

Утверждено приказом
директора ГАПОУ СО «НТГМК»
от 31.08.2015 № 116

Положение
о службе содействия трудоустройству и развитию карьеры выпускников
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени
Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291.

1.2 Настоящее положение составлено взамен Положения о службе содействия трудоустройству и развитию карьеры выпускников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» от 10.01.2012 г.

2. Цели и задачи службы

2.1 Основной целью деятельности Службы является содействие занятости студентов, эффективному трудоустройству выпускников образовательного учреждения, адаптации их на рынке труда, а также содействие дальнейшему развитию карьеры молодых специалистов.

2.2 Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места,

формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства и дальнейшего развития карьеры;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» и настоящим Положением.

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором ГАПОУ СО «НТГМК» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1 Состав Службы объявляется приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодно.

4.2 Непосредственно управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГАПОУ СО «НТГМК».

4.3 Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.4 Руководитель службы имеет право:

- представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.

4.5 Руководитель Службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;

- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

4.6 Руководитель Службы несет ответственность:

- за последствия принимаемых им решений;

- за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством;

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК».

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3 Служба может быть реорганизована или ликвидирована по решению администрации ГАПОУ СО «НТГМК».

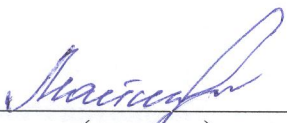
Рассмотрено

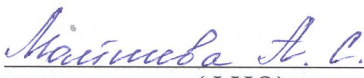
Советом колледжа 30.04.2015

Протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


(подпись)


(ФИО)

«28» 08 2015 г.