

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 6 от «26» июня 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»
М. А. Холкин

Согласовано
Председатель Студенческого профкома
А. А. Стародубцев
«27» июня 2018г.



Приказ № 73/1
«29» июня 2018г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее ГАПОУ СО «НТГМК»), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом колледжа и другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав обучающихся.

2. Нормативные документы

2.1 Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ;

2.2 Приказ Минобразования РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по которым в колледже ведется обучение;

2.4 Устав ГАПОУ СО «НТГМК»;

2.5 Письмо Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

3. Цели, задачи и функции ПМПк

3.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в случае возникновения необходимости, а также воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными

образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

3.2 Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

3.2.1 Выявление и ранняя (с первых дней пребывания в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

3.2.2 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

3.2.3 Выявление резервных возможностей развития.

3.2.4 Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей.

3.2.5 Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности.

3.3. Основными функциями ПМПк являются:

3.3.1. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения обучающегося на протяжении всего периода его обучения в колледже.

3.3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

3.3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

4. Порядок создания ПМПк

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК» при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме колледжа, утвержденным директором образовательной организации.

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ПМПк.

Постоянные специалисты:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

Приглашенные специалисты:

- заведующие отделений;
- классные руководители;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели.

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- протоколы заседаний консилиума;
- заключения и рекомендации специалистов;
- аналитические материалы.

Все выше перечисленные документы хранятся у председателя консилиума.

5. Организация работы ПМПк

5.1. Индивидуальное обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

5.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.3. На каждого обследованного обучающегося заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

5.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

5.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

5.6. В период реализации рекомендаций обучающегося классный руководитель, либо мастер производственного обучения отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию района.

5.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающимися. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся один раз в семестр.

5.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся.

6. Обязанности и права членов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию колледжа предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье.

6.3. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.