

ОТЧЕТ
по проведенной работе (проведенных мероприятиях) по противодействию коррупции на 2025-2026г.г.
в ГАПОУ СО «НТГМК» за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций колледжа					
1.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Матусевич А.С. заместитель директора по административно- хозяйственной части Носенко М.А. Юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Носенко М.А. Юрисконсульт Улегов А.А. Техник-программист	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ закупочной деятельности учреждения в 2025 году в целях выработки мер по предупреждению	Выполнено в полном объеме

				фактов конфликта интересов.	
3.	Выявление и направление информации в правоохранительных органах о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Фомичева Н.В. юриконсульт, Носенко М.А. юриконсульт Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	По мере выявления фактов коррупции	За 2025 год лиц, из числа работников ГАПОУ не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Носенко М.А. юриконсульт, Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации.	Выполнено в полном объеме
5.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	до 1 июня отчетного года	Информация о платных образовательных услугах своевременно размещена на официальном сайте колледжа и информационных стендах в полном объеме.	Выполнено в полном объеме
6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Фомичева Н.В. юриконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений в 2025 году не поступало.	Выполнено в полном объеме
7.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по	Носенко М.А. юриконсульт,	Ежеквартально, до 1 числа месяца,	Информационный стенд по	Выполнено в полном объеме

	противодействию коррупции	Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	следующего за отчетным периодом	противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам	Выполнено в полном объеме
9.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации, соответствии с разработанными и утвержденными фондом оценочных средств по ОП СПО и утвержденным расписание.	
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Осуществляется постоянный контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и	Выполнено в полном объеме

				<p>порядком выдачи документов об образовании, обучении.</p> <p>За 2025г. выдано 35 дубликатов диплома о СПО.</p>	
11.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
12.	<p>Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения</p>	<p>Матусевич А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Повышение квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2025 год.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

		(г. Н. Салда)			
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В2025 году фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
14.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
15.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая ПАО «ЕВРАЗ НТМК» и ОАО «ВГОК» по	Выполнено в полном объеме

				трудоустройству выпускников колледжа.	
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 2025 году работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
17.	Контроль за соблюдением условий заключения и исполнения договоров аренды в ГАПОУ СО «НТГМК»	Фомичева Н.В. Юрисконсульт Жгулева О.А. Техник по инвентаризации строений и сооружений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 2025 году нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
18.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по стимулирующим выплатам. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
19.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание	Выполнено в полном объеме

				комиссии по противодействию коррупции ведется.	
20.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Ежегодно, до 30 сентября	Мониторинг наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК» проведен, результаты предоставлены Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
21.	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Носенко М.А. Юрисконсульт Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ведется.	Выполнено в полном объеме
22.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию	Выполнено в полном объеме

				<p>имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н</p> <p>"Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".</p> <p>Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед</p>	
--	--	--	--	--	--

				составлением годового отчета за 2025г.	
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.01.26г будет сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)	Выполнено в полном объеме

				бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования Свердловской области.	
24.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.01.2026г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход	Выполнено в полном объеме

				деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)					
25.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	Майшева А.С. Специалист отдела кадров Фомичева Н.В.	при приеме на работу	С вновь принятыми работниками проведена разъяснительная работа по антикоррупционной политике.	Выполнено в полном объеме
26.	Информирование педагогов и сотрудников о недопустимости принятия подарков	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 марта отчетного года, до 31 декабря отчетного года	Информация в чат сотрудников колледжа в рамках проведения разъяснительной работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа о недопустимости принятия подарков (23.01.2025г., 22.12.2025г.)	Выполнено в полном объеме
27.	Информирование педагогов и сотрудников о видах коррупционного поведения и мерах его предотвращения	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года, до 1 мая отчетного года	Информация в чат сотрудников о видах коррупционного поведения и мерах его предотвращения 05.06.2025г.	Выполнено в полном объеме
28.	Разъяснение мер юридической ответственности за коммерческий подкуп,	Заузолкова Ю.П. ответственный за	Ежегодно, до 15 мая отчетного	Информация в чат сотрудников о	Выполнено в полном объеме

	получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	года	понятии взятки и мерах юридической ответственности за получение и дачу взятки 05.06.2025г.; 01.11.2025г.	
29.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года	Антикоррупционно е просвещение законных представителей, обучающихся (размещение памятки в студенческих и родительских чатах) 05.06.2025г. В течении 1-2 квартала, на совещаниях с педагогическими работниками филиала колледжа проводилась разъяснительная работа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Выполнено в полном объеме
30.	Организация и проведение встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на педсовет)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И.	Ежегодно, до 20 января отчетного года	12.02.2025 года проведена встреча педколлектива колледжа со старшим помощником	Выполнено в полном объеме

		заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		прокурора Клинюшиной О.Е.	
31.	Организация и проведение встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на родительское собрание)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года	17.09.2025 родит. собрание для 1-ого курса электротех- нического и горно- металлургического отделений (... 2. Защита законных интересов несовершеннолет- них от угроз, связанных с коррупцией) 18.09.2025 родит. собрание для 1-ого курса отделения по подготовке квалифицированны х рабочих и служащих (... 2. Защита законных интересов несовершеннолет- них от угроз, связанных с коррупцией) Общее родительское собрание 29.08.2025 –встреча с представителями ПДН г.Нижняя Салда	Выполнено в полном объеме
32.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Совцова А.А. Куратор студенческого совета	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года	30.09.2025 проведено заседание студенческого	Выполнено в полном объеме

				совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже.	
33.	Проведение классных часов, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению («Скажи коррупции нет!», «Я против коррупции»)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года	Классный час-дискуссия «Я против коррупции» 24.09.2025г. – гр. 201 Классные часы в группах филиала колледжа на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» с участием мирового судьи Кузнецова С.Е. и представителя МВД Мухлынина А.В. 18.02.2025г. Классные часы в группах в интерактивной форме по теме: «Что я знаю о коррупции» 11.12.25	Выполнено в полном объеме
34.	Проведение лекционных занятий на тему «Понятие и основные принципы противодействия коррупции»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	- Лекция «Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции» гр.361: 12.02.2025,	Выполнено в полном объеме

				<p>гр. 253: 06.03.2025, гр. 351: 25.06.2025, гр. 301: 16.09.2025; - Лекция «Противодействие коррупции: основные понятия, принципы» гр. 211: 18.11.2025; - Лекция «Правовая основа и принципы противодействия коррупции» гр. 271: 11.11.2025 В филиале проведен месячник профилактики по противодействию коррупции (в т.ч. проведение классных часов, направленных на формирование нетерпимости коррупционного поведения. Оформление информационного стенда «Нет- коррупции», Информационная курсовая линейка по противодействию коррупции 1,2,3 и 4 курсы и др.), тематические классные часы</p>	
--	--	--	--	--	--

				ноябрь декабрь 2025г	
35.	Организация и проведение классных часов с участием представителей правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 25 марта, до 25 июня, до 15 декабря отчетного года	Профилактическая беседа об административной и уголовной ответственности: актуальные вопросы. (Инспектор ОДН ОП 16 МВД России «Нижнетагильское» лейтенант полиции А.В. Якушева): гр. 404, 451, 471, МЛ24: 18.02.2025г. Профилактическая беседа о мошенничестве. Права и ответственность несовершеннолетних Участковый ОДН ОП 16 МУ МВД России "Нижнетагильское" старший лейтенант Механошина О.А: гр. 4112, 481, 451: 14.03.2025г. Классный час «Актуальные вопросы административной и уголовной ответственности»: гр. 201: 21.01.2025,	Выполнено в полном объеме

				<p>гр.211: 28.01.2025, гр. 301: 25.02.2025, гр. 401: 11.02.2025, гр. 481: 28.01.2025, гр. ЭМ24: 14.01.25, гр. СВ24: 18.02. 25 гр.4111: 01.04.2025, гр. 381: 08.04.2025, гр. 361: 22.04.2025</p> <p>Классный час «Актуальные вопросы административной и уголовной ответственности» (председатель координационного совета ОВД г. Н. Тагила П. И. Федотовский) гр. ЭМ25: 09.12.2025</p> <p>Проведение лекции по вопросам противодействия коррупции: Встреча со студентами 1, 2 и 3 курсов председателя ТКДН и ЗП МО Нижняя Салда Ефимовой Я.С. по теме: «Мы в ответе за свои поступки» 05.12.2025</p>	
36.	Проведение профилактических бесед «Аспекты административной, уголовной	Заузолкова Ю.П. ответственный за	Ежегодно, до 20 сентября	Профилактическая беседа «Аспекты	Выполнено в полном объеме

	ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	отчетного года	административной, уголовной ответственности» (Инспектор ОПДН ЛОМВД России на ст. Нижний Тагил) 23.09.2025г.	
37.	Информирование студентов о Международном дне борьбы с коррупцией	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Размещение информации в чатах студентов 09.12.2025г. Курсовая информационная линейка для студентов филиала колледжа 1,2 и 3 курсов, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией: «Право, ответственность. Выбор»	Выполнено в полном объеме
38.	Проведение книжной выставки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией «Законодательство РФ»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Виртуальная книжная выставка «Законодательство РФ о противодействии коррупции» (размещение материала в чатах студентов, родителей, педагогов и	Выполнено в полном объеме

