

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
Е.А. И М.Е. ЧЕРЕПАНОВЫХ»**

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от 21.12.2021 № 4
Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол от 25.02.2022 № 4
Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 25.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «НТГМК»
от 28.02.2022 № 6709

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению структурными подразделениями колледжа и филиалом колледжа, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программы СПО).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода в колледж обучающихся по программам СПО из других образовательных организаций, перевод обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию, из одного структурного подразделения колледжа в другое структурное подразделение, с одной программы СПО на другую программу СПО, отчисления из числа обучающихся, восстановления в число обучающихся (ранее отчисленных из колледжа).

1.4. Количество вакантных мест для перевода, восстановления определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по состоянию.

1.5. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в колледж, установленный настоящим положением, не распространяется на перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечение срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, а также на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию и перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.7. Граждане иностранных государств могут переводиться из других образовательных организаций, с одной программы СПО на другую и восстанавливаться в колледже только с условием возмещения затрат на обучение, если иное не определено международными соглашениями.

1.8. При решении вопросов об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.9. Настоящее Положение принято с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей.

1.10. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей.

2. Перевод обучающихся по программам СПО из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется по личному заявлению обучающегося, желающего перевестись в колледж.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода обучающихся определяются колледжем с учетом требований данного Положения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО и ВО, с которых происходит перевод обучающегося.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Положения.

Справка о периоде обучения должна содержать информацию об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.11. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением об аттестационной комиссии.

2.13. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в колледж копию приказа (выписку из приказа) об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Колледж в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования.

2.17. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом, копия приказа (выписка из приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт справку о периоде обучения, в которой указывают уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2 Для осуществления перевода в другую образовательную организацию обучающийся подает в колледж заявление о переводе (отчислении в порядке перевода) в выбранную организацию, с приложением справки о переводе.

В справке о переводе должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей образовательной организации и заверяется печатью указанной организации.

3.3. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

3.4. Колледж в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.5. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж и справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в отдел кадров колледжа студенческий билет и зачетную книжку.

3.7. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем;
- копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- копия справки об обучении.

4. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую образовательную программу или на другую форму обучения

4.1. Для осуществления перевода внутри колледжа с одной образовательной программы на другую образовательную программу или на другую форму обучения обучающийся подает заявление о переводе на имя директора колледжа, с приложением

справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

4.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением об аттестационной комиссии.

4.5. Колледж в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о переводе издает приказ о переводе обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую образовательную программу или на другую форму обучения.

В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы учебных планов образовательных программах среднего профессионального образования.

Копия приказа (выписка из приказа) вкладывается в личное дело обучающегося.

4.6. У обучающегося сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

4.7. При переводе обучающегося из колледжа в филиал или из филиала в колледж, личное дело обучающегося передается в порядке, предусмотренном Положением о личном деле обучающегося.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся из Колледжа

5.1. Образовательные отношения между колледжем и обучающимся прекращаются в связи с отчислением Обучающегося по основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, является датой расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является заявление. Заявление пишется лично обучающимся на имя директора колледжа с просьбой об отчислении. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося заявление с просьбой об отчислении подписывает один из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть колледжа, не позднее трех дней с даты выхода приказа об отчислении, выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа осуществляется по решению педагогического совета колледжа.

5.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по основаниям, связанным с применением к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, принимается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными в Колледже.

Колледж обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста восемнадцати лет, без учета мнения его родителей (законных представителей).

5.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) как меры дисциплинарного взыскания.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении уведомляет обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и выдает обучающемуся справку об обучении в колледже.

5.12. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому из оснований сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.13. Обучающийся, проживающий в общежитии, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому из оснований обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.14. Личное дело отчисленного обучающегося (включая студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, выписку из приказа (приказ) об отчислении,

копию документа о первоначальном образовании, копию справки об обучении (в случае ее выдачи) хранится в архиве колледжа.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицу, отчисленному по инициативе колледжа, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и положительного решения директора колледжа с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3 Лицо, отчисленное по инициативе колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в колледж не подлежит.

6.4. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа за нарушение условий договора о платных образовательных услугах по причине задолженности по оплате образовательных услуг, может быть восстановлено в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

6.5. Лицо, отчисленное из колледжа до окончания первого семестра первого курса и (или) не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации не имеет прав на восстановление в колледж.

6.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.7. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании

6.8. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению аттестационной комиссией в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин производится на основании справки об обучении.

6.9. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется приказом директора. При необходимости в приказ вносится запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы учебных планов образовательных программах среднего профессионального образования.

6.10. Восстановленному обучающемуся выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка.

6.11. При восстановлении обучающегося, ранее обучавшегося в колледже по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

6.12. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании (копия документа об образовании, заверенная в установленном порядке);
- справка об обучении;
- копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2022 года, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором колледжа с учетом мнения Совета колледжа, Студенческого совета, Совета родителей.

7.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся от 30 мая 2017 года утрачивает силу.