	Анкетирование председателей ГЭК и представителей работодателя	По завершению процедуры ГИА	Председатели ЦК, Зав. метод кабинетом Руководитель филиала	Заполнение форм
30.	Отчёт о результатах ГИА	По завершению процедуры ГИА	Председатели ЦК, Руководитель филиала	Отчет о результатах ГИА
31.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА в 2025 году	до 02.07.2025 г.	Заместитель директора по УПР, Зав. метод кабинетом	Аналитический отчет