

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж  
имени Е.А. и М.Е. Черепановых»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета колледжа  
Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО «НТГМК»



А.А. Турова

Приказ № 226-од

от «13» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»  
(ГАПОУ СО «НТГМК»)  
(в редакции от 30.08.2023 г.)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГМК» разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией и аккредитацией ГАПОУ СО «НТГМК» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее положение ГИА) по образовательным программам (далее ОП) среднего профессионального образования (далее СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Колледж) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Колледж осуществляет обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА студентов.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Положения.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе

пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

## II. ФОРМЫ ГИА

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (**Приложение №1**) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного

или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

### **III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

- педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению колледжа. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.7. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.10. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.11. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.12. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.13. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.14. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного 4.34 Порядка.

3.15. Программа ГИА утверждается приказом директора после рассмотрения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. (Приложение №2).

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности (Приложение №3).

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложения №4,5).

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение №6).

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение №7).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (Приложение №8).

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта (**Приложение №9**).



4.18. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена (Приложение №10).

4.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение №11).

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение №12). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.35. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

## **V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение №11).

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА (Приложение №13).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледже в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации (Приложения №14-17).

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:  
проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа, вступает в силу с даты его подписания, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и вносятся на педагогическом совете колледжа и утверждаются директором колледжа.

**Форма заявления на сдачу демонстрационного экзамена  
профильного уровня**

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»  
от студента группы \_\_\_\_\_  
ФИО (студента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося по специальности:

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

заявление.

Прошу допустить меня к сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации<sup>1</sup> по программе подготовки специалиста среднего звена образовательной программы – программе подготовки среднего звена по комплекту оценочной документации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование комплекта оценочной документации, КОД)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> – выбрать нужное



## Форма плана проведения демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ  
Главный эксперт

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План проведения демонстрационного экзамена

ID \_\_\_\_\_

Наименование ПОО	
Адрес ЦПДЭ	
Уровень ДЭ	
Комплект оценочной документации	
Код и наименование профессии/специальности СПО	
Группа	
Количество участников	
Даты проведения	
Продолжительность проведения ДЭ	
Количество рабочих мест	

План работы участников и экспертов в день С-1. Все участники

День	Время	Мероприятие
Подготови тельный день		

План работы участников и экспертов в день С1\*. Экзаменационная группа или смена № \_\_\_\_,  
(кол-во человек)

День	Время	Мероприятие
День проведе ния экзамена		

\* заполняется для каждого дня и смены отдельно

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Технический эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Форма акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

### АКТ

результатов проверки готовности  
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта  
(город, субъект РФ): \_\_\_\_\_

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
главный эксперт, назначенный

*(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)*

для проведения демонстрационного экзамена

*(ID экзамена)*

*(комплект оценочной документации)*

*(даты проведения)*

по уровню демонстрационного экзамена

«Профильный уровень»

*(уровень демонстрационного экзамена)*

в центре проведения демонстрационного экзамена

*(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)*

для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

*(наименование организации(ий))*

по профессии(ям)/специальности(ям)

*(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))*

настоящим Актом подтверждаю  готовность /  отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена  соответствует /  не соответствует

требованиям комплекта оценочной документации и  имеет /  не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объеме.

2. Экспертная группа  соответствует /  не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка)*

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_

*(подпись(и) и расшифровка(и))*

## Форма протокола о распределении обязанностей между членами экспертной группы

### ПРОТОКОЛ

распределения обязанностей между членами экспертной группы  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: Профильный уровень ID \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Тех. обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма протокола распределения рабочих мест между участниками  
демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ**

распределения рабочих мест между участниками  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили. Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Форма протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства

### ПРОТОКОЛ

#### об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 КОД \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## Форма протокола о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства

### ПРОТОКОЛ

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 КОД \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Провел инструктаж по ОТ и БП: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

- 1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- 2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО эксперта	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Главный эксперт		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)	Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена	
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Форма листа регистрации участников демонстрационного экзамена

