

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»
(ГАПОУ СО «НТГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»

_____ М.А. Холкин
« ____ » _____ 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2016-2017 учебный год

Рассмотрен на Педагогическом совете

31.08.2016г.

Протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления и задачи деятельности колледжа на 2016-2017 учебный год
2. Организационные мероприятия, регламент работы
3. Учебная работа
4. Методическая работа
5. Учебно-производственное обучение
6. Профориентационная работа
7. Воспитательная работа

Основные направления и задачи деятельности колледжа на 2016-2017 учебный год

Миссия НТГМК: формирование профессионально компетентной, конкурентоспособной, высококультурной, социально активной и гармонично развитой личности выпускников колледжа технического профиля, достойного гражданина России через:

- эффективную организацию и высокое качество образовательно-воспитательных и инновационных процессов;
- анализ результатов деятельности и оценку потенциальных возможностей колледжа для удовлетворения запросов всех заинтересованных в качественном образовании сторон;
- повышение имиджа колледжа, и, следовательно, конкурентоспособности его образовательных услуг в рамках единого образовательного пространства Свердловской области.

Стратегическая цель: создание высокого престижа образования в колледже за счет обеспечения условий реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, максимально удовлетворяющих потребности всех категорий обучающихся, персонала колледжа, заинтересованных социальных партнеров, государства и общества в целом.

Основные направления и задачи работы:

- обеспечение потребителей услугами на уровне требований российского и мирового рынка образования в системе СПО, подготовка высококвалифицированных специалистов для горно-металлургического сектора экономики;
- расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- повышение профессионализма и компетентности педагогических работников и сотрудников колледжа;
- всесторонняя поддержка развития творческих способностей будущих выпускников, создание им условий для индивидуального совершенствования;
- обновление и развитие образовательных технологий;
- укрепление имиджа колледжа на российском рынке образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1 График проведения мероприятий

Недели месяца	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Дни недели				
Понедельник	<p>Оперативное совещание учебной части (8-30)</p> <p>Оперативное совещание классных руководителей на отделениях (14-00; 14-20; 16-00)</p> <p>Совещание администрации колледжа (16-00)</p>	<p>Оперативное совещание учебной части (8-30)</p> <p>Оперативное совещание классных руководителей на отделениях (14-00; 14-20; 16-00)</p> <p>Совещание администрации колледжа (16-00)</p>	<p>Оперативное совещание учебной части (8-30)</p> <p>Оперативное совещание классных руководителей на отделениях (14-00; 14-20; 16-00)</p> <p>Совещание администрации колледжа (16-00)</p>	<p>Оперативное совещание учебной части (8-30)</p> <p>Оперативное совещание классных руководителей на отделениях (14-00; 14-20; 16-00)</p> <p>Совещание администрации колледжа (16-00)</p>
Вторник	<p>Учебно-воспитательная работа со студентами (14-20)</p>	<p>Учебно-воспитательная работа со студентами (14-20)</p>	<p>Педагогический совет колледжа/ отделений (14-20)/</p> <p>Методический совет колледжа (14-20)/</p> <p>Школа педагогического мастерства (14-20)/</p> <p>Методическое объединение классных руководителей (14-20)</p>	<p>Учебно-воспитательная работа со студентами (14-20)</p>
Среда				
Четверг	<p>Родительские собрания (18-00)</p>	<p>Заседание цикловых комиссий (16-00)</p>		<p>Заседание правого совета (16-00)</p>
Пятница				
Суббота				

3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Цель – обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- повышение успеваемости и сохранение контингента обучающихся;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

3.1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнители	Ответственный
1	Составление графика учебного процесса на 2016-2017 учебный год	июль		Зам. директора по УР
2	Корректировка, утверждение ОПОП, учебных планов по специальностям на 2016-2017 учебный год	август		Зам. директора по УР
3	Утверждение учебной нагрузки преподавателей на 2016-2017 учебный год	сентябрь		Директор Зам. директора по УР
4	Контроль за подготовкой учебных аудиторий к началу учебного года	август		Зам. директора по УР
5	Составление и утверждение основного расписания занятий на 1 и 2 семестры	сентябрь январь	ПЦК	Зам. директора по УР
6	Проверка и утверждение КТП.	сентябрь		Зам. директора по УР
7	Анализ и утверждение планов работы методического совета, Школы педагогического мастерства, цикловых комиссий, работы кабинетов и лабораторий, корректировка и утверждение плана работы колледжа.	сентябрь	ПЦК	Зам. директора по УР
8	Составление расписаний экзаменационных сессий, передачи экзаменов	по графику		Зам. директора по УР
9	Утверждение тем и графиков курсового и дипломного проектирования, контроль за их выполнением	по графику учебного процесса	Рук. отделениями, ПЦК	Зам. директора по УР
10	Разработка, согласование с работодателями и утверждение	Ноябрь-декабрь	ПЦК	Зам. директора по УР

