

**Порядок
уведомления директора колледжа о фактах обращения в целях склонения работников
ГАПОУ СО «НТГМК»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе обязанности работника колледжа уведомлять директора ГАПОУ СО «НТГМК», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений определяет порядок уведомления директора колледжа о фактах обращения в целях склонения работника в ГАПОУ СО «НТГМК», представителем нанимателя которого является директор, к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное работнику колледжа предложение совершить, либо содействовать совершению одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование работником ГАПОУ СО «НТГМК» своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами.

3. Обязанность уведомлять директора колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника ГАПОУ СО «НТГМК».

Работник обязан незамедлительно уведомить директора колледжа о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случаях, если обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в командировке, в выходные или праздничные дни, в период нахождения работника в отпуске, либо в период его временной нетрудоспособности, работник колледжа обязан уведомить директора ГАПОУ СО «НТГМК» о факте такого обращения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление директора колледжа о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путём составления этим работником письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и передачи этого уведомления секретарю руководителя ГАПОУ СО «НТГМК».

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о работнике колледжа, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);

2) о дате, времени, месте и обстоятельствах обращения к работнику колледжа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к работнику ГАПОУ СО «НТГМК» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и о государственном органе Свердловской области и или организации, которую данное лицо или лица представляют;

4) о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению;

5) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение работника колледжа;

6) о работниках колледжа и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к работнику ГАПОУ СО «НТГМК» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается работником колледжа с указанием даты и времени составления уведомления.

6. Секретарь директора ГАПОУ СО «НТГМК» регистрирует уведомление в книге регистрации входящих документов в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о работнике, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику колледжа составившему уведомление.

7. Секретарь директора ГАПОУ СО «НТГМК» информирует директора колледжа о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором колледжа и секретарем.

9. В течение суток с момента регистрации уведомления директор колледжа направляет председателю комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «НТГМК» уведомление и поручение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в соответствии с поручением директора.

11. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются директору колледжа.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Работник колледжа, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГАПОУ СО «НТГМК» в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

14. Директором принимаются меры по защите работника колледжа, уведомившего директора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГАПОУ СО «НТГМК», в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника колледжа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения может рассматриваться на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.