

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020г.г.  
за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение 2020 года проводился мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет наличия каких-либо изменений.	Выполнено в полном объеме
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2018 Январь 2019 Январь 2020	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Выполнено в полном объеме
3.	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Ежеквартально	Улегов А.А., техник вычислительного центра	Все требования по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения были соблюдены.	Выполнено в полном объеме
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально	Улегов А.А., техник вычислительного центра	Условия государственных контрактов, заключенных в отчетном периоде, выполнены в полном объеме с обеих сторон.	Выполнено в полном объеме
5.	Систематический анализ закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов возникновения конфликта интересов	Ежеквартально	Улегов А.А., техник вычислительного центра	По результатам проведенного анализа закупочной деятельности колледжа, возникновения конфликта интересов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме

6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением документов государственного образца	Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Ракипова С.А. Главный бухгалтер Чистякова Н.Ю. Специалист отдела кадров	Перед составлением годовой отчетности проведена инвентаризация согласно приказу директора колледжа от 13.10.2020 № 171-од «О проведении инвентаризации». Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
7.	Осуществление контроля за заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями). За 2020 год выдано 392 диплома о СПО и 13 дубликатов.	Выполнено в полном объеме.
8.	Осуществление контроля за сроками подачи и очередностью уровней наградных документов сотрудникам колледжа	Ежеквартально	Майшева А.С. Специалист отдела кадров	В 2020 году награждены: - благодарственным письмом Управляющего Горнозаводским управленческим округом СО – 2 чел. - почетной грамотой Управляющего Горнозаводским управленческим округом СО – 4 чел.	Выполнено в полном объеме
				В 2020 году представлены к награждению: - благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области - 2 человека - нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 2 человека.	

9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов коррупции	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Фактов коррупции в сфере деятельности учреждения в 2020 году не выявлено	Выполнено в полном объеме
10.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» в 2020 году не выявлено	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема для обучения по основным образовательным программам СПО и по программам дополнительного профессионального обучения в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Приём обучающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «НТГМК» осуществлен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями) и на основании Порядка приема на обучение в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2020 год. КЦП выполнены в полном объеме	Выполнено в полном объеме.
12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	В 2020 году перевод, отчисление и восстановление обучающихся в ГАПОУ СО «НТГМК» осуществлялось в соответствии с локально-нормативными актами колледжа.	Выполнено в полном объеме.

13.	Размещение и актуализация раздела Противодействие коррупции на официальном сайте колледжа	Ежеквартально	Улегов А.А., техник вычислительного центра	В 2020 году проводилась работа по актуализации и размещению информации в разделе Противодействие коррупции на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК».	Выполнено в полном объеме
14.	Размещение информации о платных образовательных услугах	Ежеквартально	Улегов А.А., техник вычислительного центра	В 2020 году актуализирована информация о платных образовательных услугах на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Выполнено в полном объеме
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» ежегодного отчета о самообследовании	Апрель 2018 Апрель 2019 Апрель 2020	Улегов А.А., техник вычислительного центра	В апреле 2020 года размещен отчет о самообследовании на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК».	Выполнено в полном объеме
16.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК», размещение Плана на официальном сайте колледжа	Декабрь 2020	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2023г.г. рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции Протокол №4 от 23.12.2020г., утвержден Приказом № 224-од от 26.12.2020г., размещен на официальном сайте колледжа	Выполнено в полном объеме
17.	Использование «Телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	«Телефон доверия» работает в штатном режиме. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме

18.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда образовательных услуг	Январь 2018 Январь 2019 Январь 2020	Замараева Г.В. Специалист по охране труда	Информационный стенд образовательных услуг имеется в ГАПОУ СО «НТГМК»	Выполнено в полном объеме
19.	Наличие в ГАПОУ СО «НТГМК» информационного стенда по противодействию коррупции	Январь 2018 Январь 2019 Январь 2020	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Информационный стенд по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» имеется	Выполнено в полном объеме