	программ ИГА			
11	Корректировка программ итоговой государственной аттестации	январь	ПЦК	Зам. директора по УПР
12	Разработка и утверждение тем ВКР	январь-март	ПЦК	Зам. директора по УР
13	Контроль за выполнением педагогических нагрузок преподавателями	1 раз в квартал		Зам. директора по УР
14	Составление графика внутри колледжного контроля и контроль за его выполнением	ежемесячно		Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР
15	Организация работы по повышению квалификации преподавателей и сотрудников учебного заведения	по плану	Методист	Зам. директора по УР
16	Организация работы ГАК, анализ качества подготовки специалистов	июнь		Зам. директора по УПР
17	Организация работы по подготовке и проведению заседаний педагогического совета колледжа, методического совета, педагогического совета отделения	в течение года по плану		Зам. директора по УР
18	Планирование педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год	май		Зам. директора по УР
19	Составление плана работы колледжа на 2017-2018 учебный год	июль		Зам. директора по УР
20	Составление отчетной документации	в течение года		Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
21	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин	в течение года	Рук. отделениями, ПЦК, Методист	Зам. директора по УР
22	Проведение входного, промежуточного и итогового контроля, с последующим анализом и разработкой корректирующих методик	в течение года	Рук. отделениями, ПЦК, методист	Зам. директора по УР
23	Контроль за ведением учебной документации	в течение года	Рук. отделениями, ПЦК, методист	Зам. директора по УР

3.2. План работы педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнители
1	Задачи и основные направления работы педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году, анализ работы приемной комиссии и трудоустройства выпускников.	август	Директор, зам. директора по УР
2	Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся. Утверждение Программы гражданско-патриотического воспитания.	ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Итоги работы педагогического коллектива за I семестр 2016 - 2017 учебного года. Развитие профессиональных компетенций педагога в условиях введения профстандарта.	январь	Зам. директора по УР, методист
4	Результаты самообследования на 01.04.2017г. Профориентация: современные актуальные проблемы и их решения.	апрель	Зам. директора по УР, методист ПЦК
5	Итоги работы колледжа за 2016-2017 учебного года. Утверждение перспективного плана работы колледжа на 2017-2018 учебный год.	август	Директор, зам. директора по УР и УВР

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цели методической работы:

- стимулирование инновационной деятельности преподавателей в условиях реализации ФГОС;
- организация исследовательской работы преподавателей и обучающихся по приоритетным направлениям СПО;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников колледжа;
- внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения ФГОС СПО.

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Основные задачи методической работы на 2016-2017 учебный год

1. Реализация ОП ПССЗ и ПКРС и корректировка разработка контрольно-оценочных средств, на основе требований ФГОС и ОПОП, их апробирование при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации:
 - развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через проектную деятельность и совершенствование инновационных педагогических и информационных технологий при реализации ФГОС;
 - обеспечение соответствия уровня квалификации педагогов требованиям потребителей;
 - расширение сетевого взаимодействия с ОУ СПО, ВО, СОШ;
 - внедрение инновационных методов в образовательный процесс;
 - организация и руководство исследовательской работой обучающихся;
 - обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
 - продолжение работы по созданию электронных учебных пособий по дисциплинам и модулям переводу УМК преподавателя в электронный вид.

Решение задач осуществляется через работу:

- Методического совета, который координирует методическую работу в колледже;
- через работу цикловых комиссий (ЦК), которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний обучающихся, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов, для проверки знаний обучающихся, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний обучающихся;
- через работу «Школы педагогического мастерства», которую организует методист;

- через мероприятия по повышению педагогического мастерства (индивидуальные и коллективные формы методической работы такие, как: психолого-педагогические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, площадки, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, урок с элементами деловой игры, по методу проектов, портфолио) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады));
- через разработку методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты и экспериментальные работы колледжа, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

Реализация этих форм методической работы планируется осуществлять через использование актуальных педагогических технологий:

- технология проектного метода;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- технология модульного обучения;
- информационных технологий;
- технологию исследовательской деятельности.

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1.1	Обеспечение учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Председатели ЦК	Зам. директора по УР, методист
1.2	Организация работы заведующих кабинетами колледжа.	Сентябрь	Председатели ЦК	Зам. директора по УР
1.3	Организация работы ЦК колледжа.	Сентябрь	Председатели ЦК	Методист
1.4	Планирование работы методического кабинета, «Школа педагогического мастерства»,	Сентябрь	Председатели ЦК	Зам. директора по УР, методист
1.5	Разработка и планирование заседаний методического Совета, педагогического совета, административно-организационных совещаний при директоре	Сентябрь	Председатели ЦК	Зам. директора по УР, методист
1.6	Формирование плана-графика работы колледжа на месяц	Ежемесячно	Председатели ЦК	Зам. директора УВР
1.7	Разработка модели семестровой бально - рейтинговой оценки учебно-воспитательной деятельности обучающихся.	Ноябрь - февраль	Председатели ЦК	Зам. директора по УР, методист

1.8	Разработка и корректировка оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС.	Октябрь	Председатели ЦК	Зам. директора по НМР Методист
1.9	Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	В течение года	Методист	Зам. директора по УР
1.10	Подготовка учебно-методической документации для экспертизы образовательной деятельности колледжа	Сентябрь - ноябрь	Председатели ЦК, педагогические работники	Зам. директора по УР Методист
1.11	Организация работы по рецензированию учебно – методических материалов преподавателей, тиражирование и распространение опыта работы	В течение года	Председатели ЦК, педагогические работники	Зам. директора по УР, методист
1.12	Проведение семинаров и мастер-классов для преподавателей колледжа по направлениям:	В течение года	Председатели ЦК, педагогические работники	Зам. директора по УР, методист
	➤ Фонды оценочных средств как необходимое условие реализации ОПОП	Сентябрь		
	➤ Оценочные средства по учебным дисциплинам и модулям ОПОП (практикум)	Ноябрь		
	➤ Модель внедрения бально-рейтинговой оценки обучающихся	Февраль		
	➤ Комплексное учебно-методическое оснащение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС	Апрель		
1.13	Применение в учебном процессе новых форм обучения	Март	ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по УР, методист
1.14	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	ПЦК, педагогические работники заведующий библиотекой	Зам. директора по УР, методист
1.15	Подготовка к смотру-конкурсу УМК преподавателей колледжа за 2016-2017 учебный год.	Май	ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по УР, методист
1.16	Организация учебно-исследовательской работы		ПЦК, педагогические	Зам. директора по УР,

