

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома  
А.А. Стародубцев



2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета  
Д.Ю. Арды

« 21 » 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТГМК»  
М.А. Холкин



2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»  
(в новой редакции от 21.02.2017г.)

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – колледж) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа, Порядком применения к обучающимся (студентам) и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания
- 1.2 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

### 2. Порядок перевода (приема) обучающихся

- 2.1 Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.
- 2.2 При переводе из профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию.

2.3 Перевод обучающихся в колледж осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением или академическая справка, установленного образца.

В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование.

2.5 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6 На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в наименование образовательной организации»

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7 Руководитель принимающего Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8 Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из наименование образовательной организации на специальность наименование специальности на базовый/углубленный уровень профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до \_\_\_\_\_».

- 2.9 В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
- 2.10 Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

1) В связи с получением образования (завершением обучения). Решение об отчислении обучающегося в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации принимается директором колледжа и оформляется приказом.

2) Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления.

- по инициативе администрации колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Решение об отчислении обучающихся, в данном случае, принимается педагогическим советом учреждения или педагогическим советом отделения и оформляется приказом директора с указанием причины и основания отчисления.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.2 Не допускается отчисление обучающихся из учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3 Не допускается отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания.



- 3.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получивших общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.6 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация колледжа, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.7 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.
- 3.8 Наряду со статьей 61 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе колледжа договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут колледжем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Договор расторгается на основании приказа по колледжу об отчислении обучающегося.
- 3.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.
- 3.10 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа по колледжу об отчислении обучающегося выдает ему академическую справку об обучении или о периоде обучения образца, утвержденного директором колледжа.
- 3.11 Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений образовательного учреждения. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.
- 3.12 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательного учреждения по любому основанию сдать в образовательное учреждение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.
- 3.13 Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательного учреждения по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.
- 3.14 При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, отправляется в архив колледжа.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 4.2 Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:
- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
  - в течение пяти лет после отчисления;
  - не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.3 Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.
- 4.4 Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается руководителем отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директором колледжа.
- 4.5 Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.
- 4.6 В восстановлении в образовательное учреждение может быть отказано следующим лицам:
- лицам, отчисленным из образовательного учреждения, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
  - лицам, по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется дебиторская задолженность.
- 4.7 Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.
- Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.
- У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – пере зачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.
- Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.8 Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

4.9 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.

Рассмотрено Советом колледжа


Протокол № 3 от «21» февраля 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
(подпись)

«21» 02

  
(Ф.И.О.)

20 17 г.