20.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Июнь 2018 Июнь 2019 Июнь 2020 Ноябрь 2018 Ноябрь 2019 Ноябрь 2020	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	05.06.2020г. Педагогический совет, выступление директора колледжа Холкина М.А. о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 10.11.2020г. на Педагогическом совете проведена разъяснительная работа по вопросам: - Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции - Конфликт интересов педагогических работников в образовательных организациях На официальном сайте в разделе Противодействие коррупции/Антикоррупционное просвещение размещены материалы: - Памятка "Антикоррупционный запрет на получение отдельными категориями лиц подарков и иных вознаграждений в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей" - Памятка "Мы против коррупции в образовании!"	Выполнено в полном объеме
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В 2020 году лиц, из числа работников ГАПОУ СО «НТГМК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено и к дисциплинарной ответственности не привлечено.	Выполнено в полном объеме
22.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально	Замараева Г.В. Специалист по охране труда	Организован трехступенчатый систематический административно-общественный контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» при организации работы по вопросам охраны труда; проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности 1 раз в полгода; осуществлен контроль за соблюдением санитарных норм в условиях профилактики коронавирусной инфекции, выполнением предписаний контролирующими органами, выполнением договоров, направленных на осуществление программы производственного контроля, коллективного договора.	Выполнено в полном объеме
23.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	При принятии на работу вновь прибывших работников с каждым из них проведен вводный инструктаж и разъяснено о недопустимости совершения антикоррупционных действий.	Выполнено в полном объеме

24.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ГАПОУ СО «НТГМК», обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Проводился ежеквартальный анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников колледжа. Сформирован и утвержден план-график повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников на 2021 год.	Выполнено в полном объеме
25.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников ГАПОУ СО «НТГМК», обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, прохождение обязательного обучения	Ежеквартально	Русинов А.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Замараева Г.В. Специалист по охране труда	Проводятся инструктажи по ТБ, проводится обучение на рабочих местах безопасным правилам производства работ, обучение пожарному минимуму, санитарно-гигиеническое обучение, обучение по охране труда рабочих -22 человека, сотрудников колледжа - 19 человек. Обучение по ЧС и ГО – прошли 2 человека. Проводятся целевые инструктажи при выполнении разовых работ.	Выполнено в полном объеме
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В 2020 году работа Комиссии осуществлялась в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Заседания Комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме



				<p><u>26.03.2020, Протокол № 1</u>  1. Рассмотрение и утверждение отчета за I квартал 2020 года об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020 годы.  Комиссия решила: директору колледжа Холкину М.А. рекомендовать утвердить отчет за I квартал 2020 года об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020 годы. Голосование: единогласно.</p>	
				<p><u>22.06.2020, Протокол № 2</u>  Рассмотрение и утверждение отчета за II квартал 2020 года об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2019-2020 годы.  Комиссия решила: директору колледжа Холкину М.А. рекомендовать утвердить отчет за II квартал 2020 года об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2019-2020 годы.</p>	

				<p><u>23.09.2020, Протокол № 3</u></p> <p>1. Рассмотрение и утверждение отчета за III квартал 2020 года об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020 годы.</p> <p>2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «НТГМК» во III квартале 2020 года.</p> <p>3. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «НТГМК» в III квартале 2020 года.</p> <p>4. Рассмотрение вопроса по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностными лицами и работниками.</p>	
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>Комиссия решила: рекомендовать директору колледжа Холкину М.А. утвердить отчет за III квартал 2020 года об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020 годы. Признать удовлетворительной работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «НТГМК» во III квартале 2020 года. Признать удовлетворительной работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «НТГМК» во III квартале 2020 года. В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 26.06.2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020г.г.», в целях профилактики коррупционных правонарушений, рекомендовать директору колледжа Холкину М.А.: - исключить зам. директора по УПР Зорихина Д.С. из состава комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа; - исключить факты непосредственного подчинения Зорихиной А.В. (преподавателя) и Зорихина Д.С. (зам. директора по УПР); - возложить контроль исполнения должностных обязанностей преподавателя Зорихиной А.В. на зам. директора по</p>	
				<p>УПР ТУНОУ А А</p>	