	обучающихся: - организация студенческого научного общества колледжа; - подготовка и проведение студенческой научно-практической конференции; - участие студентов в региональных и федеральных научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах	Сентябрь Декабрь В течение года	работники	методист
2. Информационное обеспечение				
2.1.	Обновление стендов методического кабинета	Сентябрь	ПЦК	Методист
2.2	Подготовка учебно-методических пособий преподавателей колледжа на экспертизу.	В течение года	ПЦК	Методист
2.3	Подготовка информационных материалов о деятельности колледжа в СМИ	В течение года	ПЦК	Методист
2.4	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа.	Сентябрь - июнь	ПЦК	Методист
2.5	Информационное сопровождение на сайте колледжа образовательного процесса колледжа.	Сентябрь - ноябрь	ПЦК	Методист
2.6	Оформление портфолио преподавателей колледжа	Ноябрь	ПЦК	Методист
3. Инновационная деятельность				
3.1	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, на разных уровнях	В течение года	ПЦК	Методист
3.2	Организация и выполнения КР (проектов) и ВКР, проведение открытых защит	Апрель - май	ПЦК	Методист
3.3	Создание базы данных о преподавателях колледжа, внедряющих и работающих по инновационной методике	Июнь	ПЦК	Методист
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельности				
4.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Сентябрь	ПЦК, педагогические работники	Зам. директора по УР, методист
4.2	Обновление и разработка	Сентябрь	Зам. директора по	Директор

	локальных актов ОУ		УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	
4.3	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС СПО	В течении года	ПЦК, педагогические работники	Методист
4.4	Мониторинг качественной успеваемости обучающихся: - мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения; - мониторинг профессионального роста преподавателей; - мониторинг исследовательской деятельности студентов и преподавателей; - методической деятельности ПЦК; - подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности проф. деятельности преподавателей колледжа.	Декабрь, май	ПЦК, педагогические работники	Методист
4.5	Подготовка аналитических справок по результатам апробации КОС для промежуточной аттестации	Январь Июнь	ПЦК, педагогические работники	Методист
4.6	Анализ работы ЦК за 2016-2017 уч. год и утверждение плана работы ЦК на 2017 – 2018 уч. год	Июнь	ПЦК, педагогические работники	Методист
5. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов				
5.1	Утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2015-2020г.г.	Сентябрь	ПЦК, педагогические работники	Методист
5.2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года по плану	Педагогические работники	Методист
5.3	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогических работников колледжа	По графику	ПЦК, педагогические работники, методист	Зам. директора по УР
5.4	Индивидуальные, групповые	По графику	Экспертные	Методист

	консультации аттестующихся педагогических и руководящих работников колледжа	в течение аттестационного периода	группы	
5.5	Теоретические обучающие семинары для педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС	По плану	Председатели ЦК	Методист

4.2. План работы методического совета колледжа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Исполнитель	Ответственный
1.	1.1. Рассмотрение и утверждение плана работы МС колледжа на 2016-2017 уч. год 1.2. Утверждение плана мероприятий колледжа на 2016-2017 уч. год 1.3. Корректировка ППССЗ и ППКРС в т.ч.: - учебных планов, рабочих программ УД, ПМ, УП, ПП; - контрольно-оценочных средств по УД и ПМ; - УМК по УД, МДК; - программ ГИА.	Сентябрь	Зам. директора по УР, выпускающие специалисты, ПЦК	Зам. директора по УР, методист
2.	2.1. Мониторинг обеспеченности ОПОП контрольно-оценочными средствами 2.2. Подготовка программы мониторинга профессиональной деятельности преподавателей колледжа 2.3. Рассмотрение и утверждение примерных тем ВКР	Ноябрь	Зам. директора по УР, Методист, ПЦК	Зам. директора по УР, методист
3.	3.1. Рассмотрение и утверждение программ ИГА 3.2. Организация и проведение экзаменов квалификационных по ПМ 3.3. Организация профориентационной работы в колледже	Декабрь	Зам. директора по УР, Методист, ПЦК, Выпускающие специалисты	Зам. директора по УР, методист
4.	4.1. Итоги промежуточной аттестации за I семестр и выполнение учебных планов и программ 4.2. Подведение итогов мониторинга, и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	Февраль	Рук-ли отделений, ПЦК, Методист	Зам. директора по УР, методист
5.	5.1. Подготовка к ГИА	Апрель	Зам. директора	Зам. директора

	5.2. Подготовка к процедуре аккредитации ОПОП СПО. Анализ выполнения аккредитационных требований.		по УР, ПЦК, Рук-ли отделений, Методист	по УР, методист
6.	Подведение итогов методической работ за 2016-2017 уч. год Подведение итогов работы цикловых комиссий за 2016-2017 уч. год Обсуждение проекта плана методической работы колледжа на 2017-2018 уч. год	Июнь	Методист, ПЦК	Зам. директора по УР, методист

4.3. План работы Школа педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Исполнитель	Ответственный
1	Основные проблемы начинающего педагога. Основные требования к ведению документации и соблюдение единых требований.	Сентябрь	Методист	Зам. директора по УР, методист
2	Мастер класс для преподавателей колледжа "Создание презентаций"	Ноябрь	Николаева И.Ф.	Методист
3	Семинар для преподавателей «Виды профориентационной работы»	Март	Чуприкова Ю.О, Бобрикова И.Н., Зотова Т.И.	Зам. директора по УР, методист
4.	Организационно-деятельностная работа по созданию методической разработки	Апрель	Методист	Зам. директора по УР, методист
5	Круглый стол по итогам работы «Школы педагогического мастерства».	Май	Методист	Зам. директора по УР, методист

5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ:

Подготовка высококвалифицированных специалистов для предприятий-партнеров в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации на производстве;
- укрепление материально-технической базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.
3. Государственная итоговая аттестация выпускников.
5. Работа по трудоустройству выпускников.
6. Работа учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских.
7. Совершенствование материально-технической базы колледжа.

