

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК»

от 29.02.2016 г. №

Положение
о структуре управления
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени
Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

- 1.1. Положение предназначено для определения структуры управления отделами, советами, комиссиями, службами, филиалом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение основано на принципах, изложенных в уставе ГАПОУ СО «НТГМК».
- 1.3. Положение утверждается директором колледжа, внесение изменений осуществляется его приказом.
- 1.4. Настоящее Положение должны знать и использовать в своей работе следующие должностные лица колледжа:
 - Заместители директора;
 - Главный бухгалтер;
 - Руководитель административно-хозяйственной части;
 - Руководители структурных подразделений;
 - Юрисконсульт
 - Руководители общественных организаций;
 - Документовед ;
 - Специалисты отдела кадров и архива;
 - Работники информационного центра;
- 1.5. Настоящее Положение составлено после реорганизации образовательного учреждения взамен Положения о структуре управления от 02.11.2013г.

2. Направление деятельности.

- 2.1. Управление колледжем обеспечивает его деятельность, направленную на обеспечение качественной подготовки специалистов, формирование общей культуры личности обучающихся, формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств.
- 2.2. Все направления деятельности колледжа закреплены в Уставе колледжа. В настоящее время основными являются следующие направления:
- Образовательная деятельность в виде реализации основных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования и программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования для детей;
 - Содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Принципы организации и структуры управления.

- 3.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.
- 3.2. Общее управление колледжем осуществляется директором, назначенным Правительством Свердловской области.
- 3.3. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа.
- 3.4. Основными структурными единицами колледжа являются отделы, отделения, центры, комплексы, общественные советы. Общее управление работой структурных подразделений осуществляют заместители директора, руководители отделов, руководители центров, руководители ГО и ЧС, председатели общественных советов. Руководители структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора, в общественных советах – большинством голосов.

4. Структура управления.

- 4.1 Структуру органов управления колледжа образуют:
- директор Колледжа;
 - общее собрание трудового коллектива колледжа;
 - Совет колледжа;

– Педагогический совет.

4.2. Структура органов общественных организаций, педагогических и методических объединений:

- методический Совет;
- профсоюзная организация преподавателей и сотрудников колледжа;
- профсоюзная организация студентов;
- Совет классных руководителей;
- Правовой Совет;
- экспертная комиссия;
- Ресурсный центр профориентации;
- служба содействия трудоустройству и развитию карьеры выпускников;
- многофункциональный центр прикладных квалификаций.

4.3 В соответствии с текущими направлениями деятельности и обеспечивающими функциями в административную структуру входят следующие подразделения:

- учебная часть;
- образовательные отделения;
- бухгалтерия;
- хозяйственная часть;
- юридический отдел;
- библиотечный центр;
- столовая;
- общежитие;
- отдел кадров и архив;
- кабинеты и лаборатории;
- многофункциональный центр прикладных квалификаций;
- музейный комплекс;
- спортивный комплекс;
- слесарные и радио монтажные мастерские;
- здравпункт;
- филиал ;
- ресурсный центр профориентации.

4.4. Общее управление бухгалтерией осуществляет главный бухгалтер.

- 4.5. Общее управление учебной частью очного, заочного отделений, библиотечным центром, руководителями физ.воспитания и преподавателем организации ОБЖ в части выдачи преподавательской нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной части.
- 4.6. Общее управление методическим советом, информационным центром, кабинетами и лабораториями, экспертной комиссией по смотру кабинетов и лабораторий, ресурсным центром профориентации осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.
- 4.7. Общее управление советом классных руководителей, правовым советом, общежитием, спортивным комплексом, музейным комплексом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который работает в тесном контакте с профкомом студентов и советом ветеранов, педагогом организатором, социальным педагогом, руководителем физ.воспитания, воспитателями общежития.
- 4.8. Общее руководство слесарно-механической, радиомонтажной мастерскими, учебной и производственной практиками, службой содействия трудоустройству и развитию карьеры выпускников осуществляет заместитель директора по учебно-производственной практике, который руководит и проведением Госзакупок , . оформлением свободных помещений для передачи в аренду.
- 4.9. Общее управление хозяйственной частью, охраной труда и техники безопасности осуществляет руководитель административно – хозяйственной части.
- 4.10. Общее руководство филиалом осуществляет руководитель филиала в соответствии с Уставом колледжа и структурой управления филиала.
- 4.11. Непосредственно директору колледжа подчиняются канцелярия, отдел кадров, архив, юридический отдел, отдел ГО и ЧС, многофункциональный центр прикладных квалификаций, филиал образовательного учреждения, столовые, здравпункт через руководителей этих подразделений. Директор работает в тесном контакте с председателем профкома преподавателей и сотрудников, фельдшером здравпункта, зав.столовой.

5. Права и обязанности работников колледжа.

- 5.1. Работники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа.

- 5.2. Работники подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения директора.
- 5.3. В своей работе работники структурных подразделений руководствуются Положением о подразделении, должностными инструкциями, приказами директора и иными локальными актами.
- 5.4. Руководители структурных подразделений имеют следующие права и обязанности:
- предоставляют директору материалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделений;
 - организуют деятельность подчиненных им работников;
 - подписывают или визируют материалы, относящиеся к сфере ведения подразделения;
 - вступают при необходимости в контакт с внешними организациями.
- 5.5. Работники структурного подразделения имеют следующие права и обязанности:
- подчиняются своему непосредственному руководителю;
 - выполняют отдельные поручения директора;
 - представляют материалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения;
 - подписывают или визируют материалы, относящиеся к своей сфере ведения.
- 5.6. Конкретные должностные обязанности каждого работника колледжа отражаются в Должностной инструкции данного работника.
- 5.7. Должностные инструкции утверждаются в следующем порядке:
- должностные инструкции согласовываются с руководителями структурных подразделений, председателем профкома, юристом и утверждаются директором колледжа.

6. Заключительное положение.

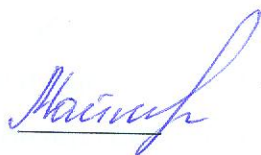
- 6.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут заместитель директора, главный бухгалтер, юристконсульт.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся в установленном в колледже порядке

Рассмотрено на Совете колледжа

Протокол от 25.02.2016 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Юристконсульт



(подпись)



(Ф.И.О.)

«26» февраля 2016г.