

ОТЧЕТ
по проведенной работе (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026г.г.
В ГАПОУ СО «НТГМК» за 1 квартал 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций колледжа					
1.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части Носенко М.А. Юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Носенко М.А. Юрисконсульт Улегов А.А. Техник-программист	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов конфликта интересов.	Выполнено в полном объеме
3.	Выявление и направление информации в правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Фомичева Н.В. юрисконсульт, Носенко М.А. юрисконсульт Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	По мере выявления фактов коррупции	За 1 квартал 2024 года лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	Выполнено в полном объеме

	антикоррупционного законодательства			законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	
4.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Носенко М.А. юрисконсульт, Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мереобновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
5.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	до 1 июня отчетного года		Отчетный период не наступил
6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
7.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В целях информирования, в соответствии с Правилами приема на 2025-2026 учебный год, на официальном сайте Колледжа и информационном стенде на 01 марта 2025г. размещена вся необходимая информация.	Выполнено в полном объеме
9.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И.,	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Промежуточная аттестация проводится в соответствии с разработанными и	Выполнено в полном объеме

		зам. руководителя филиала	отчетным периодом	<p>утвержденными оценочными средствами. Расписание проведения экзаменов и зачетов размещены на официальном сайте колледжа.</p> <p>Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте колледжа в рубрике «Студентам» в разделе ГИА.</p> <p>Нарушений в порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации не выявлено.</p>	
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	<p>Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов</p> <p>За 1 квартал 2025 выдано 8 дубликатов дипломов СПО.</p> <p>В 1 квартале 2025 года в филиале документы об образовании и (или квалификации) не выдавались.</p> <p>Нарушений не выявлено.</p>	Выполнено в полном объеме
11.	Организация систематического контроля за	Матусевич А.С.	Ежеквартально,	Осуществляется контроль	Выполнено в

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда	полном объеме
12.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Русинов А.А. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Повышение квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2025 год.	Выполнено в полном объеме
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 1 квартале 2025 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
14.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме

15.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно- производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа: проведение учебных и производственных практик, совместно с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» ведется работа по досрочному трудоустройству студентов выпускных групп, подготовка участников регионального и корпоративного чемпионата. Согласно плану центра содействия трудоустройства проведен мониторинг трудоустройства выпускников 2023 и 2024 гг.	Выполнено в полном объеме
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Носенко М.А. юриисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 1 квартале 2025 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 28.03.2024, Протокол № 1	Выполнено в полном объеме
17.	Контроль за соблюдением условий	Фомичева Н.В.	Ежеквартально,	В 1 квартале 2025 года	Выполнено в

	заключения и исполнения договоров аренды в ГАПОУ СО «НТГМК»	Юрисконсульт Жгулева О.А. Техник по инвентаризации строений и сооружений	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	полном объеме
18.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Турова А.А. Председатель комиссии по	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «НТГМК». Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
19.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции ведется.	Выполнено в полном объеме
20.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Ежегодно, до 30 сентября	Отчетный период не наступил.	
21.	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Носенко М.А. Юрисконсульт Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии	

				коррупции ведется.	
22.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением годового отчета за 2024г.	Выполнено в полном объеме
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.04.25г будет сформирована в	Выполнено в полном объеме

			отчетным периодом	соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	
24.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.04.2025г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение	Выполнено в полном объеме

				выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)					
25.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	Майшева А.С. Специалист отдела кадров Фомичева Н.В.	при приеме на работу	Разъяснительная работа с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике проведена.	Выполнено в полном объеме
26.	Информирование педагогов и сотрудников о недопустимости принятия подарков	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 марта отчетного года, до 31 декабря отчетного года	Информация в чат сотрудников колледжа в рамках проведения разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа о недопустимости принятия подарков (23.01.2025)	Выполнено в полном объеме
27.	Информирование педагогов и сотрудников о видах коррупционного поведения и мерах его предотвращения	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года, до 1 мая отчетного года		Отчетный период не наступил
28.	Разъяснение мер юридической ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года		Отчетный период не наступил