ПЛАН

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнители	Ответственные
1	Контроль за готовностью мастерских и лабораторий к новому учебному году	Август	Мастера п/о	Зам. директора по УПР, старший мастер
2	Смотр кабинетов и лабораторий	Август		Зам. директора по УПР, старший мастер
3	Утверждение и корректировка графика практик	Август		Зам. директора по УПР
4	Закрепление мастеров производственного обучения за группами.	Август	Старший мастер	Зам. директора по УПР
5	Распределение пед. нагрузки мастеров производственного обучения	Август		Зам. директора по УПР

6	Анализ, при необходимости корректировка, графика образовательного процесса.	Сентябрь	Старший мастер	Зам. директора по УПР
7	Подготовка и издание приказов о назначении зав. учебно-производственными мастерскими	Сентябрь	Старший мастер	Зам. директора по УПР, старший мастер
8	Составление расписания производственного обучения, практик на 2016-2017 год.	Сентябрь	Старший мастер	Зам. директора по УПР, старший мастер
9	Разработка и утверждение перечней учебно-производственных работ по группам.	Сентябрь	Старший мастер	Старший мастер
10	Организация производственного обучения и практики в группах в 1 семестре 2016-2017 года.	Сентябрь	Мастера п/о	Зам. директора по УПР, старший мастер
11	Оформление папок на выпускные группы для сбора документации к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь	Мастера п/о	Старший мастер
12	Организация и проведение входного контроля для обучающихся I курса.	Сентябрь	Мастера п/о	Старший мастер
13	Оказание методической помощи начинающим мастерам производственного обучения.	Октябрь	Старший мастер	Зам. директора по УПР
14	Завершение работы с личными делами обучающихся, устранение имеющихся недостатков.	Октябрь	Мастера п/о	Старший мастер
15	Подготовка отчета о работе Службы содействия трудоустройства выпускников колледжа.	Октябрь	Старший мастер	Зам. директора по УПР
16	Работа по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранению контингента.	Ноябрь	Мастера п/о, старший мастер	Зам. директора по УПР
17	Проверка работы кабинетов и учебно-производственных мастерских.	Ноябрь		Зам. директора по УПР, старший мастер
18	Участие в проведении инвентаризации.	Ноябрь	Мастера п/о	Старший мастер
19	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников 2017 года и графика проведения ГИА.	Ноябрь	Старший мастер	Зам. директора по УПР, старший мастер
20	Контроль за правильностью заполнения журналов производственного обучения.	Декабрь		Старший мастер
21	Организация производственной и преддипломной практики в группах во втором семестре 2016-2017 учебного года.	Декабрь	Старший мастер	Зам. директора по УПР, старший мастер
22	Заключение договоров на практику с базовыми предприятиями-	Декабрь		Зам. директора по УПР

	партнерами			
23	Подведение итогов за первый семестр: - сверка часов (выполнение учебных планов и программ) - сверка часов по табелям и журналам производственного обучения	Январь	Мастера п/о, старший мастер	Зам. директора по УПР, старший мастер
24	Контроль за подготовкой производственных характеристик, дневников производственной практики, технической документации на пробные квалификационные работы.	Январь	Старший мастер	Зам. директора по УПР
25	Корректировка и уточнение графика образовательного процесса колледжа на второй семестр.	Январь		Зам. директора по УПР
26	Подготовка и проведение тематического собрания.	Февраль	Старший мастер	Зам. директора по УПР
27	Организация круглого стола с представителями предприятий-работодателей	Февраль		Зам. директора по УПР
28	Организация профориентационной работы.	Февраль	Мастера п/о	Старший мастер
29	Обеспечение выполнения учебных планов и программ по теоретическому и практическому обучению, подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Март	Старший мастер	Зам. директора по УПР, старший мастер
30	Подготовка сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам за весь период обучения.	Март	Старший мастер	Старший мастер
31	Составление проекта графика образовательного процесса колледжа на новый учебный год.	Апрель		Зам. директора по УПР
32	Контроль за прохождением студентами преддипломной производственной практики на предприятиях и в организациях района.	Апрель	Старший мастер	Зам. директора по УПР
33	Подготовка заявок на необходимое оборудование и литературу на новый учебный год.	Апрель	Мастера п/о	Старший мастер
34	Подготовка статистического отчета «Форма СПО – 2»	Апрель		Зам. директора по УПР
35	Контроль за подготовкой обучающихся к промежуточной аттестации.	Май	Мастера п/о	Старший мастер
36	Подготовка и организация ГИА выпускников групп ПКРС и ПССЗ.	Май	Старший мастер	Зам. директора по УПР, старший мастер

