

ОТЧЕТ
по проведенной работе(проведенных мероприятиях) по противодействию коррупции на 2025-2026г.г.
в ГАПОУ СО «НТГМК» за 4 квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций колледжа					
1.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Матусевич А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной части Носенко М.А. Юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Носенко М.А. Юрисконсульт Улегов А.А. Техник-программист	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов конфликта интересов.	Выполнено в полном объеме
3.	Выявление и направление информации в правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Фомичева Н.В. юрисконсульт, Носенко М.А. юрисконсульт Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	По мере выявления фактов коррупции	За 4 квартал 2025 года лиц, из числа работников ГАПОУ	Выполнено в полном объеме
4.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Носенко М.А. юрисконсульт, Николаева И.Ф.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	Размещение и актуализация раздела осуществляется по	Выполнено в полном объеме

		Заместитель директора по УМР	отчетным периодом	мере обновления информации, текущей документации.	
5.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Николаева И.Ф. Заместитель директора по УМР	до 1 июня отчетного года	Информация о платных образовательных услугах своевременно размещена на официальном сайте колледжа и информационных стендах в полном объеме.	Выполнено в полном объеме
6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
7.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Информационный стенд по противодействию коррупции имеется в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале.	Выполнено в полном объеме
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Приём обучающихся для обучения по ОП СПО в колледж осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиал на 2025 год. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

9.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Промежуточная аттестация проводится в соответствии с разработанными и утвержденными оценочными средствами и утвержденным расписанием. Нарушений при проведении промежуточной аттестации не выявлено. Государственная итоговая аттестация в отчетный период не проводилась.	Выполнено в полном объеме
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении	Турова А.А., зам. директора по УР Хрулькова Н.И., зам. руководителя филиала	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). За 4 квартал 2025 выдано 14 дубликатов диплома о СПО. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Матусевич А.С. специалист по охране труда Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Осуществляется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале ГАПОУ СО «НТГМК» при	Выполнено в полном объеме

				организации работы по вопросам охраны труда при проведении инструктажей, проверок деятельности работников по вопросам охраны труда	
12.	Осуществление контроля за своевременным прохождением сотрудниками курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения	Матусевич А.С. заместитель директора по административно-хозяйственной части, Матусевич А.С. специалист по охране труда, Терентьев А.Б. руководитель филиала (г. Н. Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Повышение квалификации, профессиональной подготовки и обязательного обучения осуществляется в соответствии с планом на 2025 год.	Выполнено в полном объеме
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ширейко О.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 4 квартале 2025 года фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» и филиале не выявлено.	Выполнено в полном объеме
14.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
15.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города,	Выполнено в полном объеме

				включая ПАО «ЕВРАЗ НТМК», ОАО «ВГОК» и другими по трудоустройству выпускников колледжа.	
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Носенко М.А. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 4 квартале 2025 года работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии по противодействию коррупции 25.12.2025, Протокол № 5	Выполнено в полном объеме
17.	Контроль за соблюдением условий заключения и исполнения договоров аренды в ГАПОУ СО «НТГМК»	Фомичева Н.В. Юрисконсульт Жгулева О.А. Техник по инвентаризации строений и сооружений	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В 4 квартале 2025 года нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
18.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Коршунова Т.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «НТГМК». В четвертом квартале 2025г. проведено три заседания Комиссии. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
19.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции	Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа и	Выполнено в полном объеме

				предоставление информации на заседание комиссии по противодействию коррупции ведется.	
20.	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК», с предоставлением результатов на Комиссию по противодействию коррупции.	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	Ежегодно, до 30 сентября	Мониторинг наличия родственных связей среди всех работников ГАПОУ СО «НТГМК» проведен, результаты предоставлены Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
21.	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Носенко М.А. Юрисконсульт Фомичева Н.В. юрисконсульт	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Правовое консультирование работников, обучающихся и граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции ведется.	Выполнено в полном объеме
22.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного	Выполнено в полном объеме

				самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением годового отчета за 2025г.	
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.01.26г будет сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской	Выполнено в полном объеме

				отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования Свердловской области.	
24.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	Штибен О.А. Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.01.2026г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет.	Выполнено в полном объеме
Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)					
25.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	Майшева А.С. Специалист отдела кадров Фомичева Н.В.	при приеме на работу	С вновь принятыми работниками в 4 квартале проведена	Выполнено в полном объеме

				разъяснительная работа по антикоррупционной политике.	
26.	Информирование педагогов и сотрудников о недопустимости принятия подарков	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 марта отчетного года, до 31 декабря отчетного года	- размещение памятки профилактического характера в чатах педагогов и сотрудников 22.12.2025	Выполнено в полном объеме
27.	Информирование педагогов и сотрудников о видах коррупционного поведения и мерах его предотвращения	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года, до 1 мая отчетного года	- размещение памятки профилактического характера в чатах педагогов и сотрудников 01.11.2025	Выполнено в полном объеме
28.	Разъяснение мер юридической ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года		Отчетный период не наступил
29.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера работы с педагогическими работниками и сотрудниками колледжа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Терентьев А.Б. Руководитель филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 мая отчетного года		Отчетный период не наступил
30.	Организация и проведение встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на педсовет)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 20 января отчетного года		Отчетный период не наступил
31.	Организация и проведение встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (приглашение на родительское собрание)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года		Отчетный период не наступил

		Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)			
32.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Совцова А.А. Куратор студенческого совета	Ежегодно, до 20 сентября, текущего года		
33.	Проведение классных часов, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению («Скажи коррупции нет!», «Я против коррупции»)	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года	Классный час- дискуссия «Я против коррупции» 24.09.2025г. – гр. 201 Классные часы в группах в интерактивной форме по теме: «Что я знаю о коррупции»	Выполнено в полном объеме
34.	Проведение лекционных занятий на тему «Понятие и основные принципы противодействия коррупции»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	-Лекция «Противодействие коррупции: основные понятия, принципы» 18.11.2025 – гр. 211 - Лекция «Правовая основа и принципы противодействия коррупции» 11.11.2025 гр. 271 В филиале проведен месячник профилактики по противодействию коррупции (в т.ч. проведение классных часов, направленных на формирование нетерпимости коррупционного поведения. Оформление информационного стенда «Нет- коррупции», Информационная курсовая линейка по противодействию коррупции 1,2,3 и 4	Выполнено в полном объеме

				курсы и др.), тематические классные часы ноябрь декабрь 2025г.	
35.	Организация и проведение классных часов с участием представителей правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, на тему: «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 25 марта, до 25 июня, до 15 декабря отчетного года	Классный час «Актуальные вопросы административной и уголовной ответственности» (председатель координационного совета ОВД г. Н. Тагила П. И. Федотовский) 09.12.2025г. – гр. ЭМ25 Проведение лекции по вопросам противодействия коррупции: Встреча со студентами 1, 2 и 3 курсов председателя ТКДН и ЗП МО Нижняя Салда Ефимовой Я.С. по теме: «Мы в ответе за свои поступки» 05.12.2025	Выполнено в полном объеме
36.	Проведение профилактических бесед «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 20 сентября отчетного года		Отчетный период не наступил
37.	Информирование студентов о Международном дне борьбы с коррупцией	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) классные руководители	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Размещение информации в чатах студентов 09.12.2025г. Курсовая информационная линейка для студентов 1,2 и 3 курсов, посвященная	Выполнено в полном объеме

