

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-  
металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 61-од  
от 31 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, правила и цели создания, функционирования и обслуживания официального сайта государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее - сайт).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Сайт – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), обеспечивающий информационную открытость ГАПОУ СО «НТГМК» (далее – колледж) и позволяющий организовать информирование всех участников образовательного процесса.

1.2.2. Контент – содержимое страниц сайта, в том числе тексты, изображения, анимация, видеозаписи, звукозаписи.

1.2.3. Администратор сайта – должностное лицо из числа сотрудников колледжа или привлеченное к работе в соответствии с договором, заключенным со сторонней организацией, ответственное за программно-техническое обеспечение функционирования сайта.

1.2.4. Редактор сайта – должностное лицо из числа сотрудников колледжа или привлеченное к работе в соответствии с договором, заключенным со сторонней организацией, ответственное за информационно-смысловое наполнение сайта.

1.2.5. Хостинг-провайдер – организация, предоставляющая ГАПОУ СО «НТГМК» технологии и дисковое пространство для размещения сайта в Интернете в соответствии с заключённым соглашением (договором).

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ГАПОУ СО «НТГМК» в Интернете.

1.4. Сайт располагается в Интернете по адресу <http://ntgmk.ru> ([www.ntgmk.ru](http://www.ntgmk.ru)).

1.5. Сайт может быть удалён на основании приказа директора колледжа или по предписанию вышестоящей организации.

1.6. Создание и управление сайтом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом ГАПОУ СО «НТГМК» и настоящим Положением.

1.7. Права на контент, размещенный на сайте, принадлежат ГАПОУ СО «НТГМК», за исключением контента, предоставленного сторонними авторами, при условии, что иное не регламентировано нормативно-правовыми актами РФ.

## **2. Цели функционирования сайта**

2.1. Обеспечение информационной открытости деятельности колледжа в Интернете.

2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: руководства и педагогических работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе в рамках дистанционных образовательных технологий.

2.3. Формирование положительного имиджа колледжа.

2.4. Ведение профориентационной работы среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Нижний Тагил и Свердловской области.

## **3. Структура сайта**

3.1. Структура сайта формируется из разделов, подразделов и страниц контента и определяется решениями ГАПОУ СО «НТГМК» с соблюдением требований, предъявляемых к сайтам образовательных организаций в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации.

3.2. Для размещения информации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», информация в котором представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.3. Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации» состоит из подразделов и содержит информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального

сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

3.4. Обязанности должностных лиц колледжа по своевременному предоставлению информации для размещения в специальном разделе сайта «Сведения об образовательной организации» устанавливаются соответствующим приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК».

3.5. В структуре сайта предусматривается наличие служебного раздела «Преподавателям», доступ педагогических и руководящих работников колледжа и филиала колледжа в который организуется по логинам и паролям. Служебный раздел содержит оперативную информацию и документацию для обеспечения деятельности педагогических работников.

3.6. В целях внедрения и развития дистанционных технологий в образовательном процессе в структуре сайта предусматривается наличие раздела «Система дистанционного обучения».

3.7. В целях организации взаимодействия всех участников образовательного процесса и приёма обращений граждан в структуре сайта предусматривается наличие одной или нескольких форм обратной связи (страниц приёма обращений).

#### **4. Организация функционирования сайта**

4.1. Общее руководство созданием и функционированием сайта осуществляет директор ГАПОУ СО «НТГМК».

4.2. К работе с панелью администратора сайта допускаются лица, уполномоченные на это приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК», в том числе обучающиеся колледжа и сотрудники сторонних организаций, привлеченные к работе в соответствии с заключенными договорами.

4.3. Программно-техническое сопровождение сайта возлагается на администраторов сайта, которые:

4.3.1. Обеспечивают бесперебойное функционирование сайта, взаимодействуя с сотрудниками хостинг-провайдера.

4.3.2. Создают новые и редактируют имеющиеся разделы, подразделы и страницы контента структуры сайта в соответствии с принятыми руководством колледжа решениями.

4.3.3. Осуществляют регистрацию и выдачу логинов (текстовых имён учётных записей пользователей, позволяющих выполнять вход на сайт) и паролей редакторам сайта, а также педагогическим и руководящим работникам колледжа и филиала колледжа по их запросу.

4.3.4. Определяют, утверждают у руководства колледжа и реализуют направления развития сайта.

4.4. Информационно-смысловое наполнение сайта возлагается на редакторов сайта, которые:

4.4.1. Создают новые страницы контента сайта.

- 4.4.2. Размещают на дисковом хранилище сайта или сторонних дисковых хранилищах документы и изображения, необходимые для реализации целей функционирования сайта, и организуют ссылки на них.
- 4.4.3. Не имеют права вносить изменения в структуру сайта.
- 4.4.4. Осуществляют регистрацию и выдачу логинов и паролей педагогическим и руководящим работникам колледжа и филиала колледжа по их запросу.
- 4.5. Педагогические и руководящие работники колледжа и филиала колледжа имеют право запрашивать у администраторов или редакторов сайта логин и первичный пароль для доступа к служебному разделу сайта «Преподавателям» с соответствующими правами доступа.
- 4.6. Категории прав доступа пользователей сайта устанавливаются Регламентом размещения информации на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК», утвержденным директором колледжа.
- 4.7. Педагогические и руководящие работники колледжа имеют право через служебный раздел сайта «Преподавателям» размещать на сайте или отправлять на проверку материалы для обучающихся и преподавателей. Перечень разделов, размещение информации в которых разрешено пользователям с соответствующими уровнями доступа, устанавливается Регламентом размещения информации на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК», утвержденным директором колледжа.
- 4.8. Информацию для размещения на сайте предоставляют педагогические и руководящие работники колледжа, ответственные за проведение мероприятий. Информация, подготовленная для размещения на сайте, должна предоставляться не позднее трёх рабочих дней с момента возникновения соответствующего информационного повода.
- 4.9. Допустимые для размещения на сайте форматы контента устанавливаются Регламентом размещения информации на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК», утвержденным директором колледжа.
- 4.10. Создание и администрирование сайта может быть передано в ведение сторонних организаций в соответствии с заключенными договорами. В таком случае создание и администрирование сайта осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в настоящем Положении.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Всю полноту ответственности за функционирование сайта несет директор ГАПОУ СО «НТГМК».
- 5.2. Администраторы и редакторы сайта несут ответственность за соответствие контента сайта требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Администраторы и редакторы сайта несут ответственность за своевременность и достоверность размещения информации на сайте, а также за действия, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу.

5.4. Администраторы и редакторы сайта, а также педагогические и руководящие работники колледжа, зарегистрированные на сайте, несут персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для доступа к разделам сайта, а также за бездействие, приведшее к утрате паролей.

5.5. Педагогические и руководящие работники колледжа несут ответственность за своевременность предоставления информации для размещения на сайте, а также за отказ от участия в деятельности по поддержанию функционирования сайта.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

  
И.Ю. Гладченко  
« 31 » 08 2017 г.