37	Контроль за проведением пробных квалификационных работ обучающимися.	Май		Старший мастер
38	Контроль за подготовкой отчетов о производственной и преддипломной практике студентами.	Июнь		Старший мастер
39	Оформление накопительных папок выпускных групп, и сдача их в архив.	Июнь	Мастера п/о	Старший мастер
40	Подготовка отчета об итогах ГИА.	Июнь		Старший мастер
41	Анализ выполнения графика образовательного процесса, учебных планов и программ по профессиям и специальностям.	Июнь		Зам. директора по УПР, старший мастер
42	Работа с предприятиями-партнерами по трудоустройству выпускников	Июнь		Зам. директора по УПР
43	Распределение выпускников на рабочие места и контроль трудоустройства	Июль		Зам. директора по УПР

6. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный
Организационно-методическая деятельность				
1	Направление работы: взаимодействие с предприятиями города			
1.1.	Встречи со специалистами ОАО «ЕВРАЗ НТМК»: - на днях открытых дверей; - экскурсии в музейный комплекс ОАО «ЕВРАЗ НТМК»	По плану Дней открытых дверей Январь - апрель	Учащиеся школ города Студенты I курсов	Селяхина Г.А.
2	Направление работы: система работы с общеобразовательными учреждениями территории и студентами			
2.1.	Конкурсы: - эссе «Я и моя будущая профессия»; - чтецов на иностранном языке; - по 3D-прототипированию в формате WorldSkills - «Фестиваль инженерной мысли»	Октябрь-февраль Октябрь- декабрь	Студенты I курсов, учащиеся школ города	Селяхина Г.А., Кайгородова Е.П. Коршунова Т.С. Кошкарлова Ю.В. Смирнов В.Н. Селяхина Г.А.
2.2.	Реализация факультативного курса «Отрасли общественного производства»	В течение года	МБОУ ГМ СОШ	Белова Т.Г.
2.3	Разработка и проведение профессиональных проб по профессиям и специальностям колледжа	Ноябрь - февраль	Учащиеся школ города	ПЦК
2.4	Внеучебные мероприятия по специальностям: - Профориентационный квест «IT-ишники»; - IT-марафон; - Я люблю компьютер; - Энергия наша работа; - Викторина "Химия в профессиях металлургии" - Интеллектуальная игра "Космическая регата" для школьников - Соревнования "Веселые старты" - Заочная олимпиада по математике и физике для школьников	Март Октябрь Декабрь Апрель Февраль Декабрь	Учащиеся школ города (7-9классы) МБОУ СОШ №30, 8 класс Учащиеся школ города (7-9классы)	Чирков А.С. Карелова Р.А., Николаева И.Ф., Бурлуцкая Н.А. Семенчева В.А. Хромова О.В. Слобода Н.В. Брусницына С.В. Долгорукова О.Н. Романько Д.В.

2.5	Экскурсионная деятельность	В течение года	Учащиеся школ города	ПЦК, Зайцева Н.В., Гусева М.Н.
2.6	Городское мероприятие по профориентации «День профессиональной карьеры»	Март	Учащиеся школ города с родителями	Селяхина Г.А.
2.7	День открытых дверей	В течение года	Учащиеся школ города	Турова А.А. Селяхина Г.А. ПЦК
Научно-методическая деятельность				
3	Направление работы: взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ) и рекламными агентствами (рекламная деятельность).			
3.1.	Сотрудничество с рекламным агентством «АРТ»	Май-июль	Реклама на трех каналах ТВ	Селяхина Г.А.
3.2	Размещение статей о колледже в средствах массовой информации	Ежеквартально		Селяхина Г.А.
4.	Направление работы: взаимодействие с Центром занятости населения			
4.1.	Мероприятие «Куда пойти учиться?» для школ Пригородного района	По плану ГЦЗ населения	Учащиеся школ пригородного района	Селяхина Г.А.
4.2	Встречи с психологом, тестирование по программе «Профимастер»	В течение года	Учащиеся школ города	Селяхина Г.А.
4.3	Организация и участие в конференциях, конкурсах, семинарах	По плану колледжа	Учащиеся школ города	Селяхина Г.А.
4.4	Городской конкурс кабинетов и уголков профориентации	Февраль	Образовательные учреждения города	Селяхина Г.А.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель:

создание воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего всестороннее развитие личности, направленной на профессиональный успех, социальную активность, творческую устремлённость.

Задачи:

1. Сформировать личностные качества, необходимые для эффективной, профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях. Обучить основным принципам построения проф. карьеры и навыкам поведения на рынке труда.
2. Сформировать активную жизненную, гражданскую, духовную позицию обучающихся, культуру межнационального толерантного общения.
3. Сформировать творческие и познавательные способности студента.
4. Воспитывать потребности в здоровом образе жизни.
5. Сохранить историческую преемственность поколений; развивать национальную культуру, воспитывать бережное отношение к историческому и культурному наследию.

Основные направления воспитательной работы:

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание
- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- работа с родителями;
- студенческое самоуправление.

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнители	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Составление единого плана работы на учебный год	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
1.2	Составление планов работы на месяц.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
1.3	Утверждение планов работ на год классных руководителей, воспитателей общежития, библиотеки, музея колледжа, студенческого совета, руководителя физического воспитания, кружков и секций.	Сентябрь	Кл. руководители, воспитатели, зав. библиотекой, рук. музея колледжа, председатель студ. совета, рук. физ. воспитания, педагоги доп. образования	Зам. директора УВР
1.4	Составление графика дежурств учебных групп по колледжу	Сентябрь	Зам. директора УВР	Зам. директора УВР
1.5	Проведение выборов в органы студенческого самоуправления.	Сентябрь	Студенческий совет	Педагог-организатор
1.6	Закрепление классных руководителей за учебными	Август	Рук. отделений	Зам. директора по УВР,

