

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж  
имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рекомендовано Наблюдательным Советом  
ГАОУ СПО СО «НТГМК»  
Протокол от 20.03.2014г. №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»



**Положение**  
**о порядке привлечения целевых взносов и добровольных**  
**пожертвований в государственном автономном образовательном**  
**учреждении среднего профессионального образования**  
**Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический**  
**колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»**

г. Нижний Тагил  
2014

## **1. Определения и сокращения**

**ГАОУ СПО СО «НТГМК»**, колледж – государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е. Черепановых».

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих колледж, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие колледжа.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие колледжа.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – колледж, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного – между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «колледж» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для колледжа работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **2. Назначение**

Настоящее Положение разработано в целях реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е. Черепановых».

## **3. Введение в действие. Внесение изменений.**

Настоящее Положение утверждается директором ГАОУ СПО СО «НТГМК» после рассмотрения Наблюдательным Советом.

Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом колледжа.

4.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития колледжа, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в колледже и оказания практической помощи руководителю колледжа, при привлечении целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

4.3. Основным источником финансирования колледжа является бюджет Свердловской области. Привлечение колледжем дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования колледжа из бюджета Свердловской области.

4.4. Дополнительная поддержка колледжа оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

4.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки колледжу является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.6. Настоящее Положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте колледжа в целях ознакомления с ним потенциальных жертвователей.

#### **5. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

5.2. Колледж руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу колледжа (с обязательным последующим зачислением на расчетный счет) либо перечисляются на расчетный счет колледжа.

5.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов имеет своей целью ведение уставной деятельности, в том числе:

- приобретение необходимого колледжу имущества,
- развитие и укрепление материально-технической базы колледжа,
- охрану жизни и здоровья,
- обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса,
- организацию и повышение качества образовательного процесса,
- оплата текущего и капитального ремонта зданий и помещений,
- проведение внеурочных мероприятий с обучающимися,
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции,
- эстетическое оформление колледжа,
- благоустройство территории;
- оплата услуг связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата обеспечения функционирования и поддержки работоспособности локально-вычислительных сетей, пожарной и охранной сигнализации, системы допуска в здания;
- оплата технического обслуживания оргтехники;
- оплата заправки картриджей;
- оплата установки, наладки, монтажа охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения, контроля доступа;
- оплата приобретения и обновления справочно-информационных баз данных;
- оплата изготовления и приобретения бланочной продукции;
- оплата услуг по охране объекта;
- оплата подписки на периодические и справочные издания;
- оплата размещения объявлений;
- оплата нотариальных услуг;
- оплата услуг по организации и проведению разного рода мероприятий;
- оплата услуг по участию в выставках, конференциях, семинарах,

совещаниях;

- оплата за обучение на курсах повышения квалификации;
- оплата поздравительных открыток, сувенирной продукции, подарочной продукции, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, удостоверений, цветов;
- оплата взносов за членство в организациях;
- оплата приобретения, изготовления основных средств;
- оплата приобретения и изготовления материальных запасов;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Лицо, желающее внести добровольное пожертвование или целевой взнос должно в письменной форме обратиться к директору с соответствующим предложением.

Решение о возможности принятия данного предложения принимается директором колледжа.

5.6. В случае если с предложением внести добровольное пожертвование или целевой взнос потенциальный жертвователь обратился к работнику колледжа (за исключением директора колледжа) работник обязан проинформировать обратившееся лицо о процедуре внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, установленной настоящим Положением.

5.7. Работникам колледжа запрещается осуществлять сбор денежных средств с законных представителей обучающихся колледжа.

5.8. При внесении добровольных пожертвований и целевых взносов с жертвователем в письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств колледжу на определенные цели.

5.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и проч.) передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем колледжа и жертвователем.

5.10. В колледже ведется отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

## **6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать колледжу поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для колледжа работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

6.2. Лицо, желающее оказать безвозмездную помощь колледжу должно в письменной форме обратиться к директору с соответствующим предложением.

Решение о возможности принятия предложения принимается директором колледжа.

6.3. При оказании безвозмездной помощи между колледжем и жертвователем, заключается в письменной форме договор на выполнение работ, оказание услуг.

6.4. На принятие безвозмездной помощи (содействие) от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

## **7. Полномочия законных представителей и Совета колледжа.**

7.1. В рамках настоящего положения к полномочиям законных представителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;

- осуществление контроля за целевым расходованием пожертвований и целевых взносов, посредством ознакомления с отчетом об использовании добровольных пожертвований и целевых средств размещенным на сайте колледжа.

7.2. В рамках настоящего положения к полномочиям Наблюдательного Совета относится:

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены физическими и юридическими лицами;

- определение рекомендаций о целевом назначении и сроков внесения и освоения денежных средств добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены физическими и юридическими лицами;

- осуществление контроля за целевым расходованием пожертвований и целевых взносов, путем заслушивания отчета главного бухгалтера об использовании добровольных пожертвований и целевых средств в конце финансового года.

## **8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

8.1. Колледж ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц вносятся через кассу колледжа либо учреждения банков и учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

8.3. Налоговый учет в колледже ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования,

целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой колледжа.

## **9. Контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований**

9.1 Администрация колледжа обязана разместить отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых средств в конце финансового года официальном сайте колледжа в сети Интернет.

## **10. Ответственность**

10.1. Руководитель колледжа несет персональную ответственность за целевое использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

10.2. Работники колледжа несут ответственность за нарушение процедуры привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований установленной настоящим Положением.

## **11. Предоставление пользователям учтенных экземпляров**

11.1. Пользователи положения

Перечень пользователей Положения определяется ответственным за разработку настоящего Положения.

11.2. Порядок рассылки учтённых экземпляров настоящего Положения.

11.2.1. Рассылка осуществляется секретарем директора путем передачи необходимого количества учтённых экземпляров настоящего Положения пользователям.

11.3. Порядок хранения Положения.

Пользователи должны обеспечить порядок хранения учтённых экземпляров настоящего Положения, исключая утерю.