29.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года		Отчетный период не наступил
30.	Организация и проведение встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на педсовет)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 января отчетного года	20.01.2025 года проведена встреча педколлектива колледжа со старшим помощником прокурора Клинюшиной О.Е.	Выполнено в полном объеме
31.	Организация и проведение встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на родительское собрание)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года		Отчетный период не наступил
32.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Совцова А.А. Куратор студенческого совета	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года		Отчетный период не наступил
33.	Проведение классных часов, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению («Скажи коррупции нет!», «Я против коррупции»)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года		Отчетный период не наступил

		(г.Н.Салда) классные руководители			
34.	Проведение лекционных занятий на тему «Понятие и основные принципы противодействия коррупции»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	Лекция «Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции» гр.361: 12.02.2025, гр. 253: 06.03.2025	Выполнено в полном объеме
35.	Организация и проведение классных часов с участием представителей правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 25 марта, до 25 июня, до 15 декабря отчетного года	Профилактическая беседа об административной и уголовной ответственности: актуальные вопросы. (Инспектор ОДН ОП 16 МВД России «Нижнетагильское» лейтенант полиции А.В. Якушева): гр. 404, 451, 471, МЛ24: 18.02.2025г. Профилактическая беседа о мошенничестве. Права и ответственность несовершеннолетних. Участковый ОДН ОП 16 МУ МВД России "Нижнетагильское" старший лейтенант Механошина О.А: гр. 4112, 481, 451: 14.03.2025г. Классный час «Актуальные вопросы административной и уголовной ответственности»: гр. 201: 21.01.2025,	Выполнено в полном объеме

				<p>гр.211: 28.01.2025, гр. 301: 25.02.2025, гр. 401: 11.02.2025, гр. 481: 28.01.2025, гр. ЭМ24: 14.01.25, гр. СВ24: 18.02. 25</p> <p>Классные часы в группах филиала колледжа на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» с участием мирового судьи Кузнецова С.Е. и представителя МВД Мухлынина А.В. 18.02.2025г</p>	
36.	<p>Проведение профилактических бесед «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии спредставителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	<p>Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители</p>	<p>Ежегодно, до 20 сентября отчетного года</p>		<p>Отчетный период не наступил</p>
37.	<p>Информирование студентов о Международном дне борьбы с коррупцией</p>	<p>Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря отчетного года</p>		<p>Отчетный период не наступил</p>

		руководители			
38.	Проведение книжной выставки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией «Законодательство РФ»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
39.	Проведение конкурса рисунков среди студентов колледжа «Я говорю коррупции НЕТ!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
40.	Проведение конкурса фотографии среди студентов колледжа «Мы против коррупции!», «Моя семья против коррупции!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
41.	Проведение опроса студентов колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
42.	Организация и проведение конкурса	Заузолкова Ю.П.	Ежегодно, до 15		Отчетный

	презентаций на тему «Вам подарок!»	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	декабря отчетного года		период не наступил
43.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Коррупция – это...»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года		Отчетный период не наступил
44.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Чистая сессия»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года		Отчетный период не наступил
45.	Проведение антикоррупционной акции в колледже: - «Коррупция – зло!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
46.	Социологический опрос студентов и законных представителей «Удовлетворенность потребителей услуг	Турова А.А. Заместитель директора по УР	Ежегодно, до 20 июня, до 20 декабря,	Дистанционное анкетирование участников образовательного процесса	Выполнено в полном объеме.

	качеством образования»		отчетного года	с целью оценки содержания и качества образовательного процесса (03.03-24.03.2025г.)	
47.	Информирование граждан об их правах на получение образования (консультационные встречи)	Турова А.А. Зам. директора по УР, Фомичева Н.В. юриисконсульт, специалисты приемной комиссии	В период с 01 марта – 30 сентября отчетного года	Информирование граждан об их правах на получение образования, в рамках Дня открытых дверей 27.03.2025г.	Выполнено в полном объеме.
48.	Организация участия обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям во внешних мероприятиях, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) Классные руководители	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Кинодискуссия по эпизоду из фильма «Рассказы» (реж. М. Сегал), посвященному противодействию коррупции гр. 201: 19.02.2025, гр. 253: 20.02.2025 Курсовая линейка, посвященная аспектам административной и уголовной ответственности, антикоррупционной – встреча с председателем ТКДН и ЗП г.Нижняя Салда Ефимовой Я.С.	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 48 мероприятий Плана в 1 квартале 2025 года выполнено 29 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 29 мероприятий; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа



Д.С. Зорихин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)