

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический
колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»
(ГАПОУ СО «НТГМК»)

пр.Ленина, д. 38, г. Нижний Тагил,
Свердловская обл., 622034.
Тел. (3435) 41-22-98.
Факс (3435) 41-22-98, 41-23-87.
E-mail: ntgmk@ntgmk.ru

ПРИКАЗ

___17 июня 2016года___

№ ___111___

Об утверждении памятки «Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «НТГМК» в целях предупреждения коррупции»

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить памятку «Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «НТГМК» в целях предупреждения коррупции» (приложение 1).
2. Технику ИВЦ Улегову А.А. разместить памятки на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «НТГМК»



М.А. Холкин

**Памятка
«Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на
работников ГАПОУ СО «НТГМК» в целях предупреждения коррупции»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГАПОУ СО «НТГМК», установленных в целях противодействия коррупции (Далее – Памятка) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. От 15.02.2016г.), Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом ГАПОУ СО «НТГМК» и другими локальными актами ГАПОУ СО «НТГМК».

**II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении
работников в целях предупреждения коррупции**

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ		
Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	подпункт "а" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568	работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя нанимателя письменное разрешение
Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	подпункт "а" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568	работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в системе Колледже, а также, если они могут привести к конфликту интересов, работник, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне трудовой деятельности в

		Колледже, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	подпункт "а" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568	работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление
РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). <i>(Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.)</i>	подпункт "б" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568	работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. <i>Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов</i>
РАБОТНИК ОБЯЗАН		
Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	подпункт "в" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568	работник обязан уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

<p>Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов</p>	<p>подпункт "в" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568</p>	<p>работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; - принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
<p>Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме</p>	<p>подпункт "в" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568</p>	<p>работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно</p>
<p>Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>статья 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; подпункт "в" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568</p>	<p>работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной</p>

		организации в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление
Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	подпункт "в" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568	работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в фонд, если стоимость подарка превышает 3000 (три тысячи) рублей

III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

3.1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения:

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников Колледжа в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и