

Отчет
по проведенной работе(мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026г.г.
ВГАПОУ СО «НТГМК» за 2 квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций колледжа					
1.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Матусевич А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной части Носенко М.А. Юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Носенко М.А. Юрисконсульт Улегов А.А. Техник-программист	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов конфликта	Выполнено в полном объеме

				интересов.	
3.	Выявление и направление информации в правоохранительных органах о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Фомичева Н.В. юрисконсульт, Носенко М.А. юрисконсульт Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	По мере выявления фактов коррупции	За 1 квартал 2024 года лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	Выполнено в полном объеме
4.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Носенко М.А. юрисконсульт, Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Размещение и актуализация раздела осуществляется по мере обновления информации, текущей документации	Выполнено в полном объеме
5.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	до 1 июня отчетного года	Информация размещена на сайте	Выполнено в полном объеме
6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
7.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по	Турова А.А., зам. директора по УР	Ежеквартально, до 1 числа месяца,	Приемная кампания проводится в	Выполнено в полном объеме.

	образовательным программам	Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	следующего за отчетным периодом	соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и Правилами приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2025- 2026 уч. год Приемная комиссия начала работу с 16 июня 2025г. Вся необходимая информация по Приему размещена своевременно и в полном объеме на официальном сайте колледжа и информационных стендах.	
9.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Промежуточная аттестация проводится в соответствии с разработанными и утвержденными оценочными средствами и утвержденным расписанием. Нарушений при проведении промежуточной аттестации не выявлено. К ГИА решением педагогического	Выполнено в полном объеме

				<p>совета колледжа допущено 434 выпускников колледжа. В филиале во 2 квартале 2025 г проводилась промежуточная аттестация на 1, 2 и 3 курсах согласно календарного графика учебного процесса. ГИА: грСВ22ф, ЭМ23ф и гр15-1ф. Нарушений в порядке проведения государственной итоговой аттестации не выявлено.</p>	
10.	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении</p>	<p>Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов. Во втором квартале 2025 выдано 434 дипломов о СПО (выпуск 2025г.), дубликатов дипломов СПО</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				<p>выдано 5 шт. Во 2 квартале в филиале колледжа выдавались документы об образовании и (или) квалификации: Дипломы СПО согласно Положения и приказов об отчислении в связи с завершением обучения. Нарушений не выявлено.</p>	
11.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
12.	<p>Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения</p>	<p>Матусевич А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной части,</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Повышение квалификации, профессиональной подготовки и</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

		Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)		обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2025 год.	
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ширейко О.С. заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Во 2 квартале 2025 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено. В филиале колледжа ведется контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Выполнено в полном объеме
14.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
15.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры	Коршунова Т.С. Заместитель директора	Ежеквартально, до 1 числа месяца,	Центром содействия	Выполнено в полном объеме

	выпускников колледжа	по учебно-производственной работе	следующего за отчетным периодом	трудоустройства и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа (проведение учебных и производственных практик совместно, подготовка участников регионального и корпоративного чемпионата) с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК» по трудоустройству выпускников колледжа. Согласно плану центра содействия трудоустройства проведен мониторинг трудоустройства выпускников 2024 г. и планируемое трудоустройство выпускников 2025 г.	
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Носенко М.А. юристконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Во 2 квартале 2025 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию	Выполнено в полном объеме

				коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 30.06.2025, Протокол № 2	
17.	Контроль за соблюдением условий заключения и исполнения договоров аренды в ГАПОУ СО «НТГМК»	Фомичева Н.В. Юрисконсульт Жгулева О.А. Техник по инвентаризации строений и сооружений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Во 2 квартале 2025 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
18.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Турова А.А. Председатель комиссии по	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «НТГМК». Во втором квартале 2025г. проведено одно заседания Комиссии. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
19.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по	Выполнено в полном объеме

				противодействию коррупции ведется.	
20.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Ежегодно, до 30 сентября	Отчетный период не наступил	Выполнено в полном объеме
21.	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Носенко М.А. Юрисконсульт Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ведется.	Выполнено в полном объеме
22.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов	Выполнено в полном объеме

				<p>местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением годового отчета за 6 мес.2025г.</p>	
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	<p>Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.07.25г будет сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной</p>	Выполнено в полном объеме

				<p>отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.</p>	
24.	<p>Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения</p>	<p>Штибен О.А. Главный бухгалтер</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц			на 01.07.2025г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	
Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)					
25.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	Майшева А.С. Специалист отдела кадров Фомичева Н.В.	при приеме на работу	Разъяснительная работа с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике проведена.	Выполнено в полном объеме
26.	Информирование педагогов и сотрудников о недопустимости приятия подарков	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 марта отчетного года, до 31 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
27.	Информирование педагогов и сотрудников о видах коррупционного поведения и мерах его предотвращения	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года, до 1 мая	Информирование педагогов и сотрудников о видах	Выполнено в полном объеме