				работников, 09.12.2025г.)	
39.	Проведение конкурса рисунков среди студентов колледжа «Я говорю коррупции НЕТ!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Конкурс рисунков «Скажи коррупции НЕТ!» среди обучающихся колледжа 01.11. – 09.12.2025г. Оформление и представление Информационного стенда: «Скажем коррупции – НЕТ!», направленного на формирование в обществе нетерпимости коррупционного поведения, 09.12.25	Выполнено в полном объеме
40.	Проведение конкурса фотографии среди студентов колледжа «Мы против коррупции!», «Моя семья против коррупции!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	конкурс фотографии «Мы против коррупции!» 19.12.2025г.	Выполнено в полном объеме
41.	Проведение опроса студентов колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Опрос-дискуссия «Что я знаю о коррупции?» 08.12.2025г. – гр. 211	Выполнено в полном объеме

		(г.Н.Салда)			
42.	Организация и проведение конкурса презентаций на тему «Вам подарок!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Конкурс презентаций «Вам подарок!» среди студентов 05.12.2025г. - гр. 311 Проведение опроса студентов филиала колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?» на классных часах в учебных группах, 11.12.25	Выполнено в полном объеме
43.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Коррупция – это...»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года	информационная заметка в официальной группе ВК 13.12.2025г. Акция «Мы против коррупции!» Выступление перед студентами филиала представителей Молодёжного Совета МО Нижняя Салда в лице студентов гр311ф Хлебниковой Л. и Мурашевой А. по теме: «Мы против коррупции!» 10.12.25	Выполнено в полном объеме
44.	Проведение антикоррупционной акции для	Заузолкова Ю.П.	Ежегодно, до 31	Антикоррупционна	Выполнено в

	студентов колледжа: - «Чистая сессия»	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	я акция «Чистая сессия»: гр. 361: 14.06.2025 гр. 351: 19.06.2025 гр. 311: 19.12.2025 Антикоррупционная акция для студентов филиала колледжа: - «Чистая сессия» - на курсовой информационной линейке для 1,2,3 и 4 курсов; 16.12.25г	полном объеме
45.	Проведение антикоррупционной акции в колледже: - «Коррупция – зло!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Классный час: дискуссия по видеосюжету из фильма «Рассказы» (реж. М. Сегал) 18.11.2025г. – гр. 211 18.11.2025г. – гр. 211 Антикоррупционная акция для студентов филиала колледжа: - «Коррупция - зло» - на курсовой информационной линейке для 1,2,3 и 4 курсов; 09.12.25г	Выполнено в полном объеме
46.	Социологический опрос студентов и законных представителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Турова А.А. Заместитель директора по УР	Ежегодно, до 20 июня, до 20 декабря, отчетного года	Результаты анкетирования «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Выполнено в полном объеме.

				выпускников рассмотрены на педагогическом совете колледжа 11.11.2025.	
47.	Информирование граждан об их правах на получение образования (консультационные встречи)	Турова А.А. Зам. директора по УР, Фомичева Н.В. юрисконсульт, специалисты приемной комиссии	В период с 01 марта – 30 сентября отчетного года	День открытых дверей (24.04.2025г.) Еженедельные консультации абитуриентов и законных представителей несовершеннолетних абитуриентов по вопросам организации Приема в 2025г. в период работы Приемной комиссии	Выполнено в полном объеме
48.	Организация участия обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям во внешних мероприятиях, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) Классные руководители	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	- Кинодискуссия по эпизоду из фильма «Рассказы» (реж. М. Сегал), посвященному противодействию коррупции гр. 201: 19.02.2025, гр. 253: 20.02.2025 - Классные часы. видеоинформация в чатах, организация антикоррупционной акции - Участие в Международном молодежном	Выполнено в полном объеме

				<p>конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» сентябрь-декабрь 2025г. (отправлено 4 работы)</p> <p>Курсовая линейка, посвященная аспектам административной и уголовной ответственности, антикоррупционной – встреча с председателем ТКДН и ЗП МО Нижняя Салда Ефимовой Я.С.: 1 и 2 полугодия 2025г</p>	
--	--	--	--	---	--

ВЫВОД: из 48 мероприятий Плана в 4 квартале 2025 года выполнено 48 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 48 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Д.С. Зорихин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)