

Положение

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) определяет условия, порядок и сроки перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – колледж) и его филиале.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказа Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава колледжа и локальных нормативных актов ГАПОУ СО «НТГМК».

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Для организации и проведения перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа создается комиссия для решения вопросов о переходе с платного обучения на

бесплатное (далее - Комиссия).

2. Условия перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.3. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Порядок и сроки перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа

3.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа осуществляется два раза в год после окончания соответствующего семестра. При переходе по результатам промежуточной аттестации первого семестра (зимней экзаменационной сессии) переход обучающегося осуществляется на тот же курс обучения, при переходе по результатам промежуточной аттестации второго семестра (летней экзаменационной сессии) переход осуществляется на следующий курс обучения.

3.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место либо на вакантное бюджетное место за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в котором он обучается, заявление на переход на имя директора колледжа, не позднее чем за пять дней до начала семестра представляет в Учебную часть колледжа мотивированное заявление (Приложение № 1) на имя директора колледжа о переходе его с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.3 настоящего Положения;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.3 В порядке исключения по инициативе директора колледжа по условиям, указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.3 настоящего Положения, обучающиеся могут быть переведены в другие сроки.

3.4 Руководитель учебной части в течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также представление (Приложение 2), содержащее сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося в семестре, предшествующем подаче им заявления; об отсутствии академической

задолженности и дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.5 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения;

во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Положения;

в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты (средний балл) по итогам промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления;

во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа;

в третью очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты (средний балл) текущей успеваемости в семестре, предшествующем подаче заявления.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и представления, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Учебной части заявления на переход принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного

обучающемуся на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

3.10. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3.11 При переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, обучающийся по очной форме обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется на учебный год из числа руководящих работников, педагогических работников, председателя Первичной профсоюзной организации студентов ГАПОУ СО «НТГМК» в количестве 9 человек.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют две трети ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение Комиссии принимается с учетом мнения Студенческого Совета колледжа и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора колледжа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа на основании решения Совета Колледжа.

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»
Зорихину Д.С.

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)
студента (ки) группы _____ курса _____
_____ формы обучения

_____ (код, наименование специальности/профессии)
обучающегося (ейся) за счет средств физических
(юридических) лиц
Договор об оказании платных образовательных
услуг № _____ от _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи:

1.		прохождение промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"
2.	Отнесением к следующим категориям граждан:	
2.1.		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.2.		граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
2.3.		женщин, родивших ребенка в период обучения
2.4.		детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
3.		утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)
4.		участие в специальной военной операции

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 _____
2 _____

На момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения **не имею** _____ / _____
(подпись / Фамилия И.О. студента)

С условиями перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований ознакомлен _____ / _____
(подпись / Фамилия И.О. студента)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ / _____
(подпись / Фамилия И.О. студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись / Фамилия И.О. студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись / Фамилия И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

в комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии:

_____ (код, наименование специальности/профессии)

форма обучения _____ курс _____ группа _____

1. Академические задолженности отсутствуют.
2. Взыскания за нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа, вынесенных администрацией, в установленном порядке отсутствуют.
3. Задолженности по оплате образовательных услуг отсутствуют.
4. Наличие одного из следующих условий для перехода:

прохождение промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

отнесение к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- участие в специальной военной операции.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за семестр, предшествующий подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, в соответствии с учебным планом по специальности/профессии:

	Наименование УД/МДК/ПМ, УП/ПП	Форма промежуточной аттестации	Оценка
<i>семестр 20 /20 учебного года</i>			
1.			
2.			
...			

6. Средний балл текущей успеваемости обучающегося за семестр, предшествующий подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, в соответствии с учебным планом по специальности/профессии _____.

Заведующий отделением _____

(подпись)

_____ Фамилия И.О.

Руководитель учебной части _____

(подпись)

_____ Фамилия И.О.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е.
Черепановых»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии для решения вопросов о переходе обучающихся
с платного обучения на бесплатное

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

ОТСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

О переходе обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по итогам _____ семестра 20__ - 20__ учебного года.

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – ознакомил членов комиссии с заявлениями обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место, и предоставленными ими документами:

№ п/п	Код, наименование образовательной программы, количество вакантных мест для перехода, количество поданных заявлений		
	ФИО студента	Курс, группа форма обучения	Документы, приложенные к заявлению
1	Курс _____, вакантных мест _____, подано заявлений _____		

и представленными мнениями Студенческого Совета и Совета родителей колледжа о переходе вышеперечисленных обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО студента	Курс, группа форма обучения	Основание перехода	Дата перехода

Результаты голосования: «ЗА» - ___ чел., «ПРОТИВ» - ___ чел.

2. Рекомендовать переход на места, финансируемые за счет собственных средств колледжа, следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО студента	Курс, группа форма обучения	Основание перехода	Дата перехода

Результаты голосования: «ЗА» - ___ чел., «ПРОТИВ» - ___ чел.

3. Отказать в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО студента	Курс, группа форма обучения	Причина отказа (ввиду несоответствия основаниям перевода, отсутствия вакантных мест и др.)

Результаты голосования: «ЗА» - ___ чел., «ПРОТИВ» - ___ чел.

Приложения

1. Представление в Комиссию _____ на ___ л.
2. Документы к заявлению _____ на ___ л.
3. Документы к заявлению _____ на ___ л.
4.
5. Выписка из протокола заседания Студенческого Совета колледжа на ___ л.
6. Выписка из протокола заседания Совета родителей колледжа на ___ л.

Председатель Комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь

(подпись)

Фамилия И.О.