				Международному дню борьбы с коррупцией: «Право, ответственность. Выбор»	
38.	Проведение книжной выставки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией «Законодательство РФ»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Виртуальная книжная выставка «Законодательство РФ о противодействии коррупции» (размещение материала в чатах студентов, родителей, педагогов и сотрудников, 09.12.2025г.) Оформление и представление Информационного стенда: «Скажем коррупции – НЕТ!», направленного на формирование в обществе нетерпимости коррупционного поведения, 09.12.25	Выполнено в полном объеме
39.	Проведение конкурса рисунков среди студентов колледжа «Я говорю коррупции НЕТ!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Конкурс рисунков «Скажи коррупции НЕТ!» среди обучающихся колледжа 01.11. – 09.12.2025г.	Выполнено в полном объеме
40.	Проведение конкурса фотографии среди студентов колледжа «Мы против коррупции!», «Моя семья против коррупции!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	конкурс фотографии «Мы против коррупции!» 19.12.2025г.	Выполнено в полном объеме
41.	Проведение опроса студентов колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?»	Заузолкова Ю.П. ответственный за	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года	Опрос-дискуссия «Что я знаю о коррупции?»	Выполнено в полном объеме

		профилактику коррупционных правонарушений Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	года	08.12.2025г. – гр. 211 Проведение опроса студентов филиала колледжа на тему: «Что я знаю о коррупции?» на классных часах в группах, 11.12.25	
42.	Организация и проведение конкурса презентаций на тему «Вам подарок!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Конкурс презентаций «Вам подарок!» среди студентов 05.12.2025г. - гр. 311	Выполнено в полном объеме
43.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Коррупция – это...»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года	информационная заметка в официальной группе ВК 13.12.2025г. Акция «Мы против коррупции!" Выступление перед студентами филиала представителей Молодежного Совета МО Нижняя Салда в лице студентов гр311ф Хлебниковой Л. и Мурашевой А. по теме: «Мы против коррупции!" 10.12.25	Выполнено в полном объеме
44.	Проведение антикоррупционной акции для студентов колледжа: - «Чистая сессия»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)	Ежегодно, до 31 декабря, отчетного года, до 1 июля отчетного года	Создание листовок «Чистая сессия» 19.12.2025г. – гр. 311 Антикоррупционная акция для студентов колледжа: - «Чистая сессия» - на курсовой информационной линейке для 1,2,3 и 4 курсов; 16.12.25г	Выполнено в полном объеме
45.	Проведение антикоррупционной акции в колледже: - «Коррупция – зло!»	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Классный час: дискуссия по видеосюжету из	Выполнено в полном объеме

		коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда)		фильма «Рассказы» (реж. М. Сегал) 18.11.2025г. – гр. 211 Антикоррупционная акция для студентов филиала колледжа: - «Коррупция - зло» - на курсовой информационной линейке для 1,2,3 и 4 курсов; 09.12.25г	
46.	Социологический опрос студентов и законных представителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Турова А.А. Заместитель директора по УР	Ежегодно, до 20 июня, до 20 декабря, отчетного года	Результаты анкетирования «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования выпускников рассмотрены на педагогическом совете колледжа 11.11.2025.	Выполнено в полном объеме
47.	Информирование граждан об их правах на получение образования (консультационные встречи)	Турова А.А. Зам. директора по УР, Фомичева Н.В. юриисконсульт, специалисты приемной комиссии	В период с 01 марта – 30 сентября отчетного года		Отчетный период не наступил
48.	Организация участия обучающихся в рамках реализации Рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям во внешних мероприятиях, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заузолкова Ю.П. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Хрулькова Н.И. заместитель руководителя филиала (г.Н.Салда) Классные руководители	Согласно плану воспитательной работы по ООП СПО	участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции» сентябрь-декабрь 2025г. (отправлено 4 работы) Антикоррупционное просвещение обучающихся филиала колледжа осуществляется в рамках реализации рабочих программ воспитания по специальностям и	Выполнено в полном объеме

				профессиям, реализуемых в филиале	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

ВЫВОД: из 48 мероприятий Плана в 4 квартале 2025 года выполнено 41 мероприятие, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 41 мероприятие; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа



Д.С. Зорихин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Фомичева Н.В. (3435) 21-55-92 (доб. 151)