	<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>	ID _____	
	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>	КОД _____	
		Вариант _____	
		Смена _____	
<b>Образовательная организация</b>			
Фамилия		Документ	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>			
<b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</li> <li>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</li> <li>- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.</li> </ul>			
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>			
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.			
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>			
<b>С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	Подготовительный день		
		(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена		
		(дата)	(подпись)
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	
<b>Служебная отметка</b>			
Главный эксперт:			(подпись)

## Форма протокола учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

### ПРОТОКОЛ

учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного  
экзамена с оценочными материалами и заданием**

**ПРОТОКОЛ**

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с  
оценочными материалами и заданием

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма протокола проведения демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ**

проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 КОД \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Дата/время старта и завершения ДЭ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Форма акта об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена**

**АКТ**

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре

Вид аттестации:

\_\_\_\_\_

Уровень ДЭ:

\_\_\_\_\_

Образовательная  
организация:

\_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность:

\_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(описать возникшую ситуацию)*

принято решение об удалении

\_\_\_\_\_  
*(ФИО удаленного)*

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Форма протокола перевода баллов в оценки по итогам демонстрационного экзамена

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

### ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКИ ПО ИТОГАМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии** для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) **по специальности/профессии** \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма государственной  
итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Демонстрационный экзамен*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. На основании протоколов проведения демонстрационного экзамена (базового уровня) от \_\_\_\_\_ утвердить следующие оценки государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена:

№ п/п	ФИО выпускника	Балл	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Форма протокола защиты выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии** для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

**по специальности** \_\_\_\_\_

Группа	
Форма государственной итоговой аттестации	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>
Вид выпускной квалификационной работы	<i>Дипломный проект</i>

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии	
Заместитель председателя	
Члены комиссии:	
Секретарь комиссии	

**1. СЛУШАЛИ**

ФИО выпускника	
Тема дипломного проекта	
Отзыв руководителя дипломного проекта	
	(ФИО, должность, наименование организации)
с оценкой	
Рецензию на дипломный проект рецензента	
	(ФИО, должность, наименование организации)
с оценкой	

После сообщения о выполненной работе выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмечены особые мнения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выпускник выполнил и защитил дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

**2. СЛУШАЛИ**

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, наименование организации)

с оценкой \_\_\_\_\_

Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, наименование организации)

с оценкой \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

Отмечены особые мнения \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выпускник выполнил и защитил дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Форма итогового протокола защиты выпускной квалификационной работы (присвоение квалификации)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии** для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)  
**по специальности** \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) выпускников

### ПОСТАНОВИЛИ:

На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию и выдать документ об образовании следующим выпускникам:

№	ФИО выпускника	Оценка за дипломный проект	Присваиваемая квалификация	Документ об образовании
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Форма протокола защиты дипломного проекта

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии** для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) **по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Форма государственной  
итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

*Защита дипломного проекта*

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

### 1. СЛУШАЛИ

ФИО выпускника \_\_\_\_\_  
Тема дипломного  
проекта \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя  
дипломного проекта \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, наименование организации)

с оценкой \_\_\_\_\_

Рецензию на дипломный проект  
рецензента \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, наименование организации)

с оценкой \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

Отмечены особые мнения \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

Выпускник выполнил и защитил дипломный  
проект с оценкой \_\_\_\_\_



**2. СЛУШАЛИ**

ФИО выпускника \_\_\_\_\_  
Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование организации)

с оценкой  
Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование организации)

с оценкой \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмечены особые мнения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выпускник выполнил и защитил дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Форма итогового протокола защиты дипломного проекта

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии** для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) **по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Группа \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты проведения демонстрационного экзамена (базового уровня) и результаты защиты дипломного проекта выпускников

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию и выдать документ об образовании следующим выпускникам:

№	ФИО выпускника	Оценка за ДЭ	Оценка за дипломный проект	Присваиваемая квалификация	Документ об образовании
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)