		правонарушений	отчетного года	коррупционного поведения и мерах его предотвращения в рабочем чате 05.06.2025г.	
28.	Разъяснение мер юридической ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года	Размещение информационных материалов в рабочем чате педагогов и сотрудников о понятии взятки и мерах юридической ответственности за получение и дачу взятки 05.06.2025г. Буклет информационной направленности, посвященный теме противодействию коррупции, выложенный в чате сотрудников и преподавателей колледжа. Буклет подготовлен студентами гр. 311ф	Выполнено в полном объеме
29.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года	Размещение памятки о противодействии коррупции в рабочем чате педагогов и сотрудников 05.06.2025г. Проведена разъяснительная	Выполнено в полном объеме

				работа с педагогическими работниками и сотрудниками филиала ГАПОУ СО «НТГМК» о недопустимости принятия подарков.	
30.	Организация и проведение встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на педсовет)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 января отчетного года		Отчетный период не наступил
31.	Организация и проведение встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на родительское собрание)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года		Отчетный период не наступил
32.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Совцова А.А. Куратор студенческого совета	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года		Отчетный период не наступил
33.	Проведение классных часов, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению («Скажи коррупции нет!», «Я против коррупции»)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года		Отчетный период не наступил

34.	Проведение лекционных занятий на тему «Понятие и основные принципы противодействия коррупции»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	Лекция «Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции» гр.351: 25.06.2025 В филиале проведены лекционные занятия на тему «Понятие и основные принципы противодействия коррупции» на совещаниях с преподавателями. Ознакомление студентов и их родителей (законных представителей) информацией с сайта Департамента п противодействию коррупции Свердловской обл.	Выполнено в полном объеме
35.	Организация и проведение классных часов с участием представителей правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 25 марта, до 25 июня, до 15 декабря отчетного года	Классный час «Актуальные вопросы административной и уголовной ответственности»: гр.4111: 01.04.2025, гр. 381: 08.04.2025, гр. 361: 22.04.2025 Классные часы в	Выполнено в полном объеме

				<p>группах филиала колледжа на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности» с участием старшего помощника Верхнесалдинского городского прокурора Маврина Дмитрия Игоревича 16.05.2025г</p>	
36.	<p>Проведение профилактических бесед «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	<p>Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители</p>	<p>Ежегодно, до 20 сентября отчетного года</p>		<p>Отчетный период не наступил</p>
37.	<p>Информирование студентов о Международном дне борьбы с коррупцией</p>	<p>Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря отчетного года</p>		<p>Отчетный период не наступил</p>
38.	<p>Проведение книжной выставки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией «Законодательство РФ»</p>	<p>Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И.</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря отчетного года</p>		<p>Отчетный период не наступил</p>

		заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)			
39.	Проведение конкурса рисунков среди студентов колледжа «Я говорю коррупции НЕТ!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
40.	Проведение конкурса фотографии среди студентов колледжа «Мы против коррупции!», «Моя семья против коррупции!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
41.	Проведение опроса студентов колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
42.	Организация и проведение конкурса презентаций на тему «Вам подарок!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
43.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа:	Заузолкова Ю.П. ответственный за	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного		Отчетный период не наступил

	- «Коррупция – это...»	профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	года		
44.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Чистая сессия»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	Антикоррупционная акция «Чистая сессия»: гр. 361: 14.06.2025г. гр. 351: 19.06.2025г. для студентов 1, 2 и 3 курсов проведена в филиале 29 мая 2025г	Выполнено в полном объеме
45.	Проведение антикоррупционной акции в колледже: - «Коррупция – зло!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года		Отчетный период не наступил
46.	Социологический опрос студентов и законных представителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Турова А.А. Заместитель директора по УР	Ежегодно, до 20 июня, до 20 декабря, отчетного года	Результаты анкетирования «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» рассмотрены на педагогическом совете колледжа 01.04.2025. и представлены в отчете по Саообследованию Колледжа.	Выполнено в полном объеме.
47.	Информирование граждан об их правах на получение образования (консультационные	Турова А.А. Зам. директора по УР,	В период с 01 марта – 30 сентября	День открытых дверей	Выполнено в полном объеме

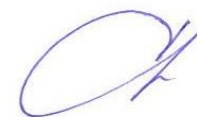
	встречи)	Фомичева Н.В. юриисконсульт, специалисты приемной комиссии	отчетного года	(24.04.2025г.) Еженедельные консультации абитуриентов и законных представителей несовершеннолетни х абитуриентов по вопросам организации Приема в 2025г.	
48.	Организация участия обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям во внешних мероприятиях, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) Классные руководители	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	Классные часы, видеоинформация в чатах, организация антикоррупционн ой акции. Единый день профилактики правонарушений 5 июня 2025г: встреча с председателем ТДКНиЗП г. Нижняя Салда Елфимовой Я.С. встреча с представителем автошколы.	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 48 мероприятий Плана во 2 квартале 2025 года выполнено 34 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 34 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции



Д.С. Зорихин

Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)