

**Основные положения учетной политики  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-  
металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»  
для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в  
соответствии с приказом Министерства Финансов Российской  
Федерации от 30.12.2017 года № 274н «Об утверждении федерального  
стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного  
сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с требованиями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации ч.1 от 31.07.1998 №146-ФЗ и ч.2 от 05.08.2000 №117-ФЗ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации ч.1 от 30.11.1994 №51-ФЗ и ч.2 от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Закона РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закона РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденного Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденного Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденного Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской

(финансовой) отчетности», утвержденного Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденного Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденного Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденного Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденного Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Совместная деятельность", утвержденного Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплаты персоналу", утвержденного Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденного Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Затраты по заимствованиям", утвержденного Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Финансовые инструменты", утвержденного Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н
- Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Инструкция по применению Единого плана счетов»;
- Приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Письма Минфина России от 04.04.1994 № 3-2-5-64 «О распоряжении материальными ценностями бюджетными учреждениями»;

- Указания Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Устава колледжа;
- Положения об оплате труда работников колледжа;
- и иных законодательных и нормативных актов.

Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета возлагаются на руководителя (директора) ГАПОУ СО "НТГМК".

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.

Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями, положением о бухгалтерской службе колледжа.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, разработанным в соответствии с Инструкциями 157н, 162н и 183н.

Форма ведения бухгалтерского учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.2. Государственное учреждение», «Контур-Зарплата».

Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- Система электронного документооборота с казначейством и Министерством финансов Свердловской области;
- Передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы;
- Передача статистической отчетности в органы государственной статистики.

Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Списание материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников в рамках «зарплатного проекта».

Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного проекта».

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: 1 бланк - 1 руб.

На забалансовом счете 09 учитываются: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, турбокомпрессоры.

Учет основных средств на счете 21 ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Накладные расходы распределяются на себестоимость оказанных услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина России от 30.12.2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов.

Основные положения Учетной политики колледжа применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами колледжа, а также положениями законодательства Российской Федерации о бюджетном и бухгалтерском учете.