	группами нового набора.			зам. директора по УР
1.7	Организация работы совета классных руководителей, правового совета.	Сентябрь	Председатель совета классных руководителей, председатель правового совета.	Зам. директора по УВР
1.8	Работа с периодической печатью, изучение новых технологий воспитания	В течение года		Зам. директора по УВР
1.9	Создание условий для социальной адаптации студентов I-го курса (знакомство с работой библиотеки, вовлечение в работу кружков и секций).	Сентябрь-ноябрь	Кл. руководители, рук. отделений, педагог-психолог, социальные педагоги	Зам. директора по УВР
1.10	Проведение работы по социологическому исследованию, тестированию, анкетированию студентов.	В течение учебного года	Кл. руководители, педагог-психолог, социальные педагоги	Зам. директора по УВР
1.11	Обсуждение вопросов воспитания на ШПМ, на совете и совещаниях классных руководителей, на оперативных совещаниях, на правовом совете.	По плану	Методист, педагог-психолог, социальные педагоги	Зам. директора по УВР
1.12	Организация работы со студентами, проживающими в общежитии: - заключение договоров, заселение в общежитие; - проведение организационных собраний с участием администрации колледжа, организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, медицины; - проведение рейдов по проверке санитарного состояния жилых комнат; - мероприятия по плану работы студенческого общежития	Август, сентябрь В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года	Комендант, воспитатели общежития Комендант, воспитатели общежития Комендант, воспитатели общежития, кл. руководители Воспитатели общежития,	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

1.13	<p>Организация работы с родителями:</p> <p>-родительские собрания;</p> <p>- системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся, о подготовке к экзаменационной сессии;</p> <p>-организация родительских собраний по правовой тематике, по профилактике всех видов зависимостей, заболеваний и пропаганде здорового образа жизни, по половому воспитанию;</p> <p>-осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;</p> <p>-использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (классные часы, поездки и др.)</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Рук. отделений, кл. руководители, социальные педагоги</p> <p>Кл. руководители</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
1.14	Собрание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальные педагоги	Зам. директора по УВР
1.15	Собрание опекунов и законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по оказанию правовой поддержки.	В течение года	Социальные педагоги, юрисконсульт	Зам. директора по УВР
2. Материально – техническое и кадровое обеспечение воспитательной работы				
2.1	Ввести штатную единицу – хореограф.	Сентябрь		Зам. директора по УВР
2.2	Ревизия актового зала, приобретение необходимого оборудования	2016 – 2017г.		Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ

3. Научно – методическое, информационное обеспечение воспитательной работы				
3.1	Ведение каталога разработок и методических работ по внеклассным мероприятиям, классным часам.	С сентября 2016г.	Методист	
3.2	Организация учёбы классных руководителей, руководителей отделением, заместителя директора УВР на ФПК, обмен опытом работы с другими учебными заведениями	В течение учебного года по плану	Методист	
3.3	Подборка методической материалов из журналов, газет по направлениям воспитательной работы.	В течение года	Методист	Зам. директора УВР
3.4	Организация обмена опытом работы лучших классных руководителей колледжа, посещения внеклассных мероприятий.	По плану работы совета	Совет классных руководителей	Председатель совета классных руководителей
3.5	Организация работы по тесному сотрудничеству с ОДН ОП, ТКДН и ЗП, Управлением по делам молодёжи города Н.Тагил, субъектами системы профилактики.	В течение года	Социальные педагоги, кл. руководители	Зам. директора по УВР
3.6	Сотрудничество со СМИ и ТВ (с целью освещения мероприятий, проводимых в колледже и результатах Всероссийских, областных конкурсов, олимпиад)	В течение года	Методист	Заместитель директора УВР
3.7	Организация подписки молодёжных изданий для студентов и методической литературы для преподавателей	Ноябрь		Заведующий библиотекой
3.8	Заседания Совета классных руководителей, Правового совета.	По плану	Председатель Совета кл. руководителей	Зам. директора по УВР
3.9	Участие в конкурсе методических разработок по воспитательной работе.	Май 2016г.		Методист, председатель совета кл. руководителей
3.10	Участие в работе методического объединения заместителей директоров СПО Свердловской области	По плану в течении года		Зам. директора по УВР

4. Мероприятия по адаптации студентов нового набора				
4.1	Праздник «День знаний!», классный час «Соблюдение устава колледжа, права и обязанности студентов, правила внутреннего распорядка, традиции колледжа» (для I-х курсов).	Сентябрь	Педагог-организатор, кл. руководители	Зам. директора по УВР
4.2	Сбор информированных согласий родителей (законных представителей) на психологическое, психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего Анкетирование обучающихся.	Сентябрь	Кл. руководители	Педагог-организатор
4.3	Вовлечение студентов нового набора в деятельность спортивных секций и кружков.	Сентябрь-ноябрь	Кл. руководители, педагоги дополнительного образования	Зам. директора по УВР
4.4	Организационные тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров.	Сентябрь-ноябрь	Кл. руководители	Педагог-психолог
4.5	Посвящение в студенты «Добро пожаловать в колледж!»	Сентябрь	Педагог-организатор, кл. руководители	Зам. директора по УВР
4.6	Творческий конкурс «А вот и мы!».	Ноябрь	Кл. руководители	Педагог-организатор
4.7	Осуществление психологической, психолого-педагогической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Кл. руководители, социальные педагоги, педагог-психолог	Зам. директора по УВР
4.8	«Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (анкета В.Г. Латышева)»	Февраль - Март	Кл. руководители, социальные педагоги, педагог-психолог	Зам. директора по УВР
5.				
6.				

5. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству				
5.1	Участие студентов в подготовке аудиторий к новому учебному году	В течение года		Коменданты корпусов, кл. руководители
5.2	Участие студентов в трудовых десантах по благоустройству территории колледжа	В течение года		Коменданты корпусов, кл. руководители
5.3	Участие в научно-практических конференциях по профессиям и специальностям.	В течение года		Выпускающие специалисты
5.4	Введение в специальность, встречи с выпускниками по специальности, лучшими специалистами производственных предприятий, экскурсии на производство.	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УПР
5.5	Организация дежурства по колледжу, общежитию.	В течение года	Коменданты корпусов, кл. руководители, воспитатели	Зам. директора по УВР
5.6	Проведение недель по специальности.	В течение года		ПЦК
5.7	Организация и проведение конкурса «Моя профессия-самая главная» (3-4 курсы).	В течение года		Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
5.8	Проведение Дней открытых дверей	В течение года		Рук. отделением доколледжной подготовки, волонтеры
5.9	Участие во Всероссийских, городских акциях и экологических субботниках.	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
5.10	Участие в научно-практических конференциях, посвященных экологическим проблемам	В течение года	Методист	Зам. директора по УВР
6. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание				
6.1	Изучение национального состава обучающихся студентов колледжа.	Сентябрь	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
6.2	Проведение экскурсий в музей колледжа, «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты», возложение цветов выпускникам колледжа,	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УВР

	погибшим в локальных войнах.			
6.3	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками локальных войн.	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
6.4	<p>Тематические классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — классный час «Соблюдение устава колледжа, права и обязанности студентов, правила внутреннего распорядка, традиции колледжа» (для I-х курсов); — «Урок мужества» (Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества); — «Воспоминания о войне...» - встреча с ветеранами – участниками локальных войн, посвященная Дню защитника Отечества; — «Профилактика ДТП»; — «Предупреждение правонарушений и преступлений среди студентов. Новое в законодательстве»; — Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. Пропаганда здорового образа жизни. Профилактика травматизма на объектах железнодорожного транспорта. Молодежный экстремизм: корни и проблемы. — «День народного единства»; — «День правовой помощи детям»; — «Противодействие коррупции» 	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Инспектор отдела пропаганды ГИБДД</p> <p>Инспектор ОДН ОП МУ МВД России «Нижнетагильское»</p> <p>Инспектор ОПДН ЛО МВД России на ст. Нижний Тагил</p> <p>Кл. руководители Специалисты субъектов системы профилактики</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
6.5	Молодежная патриотическая акция «Ветеран» (поздравление ветеранов	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УВР

	колледжа с праздниками);			
6.6	<p>Мероприятия, посвященные 120-летию со дня рождения четырежды Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Г.К. Жукова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интеллектуальная игра по дисциплине «История» «Великий полководец России: от солдата до маршала»; - Библиотечный стенд, посвященный 120-летию со дня рождения четырежды Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Г.К. Жукова; - Библиотечный классный час, посвященный 120-летию со дня рождения четырежды Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Г.К. Жукова; - Конкурс презентаций среди студентов I курса «Великие битвы Маршала Победы» 	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Бобрикова И.Н.</p> <p>Заведующий библиотекой</p> <p>Заведующий библиотекой</p> <p>Сладкова Е.Э.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6.7	Месячник профилактики всех видов зависимостей	Ноябрь	<p>Социальные педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, представители субъектов системы профилактики</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6.8	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для студентов и классных руководителей	Ноябрь		<p>Заведующий библиотекой</p>
6.9	Месячник защитников Отечества	Февраль	<p>Педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, кл. руководители</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6.10	<p>Региональный фестиваль патриотической солдатской песни «Афганский ветер».</p> <p>Районный фестиваль патриотической песни.</p>	Февраль	<p>Педагог-организатор</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6.11	Митинг, посвященный выводу советских войск из Афганистана	Февраль	<p>Кл. руководители</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

6.12	Районная военно-спортивная, юнармейская игра «Зарница-2017». Городская игра «Победа-2017»	Февраль-март	Рук. физ. воспитания	Зам. директора по УВР
6.13	Торжественная линейка, посвященная 9 мая. Участие в демонстрации 9 мая.	Май	Педагог-организатор, кл. руководители	Зам. директора по УВР
6.14	Всемирный митинг «Свеча памяти: 22 июня», посвященный Дню памяти и скорби.	Июнь	Педагог-организатор	Зам. директора по УВР
6.15	Организация встреч для обучающихся и педагогических работников со специалистами субъектов системы профилактики	В течение года		Зам. директора по УВР
6.16	Профилактическая работа со студентами, состоящими на всех видах учета	В течение года	Социальные педагоги, педагог-психолог, рук. отделений, кл. руководители	Зам. директора по УВР
6.17	Книжные выставки к знаменательным датам	В течение года		Заведующий библиотекой
6.18	Участие в областных, окружных, городских мероприятиях, фестивалях, конкурсах.	В течение года		Зам. директора по УВР
6.19	Вовлечение обучающихся, состоящих на всех видах учета в кружки, спортивные секции, художественную самодеятельность.	В течение года	Педагог-организатор, социальные педагоги, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования	Зам. директора по УВР
6.20	Заседания правового совета совместно с инспектором ПДН	1 раз в 2 месяца	Члены Правового совета	Председатель Правового совета
6.21	Профилактические рейды и контроль за соблюдением режима дня и правил проживания в общежитии студентов.	В течение года	Кл. руководители, воспитатели	Зам. директора по УВР
7. Культурно-нравственное воспитание				
7.1	Знакомство с музеем и историей колледжа	Сентябрь	Кл. руководители	Зав. музеем
7.2	Подготовка праздничных и досуговых мероприятий, приуроченных к календарным и знаменательным датам колледжа, города, региона, страны.	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители	Зам. директора по УВР