				<p><u>23.12.2020, Протокол № 4</u></p> <p>1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «НТГМК» в IV квартале 2020 года.</p> <p>2. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «НТГМК» в IV квартале 2020 года.</p> <p>3. Выполнения решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2020 года.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2023 годы.</p> <p>5. Утверждение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за IV квартал 2020 года.</p> <p>6. Утверждение отчета о проделанной работе, согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020 годы за 2020г.</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>Комиссия решила:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Признать удовлетворительной работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «НТГМК» в IV квартале 2020 года.</li><li>2. Признать удовлетворительной работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «НТГМК» в IV квартале 2020 года.</li><li>3. Признать удовлетворительной работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2020 года.</li><li>4. Рекомендовать директору колледжа Холкину М.А. утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2021-2023 годы.</li><li>5. Рекомендовать директору колледжа Холкину М.А. утвердить отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» за IV квартал 2020 год.</li><li>6. Рекомендовать директору ГАПОУ СО «НТГМК» Холкину М.А. утвердить отчет о проделанной работе, согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГМК» на 2018-2020 годы за 2020г.</li></ol>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

27.	Обеспечение деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №14 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2020г.» от 30.12.2019г. №227-од)	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение деятельности Инвентаризационной комиссии	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение №13 к приказу «Об учетной политике колледжа на 2020г.» от 30.12.2019г. №227-од)	Выполнено в полном объеме
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведен последующий контроль и анализ использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи по целевому назначению при составлении квартальных и годовых отчетов (формы 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме

30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведение ежемесячного текущего контроля соответствия первичных документов на оплату: услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, требованиям приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". Проведение анализа состояния бухгалтерского учета в программном комплексе 1С с привлечением специалиста обслуживающей организации, перед составлением квартальных и годового отчетов за 2020г. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

31.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Ежеквартально	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Бюджетная и бухгалтерская отчетность на 01.01.21г сформирована в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в установленные сроки, доведенные приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.	Выполнено в полном объеме
-----	---------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------



32.	Проведение проверок по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	По мере возникновения дебиторской задолженности	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведен анализ дебиторской задолженности при составлении отчета на 01.01.2021г. Составлены формы 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по средствам субсидии на иные цели, по средствам от приносящей доход деятельности. Дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года нет. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме.
33.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации	Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Ракипова С.А. Главный бухгалтер	Проведена инвентаризация перед составлением годовой отчетности согласно приказу директора колледжа от 13.10.2020 № 171-од. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
34.	Экспертиза смет на платные образовательные услуги	Сентябрь 2018 Сентябрь 2019 Сентябрь 2020	Перевалова Г.А. Экономист	Сметы на платные образовательные услуги прошли согласование с представительными органами обучающихся и работников колледжа.	Выполнено в полном объеме
35.	Обеспечение деятельности стипендиальных комиссий	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа стипендиальной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии, Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
36.	Контроль за соблюдением условий договоров аренды передаваемого имущества ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Нарушений условий договоров аренды передаваемого имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме

37.	Обеспечение деятельности центра содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа	Ежеквартально	Зорихин Д.С. Заместитель директора по учебно-производственной работе	Центром содействия трудоустройству и развития карьеры выпускников колледжа ведется непрерывная работа с базовыми предприятиями города, включая АО «ЕВРАЗ НТМК»; ОАО «ВГОК» по трудоустройству выпускников колледжа после окончания обучения.	Выполнено в полном объеме
38.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
39.	Обеспечение деятельности комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально	Турова А.А. Заместитель директора по учебной работе	Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
40.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «НТГМК», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Нормативно - правовые акты, принимаемые колледжем были проанализированы на предмет отсутствия в их содержании положений противоречащих антикоррупционному законодательству.	Выполнено в полном объеме

