

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический
колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»
(ГАПОУ СО «НТГМК»)

пр.Ленина, д. 38, г. Нижний Тагил,
Свердловская обл., 622034.
Тел. (3435) 21-55-92
Факс (3435) 41-22-98
E-mail: ntgmk@ntgmk.ru

ПРИКАЗ

___ 10 июня 2019г. ___

№_89-од_

**Об утверждении изменений и дополнений
в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов
о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
в ГАПОУ СО «НТГМК»**

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186, на основании предписания об устранении нарушений от 01.04.2019г. № 661901140388-п с целью соблюдения порядка заполнения, выдачи, хранения и учета документов об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»:

п. 2.11 Изложить в следующей редакции: «Испорченные при заполнении бланки подлежат уничтожению в соответствии с порядком, установленным Приложением 11 Учетной политики, утвержденной приказом от 29.12.2018г. № 173-од «Учетная политика на 2019г.» Приложение 11.»

абзац 2 п. 5.8. Изложить в следующей редакции: «Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются образовательной организацией (в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования) и уничтожаются в порядке, установленном Приложением 11 Учетной политики, утвержденной приказом от 29.12.2018г. № 173-од «Учетная политика на 2019г.» Приложение 11».

п. 5.10 Изложить в следующей редакции: «Заверенная копия диплома (дубликата диплома) хранится в личном деле выпускника».

2. Специалиста отдела кадров Чистякову Н.Ю. ознакомить под подпись с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



М.А. Холкин