

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е. Черепановых»



Положение  
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам и  
программам профессионального обучения

Нижний Тагил  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012(в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2013 г. N 977 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07. 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2013 г. N 1348 "О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513"
- Закона № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013;
- Устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е. Черепановых», утверждённого Постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2013г. № 90-ПП;
- Положения о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций как структурного подразделения государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е. Черепановых» от 02.09.2013г.
- Правил оказания платных образовательных услуг в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е.Черепановых» от 06.09.2013г.

## 2. Цели реализации и перечень программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется на основании договора между заказчиком услуг - физическим или юридическим лицом - и администрацией колледжа на возмездной основе, за исключением целевого набора групп, финансируемых из бюджетов разных уровней.

2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотрено Уставом колледжа и регулируется соответствующими Правилами.

2.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей студентов колледжа, иных граждан, общества, государства.

2.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.5.1. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.5.1.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.5.1.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессию) рабочего или должность (должности) служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5.1.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессию) рабочего или должность (должности) служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.6.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.6.1.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6.1.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста.

2.7.1. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.7.2. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в рамках деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МФЦПК).

3.1.1. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. МФЦПК предоставляет Заказчику следующие сведения:

- полное наименование и юридический адрес колледжа;
- сведения о наличии лицензии (с приложением);
- перечень программ профессионального обучения;
- перечень дополнительных профессиональных программ;
- формы и сроки освоения программ;
- перечень категорий граждан, имеющих право на освоение указанных программ;
- стоимость дополнительных образовательных услуг;
- перечень категорий граждан, имеющих право на льготы;
- образец договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- режим занятий;
- образец документа, выдаваемого по окончании обучения.

Информация размещается в доступном для Заказчика месте и на сайте колледжа.

3.3. МФЦПК:

- организует информационно-рекламную кампанию;
- разрабатывает и утверждает учебные планы программ профессионального обучения дополнительного профессионального образования;
- оформляет договоры с Заказчиками;
- комплекзует группы обучающихся;
- оформляет личные дела обучающихся;

- оформляет проекты приказов об открытии групп, закреплении педагогической нагрузки, об отчислении из группы, о выпуске группы;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- оформляет документацию для участия в открытых конкурсах и котировочных заявках по отбору образовательных учреждений на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению и программам дополнительного профессионального образования различных слоёв населения.

#### 3.3.1. Перечень организационно-распорядительных документов:

- локальные акты
- формы договоров
- учебные планы
- рабочие программы
- сметы на оказание дополнительных платных образовательных услуг, приказ об утверждении цен
- расписание учебных занятий
- списочные составы групп
- приказы (о зачислении, об отчислении, о выпуске группы)
- протоколы, сводные ведомости групп
- журнал регистрации договоров со слушателями
- журнал регистрации договоров с заказчиками
- журнал регистрации справок
- журнал регистрации входящих, исходящих документов
- журнал регистрации приказов
- журнал регистрации сертификатов
- журнал регистрации удостоверений о повышении квалификации
- журнал регистрации дипломов о профессиональной переподготовке
- журнал регистрации свидетельств о профессии рабочих
- журнал регистрации протоколов

3.4. Формы, содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения. Программа разрабатывается ведущим преподавателем, либо группой преподавателей, согласуется с работодателем (либо иными специалистами соответствующей области) и утверждается директором колледжа.

#### 3.4.1. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- требования ФГОС по соответствующей профессии (должности), специальности,
- потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (организации).

3.4.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и конкретной основной программой профессионального обучения.

3.4.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется МФЦПК.

3.4.5. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.4.6. Структура программы профессионального обучения включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы,
- программы промежуточной и итоговой аттестации, квалификационного экзамена.

3.4.7. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

3.4.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.4.7.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия приобретённых компетенций программе профессионального обучения, квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4.7.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.4.7.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации

не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется учебным планом и конкретной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Программы разрабатываются ведущим преподавателем, либо группой преподавателей, согласуются с работодателем (либо иными специалистами соответствующей области) и утверждаются директором колледжа.

3.6.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6.2.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6.3.1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6.3.2. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.6.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,

- оценочные материалы,
- программы промежуточной и итоговой аттестации.

3.6.4.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться посредством сетевых форм.

3.6.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, что закрепляется в учебном плане и программе.

3.7.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.7.2. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.7.3. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.7.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей рабочего или должностного лица (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.



3.7.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой соответствующей программой.

3.8.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.8.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

#### 4. Документы о квалификации

4.1. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования и подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения и подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, освоившие образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают документы об обучении по образцу, установленному НТГМК самостоятельно.