41.	Проведение анализа на наличие коррупционной составляющей проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Проведен анализ проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «НТГМК» на наличие коррупционной составляющей на предмет выявления коррупционных факторов и норм, которые создают возможности для совершения коррупционных действия или решений.	Выполнено в полном объеме
42.	Организация контроля за заключением договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа	Сентябрь 2018 Сентябрь 2019 Сентябрь 2020	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Организован контроль за заключением договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа	Выполнено в полном объеме
43.	Соблюдение требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	Сентябрь 2018 Сентябрь 2019 Сентябрь 2020	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Организован контроль за соблюдением требований по оформлению временной регистрации по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»	Выполнено в полном объеме
44.	Организация систематического контроля за выполнением условий договоров по проведению ремонтных работ в ГАПОУ СО «НТГМК»	Ежеквартально	Русинов А.А. Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Поведена проверка объемов и качества выполненных работ	Выполнено в полном объеме
45.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа	Ежеквартально	Никонова Е. А. Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ведется журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа. В отчетный период сообщений не поступало.	Выполнено в полном объеме

46.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Январь 2018 Январь 2019 Январь 2020	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выступление директора колледжа на Педагогическом совете (10.01.2020г.) о недопустимости коррупционных проявлений	Выполнено в полном объеме
47.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сентябрь 2018 Сентябрь 2019 Сентябрь 2020	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	16.09.2020, 17.09.2020, 21.09.2020 Родительские собрания: «Предупредить – значит спасти! (профилактика противоправного поведения). Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией. Соблюдение требований личной безопасности детей в колледже, в быту и на улице»	Выполнено в полном объеме
48.	Проведение месячника профилактики (в т.ч. проведение классных часов по противодействию коррупции)	Ноябрь 2018 Ноябрь 2019 Ноябрь 2020	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Классный час для 1го курса «Аспекты административной и уголовной ответственности. Жизнь без наркотиков. Противодействие коррупции» (17.11.2020г., 325 человек)	Выполнено в полном объеме
				Классный час для 2-4 курсов «Аспекты административной и уголовной ответственности. Формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств. Противодействие коррупции» (17.11.2020г., 978 человек)	

49.	Проведение лекций для обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Лекция «Противодействие коррупции» (дистанционно, платформа Moodle, 17.11.2020г.)	Выполнено в полном объеме
-----	-------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

50.	Проведение классных часов «Час профилактики: аспекты административной, уголовной ответственности»	Ежеквартально	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>Классный час «Аспекты административной и уголовной ответственности» (Инспектор ПДН ОП16 ММУ МВД России Нижнетагильское Шевлякова В.В.) 21.01.2020, 24 человека</p> <p>Классный час «Аспекты административной и уголовной ответственности» (Помощник Нижнетагильского прокурора по надзору за соблюдением законов в исполнительных учреждениях СО Мезенин А.С.) 04.02.2020г., 23 человека</p> <p>Классный час «Аспекты уголовной и административной ответственности» (судья Тагилстроевского районного суда города Нижний Тагил Хуснутдинова О. С.) 25.02.2020г., 23 человека.</p> <p>08-13.06.2020г. Профилактический онлайн марафон «Выбор есть всегда» (Отдел социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской Дворец молодежи») (дистанционно, платформа Moodle)</p>	Выполнено в полном объеме
				<p>24.09.2020, 25.09.2020 профилактическая беседа «Аспекты административной, уголовной ответственности» для обучающихся, проживающих в общежитии (Старший инспектор ОПДН ЛО МВД России на ст. Н.Тагил майор полиции Алексеева О.А.)</p> <p>Проведены классный час для 1го курса «Аспекты</p>	

51.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2018 Декабрь 2019 Декабрь 2020	Ширейко О.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Бесплатное дистанционное правовое консультирование граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией. Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» (08.12.2020г., 1163 человека)	Выполнено в полном объеме
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

ВЫВОД: из 51 мероприятия Плана за 2020 год выполнено 51 мероприятие, из них:  
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 51 мероприятие;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;  
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор колледжа



М.А. Холкин

Исполнитель:

Секретарь комиссии по противодействию коррупции  
 Никонова Е. А. (3435) 21-55-92 (доб. 151)