7.3	Коллективные посещения городских музеев, театров, кинозалов, выставок.	В течение года	Кл. руководители	Кл. руководители
7.4	Фотовыставка «Наши любимые мамы!»	Ноябрь	Педагог-организатор, кл. руководители	Педагог-организатор
7.5	Участие в акциях милосердия	В течение года	Кл. руководители	Педагог-организатор
7.6	Организация работы кружков художественной самодеятельности: вокального, агитбригады, хоровой.	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7.7	Классные часы на темы: - Земля красива добротой мам... - нравственные нормы поведения людей, - справедливые отношения к себе и другим; - что такое взаимопомощь - искусство милосердия; - что значит быть принципиальным - толерантность-что это? и других	В течение года		Кл. руководители
7.8	Тренинги по формированию коммуникативной культуры (1-2 курсы)	Сентябрь, октябрь	Кл. руководители	Педагог-психолог
8. Спортивно-оздоровительное направление				
8.1	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Сентябрь, октябрь	Педагоги дополнительного образования	Руководитель физвоспитания
8.2	Тематические классные часы: — «Ответственность за незаконный оборот наркотиков», — «Последствия употребления наркотиков», — «Молодежный экстремизм», — «Терроризм – чума XXI века» — «Не начинай! Не пробуй! Не рискуй!», — «Выбор есть - он за тобой!», — «Дневник Насти» (фильм для кл. часа), — «Административная ответственность за распитие спиртных напитков» и др.	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УВР

8.3	Районная военно-спортивная игра «Зарница - 2017». Городская военно-спортивная игра «Победа - 2017»	Февраль-март		Руководитель физ. воспитания
8.4	Городские соревнования по стрельбе из винтовки, посвященные Дню Героев Отечества	Февраль		Руководитель физ. воспитания
8.5	Участие в «Льжне России - 2017»	Февраль		Руководитель физ. воспитания
8.6	Проведение спортивных соревнований среди групп колледжа по: - волейболу; - баскетболу; -футболу; - армрестлингу.	В течение года		Руководитель физвоспитания
8.7	Акции «Умей сказать нет», «Меняем конфету на сигарету»	В течение года		Педагог-организатор
8.8	Обучение классных руководителей, мастеров производственного обучения по профилактике ВИЧ-инфекции.	Октябрь	Сертифицированные тьюторы колледжа	Зам. директора по УВР
8.9	Анкетирование студентов и преподавателей колледжа по выявлению знаний по проблеме ВИЧ/СПИД и навыков безопасной жизнедеятельности.	Октябрь	Тьюторы, социальные педагоги, педагог-психолог	Зам. директора по УВР
8.10	Проведение лекций по профилактике венерических заболеваний, ВИЧ/СПИДа, наркомании	Октябрь - ноябрь	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
8.11	Информирование обучающихся о возможности пройти экспресс-тестирование на ВИЧ-инфекцию	Ноябрь	Кл. руководители, тьюторы, социальные педагоги, педагог-психолог	Зам. директора по УВР
8.12	Конкурс на лучшую антинаркотическую листовку (1-2 курсы).	Ноябрь		Заведующий библиотекой
8.13	Книжные выставки к месячнику профилактики всех видов зависимостей	Ноябрь		Заведующий библиотекой

9. Работа с родителями				
9.1	Организационное собрание родителей студентов I курса для ознакомления с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями колледжа, с законом об образовании.	Август, сентябрь		Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР
9.2	Лекции для родителей: «Профилактике употребления ПАВ», «Противодействие коррупции».	Ноябрь	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
9.3	Индивидуальная работа с родителями студентов	В течение года	Кл. руководители	Кл. руководители
9.4	Выявление проблемных семей, постановка на внутренний учет колледжа	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УВР
9.5	Родительские собрания, посвященные анализу успеваемости и посещаемости студентов.	В течение года		Кл. руководители
9.6	Привлечение родителей к организации внеучебной воспитательной работы со студентами.	В течение года		Кл. руководители
10. Студенческое самоуправление				
10.1	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний	Сентябрь	Студ. совет	Педагог-организатор
10.2	Проведение конкурса по выявлению талантов «А вот и мы!».	Ноябрь	Кл. руководители, Студ. совет	Педагог-организатор
10.3	Проведение акций «Меняем сигарету на конфету», «Умей сказать нет!»	Ноябрь	Студ. совет	Педагог-организатор
10.4	Организация и проведение конкурса «Мистер НТГМК»	Февраль	Педагог организатор, Студ. совет	Зам. директора по УВР
10.5	Подготовка поздравлений к 307-летию колледжа. Фотовыставка «Я-студент колледжа!»	Декабрь	Студ. совет	Педагог-организатор
10.6	Подготовка к новогодним поздравлениям	Декабрь	Студ. совет	Педагог-организатор

10.7	Подготовка и проведение Дня студента	Январь	Студ. совет	Педагог-организатор
10.8	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Студ. совет	Педагог-организатор
10.9	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	Студ. совет	Педагог-организатор
10.10	Подготовка и проведение Дня смеха	Апрель	Студ. совет	Педагог-организатор
10.11	Участие в волонтерском движении	В течение года	Волонтеры	Педагог-организатор
10.12	Организация и проведение торжественной линейки, посвященной 9 мая	Май	Студ. совет	Педагог-организатор
10.13	Организация и проведение митинга «Свеча памяти: 22 июня», посвященного Дню памяти и скорби.	Июнь	Студ. совет	Педагог-организатор