

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено и согласовано
На заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 7 от « 04 » 07 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТГМК»



М.А. Холкин

Приказ № 109/1-од
« 31 » июля 2019г.

Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ СО «НТГМК» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледжа и его филиала при освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ООП СПО).

1.3. Текущий контроль форма педагогического мониторинга, систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

Задачами текущего контроля являются:

- оценивание знаний и умений, профессиональных компетенций, в зависимости от специфики профессии/специальности;
- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного периода;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- получение оперативной информации о ходе освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практикам;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, учебной и производственной практикам.

1.4 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности студентов.

Задачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу является оценка уровня овладения знаниями, умениями, элементов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

1.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.6. Признать утратившим силу Положение о промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «НТГМК» от 31.08.2015г.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2019г.

2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, самостоятельно.

2.4. Результаты текущего контроля знаний на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. Обобщением результатов текущего контроля знаний за месяц является ежемесячная аттестация.

Ежемесячная аттестация проводится в том случае, если в течение месяца было проведено не менее 4 аудиторных занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Классные руководители или мастера производственного обучения учебных групп оформляют сводные ведомости, содержащие результат ежемесячной аттестации и данные о посещении учебных занятий обучающимися, и сдают их не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным руководителям отделений, доводят информацию о результатах ежемесячной аттестации и посещаемости до родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, руководителями отделений, председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

3. Виды и формы текущего контроля знаний

3.1. В колледже применяются следующие виды текущего контроля знаний (успеваемости):

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

3.2. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, их умений и знаний, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.

На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

3.3. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Задачи рубежного контроля:

- управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов;
- активизация их познавательной деятельности;
- определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы,
- создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные рабочим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме) и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

3.5. Студенты колледжа обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля знаний (успеваемости). В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

3.6. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть достаточное количество отметок, позволяющее объективно

оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

4.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

4.3. Формами промежуточной аттестации в колледже и его филиале являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по нескольким профессиональным модулям;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- другие формы контроля (контрольная работа или тестирование).

4.4. Выбор дисциплин для экзамена определяется следующим:

- значимостью учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в подготовке квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине (междисциплинарного курса).

В случае изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в каждом из семестров.

4.5. При выборе учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам определяется наличие между ними межпредметных связей.

4.6. В случае, если учебным планом форма промежуточной аттестации определена как «другие формы контроля», окончательная оценка за семестр определяется преподавателем, по результатам текущего контроля знаний (успеваемости) и с учетом результатов итоговой контрольной работы (выполнения тестовых заданий) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.7. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.8. В случае если по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) учебным планом предусмотрено более одной промежуточной аттестации, то окончательная оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок, и заносится в итоговую ведомость.

5. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

5.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в рамках специально выделенной одной календарной недели – экзаменационной сессии, либо чередоваться с днями учебных занятий.

5.3. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Консультации проводятся, как правило, в день предшествующий экзамену.

5.4. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели – экзаменационной сессии, без проведения учебных занятий между экзаменами, то для подготовки к следующему экзамену предусматривается не менее двух дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.5. Экзаменационные сессии устанавливаются, согласно утвержденному календарному учебному графику.

5.6. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.7. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

5.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен в рамках освоения профессионального модуля принимает экзаменационная комиссия.

5.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного экзамена (комплексного) предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

5.10. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

5.11. Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме представителей администрации колледжа) допускается только по разрешению директора колледжа или его заместителей.

5.12. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися на экзамене в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе).

5.13. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

5.14. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена).

Количество экзаменационных билетов должно быть более числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.15. Уровень подготовки студента на экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

По результатам комплексного экзамена выставляется одна оценка и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии.

5.16. Оценка, полученная студентом на экзамене, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учебных занятий, зачетную книжку студента.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не вносится.

5.17. При проведении комплексного экзамена в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

6. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

6.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В качестве внутренних экспертов могут привлекаться преподаватели, реализующие смежные дисциплины, мастера производственного обучения.

6.2. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

6.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- 1) в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- 2) в колледже или его филиале.

6.4. Формы экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- выполнение практического задания (практикоориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание),
- решение ситуационных задач,
- защита проекта,
- защита портфолио,
- защита производственной практики (по профилю специальности),
- экзамен на рабочем месте в организации (предприятии) по месту прохождения практики).

6.5. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии

в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного), накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрено учебным планом), портфолио, экзамен по вопросам билета и др.).

6.6. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение междисциплинарных курсов и практик является допуском к экзамену (квалификационному).

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, руководителем отделения составляется сводная ведомость по допуску к экзамену (квалификационному).

6.7. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение развития общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности: освоен/не освоен».

6.8. После сдачи экзамена (квалификационного) на положительную оценку преподавателем оформляется свидетельство об освоении профессионального модуля установленного образца, в котором указываются результаты промежуточной аттестации по всем структурным элементам профессионального модуля. Свидетельства по всем освоенным профессиональным модулям выдаются обучающемуся по окончании освоения программы среднего профессионального образования вместе с дипломом об образовании и квалификации.

6.9. По результатам экзамена (квалификационного) при освоении ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (если предусмотрено ФГОС) оформляется свидетельство об освоении профессии, в соответствии Положением о присвоении квалификаций по профессиям рабочих должностям служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

7. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

7.1. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике проводится в соответствии учебным планом по профессии/специальности.

7.2. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

7.3. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности, преддипломная).

7.4. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу определяется преподавателем и согласовывается цикловой комиссией.

7.5. Материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем и рассматриваются цикловой комиссией.

7.6. Условием для получения дифференцированного зачета по дисциплине междисциплинарному курсу является выполнение практических и лабораторных работ, защита курсовой работы (проекта).

7.7. По результатам проведения зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.8. Положительная оценка, полученная студентом на зачете (дифференцированном зачете), вносится преподавателем в зачетную ведомость, в журнал учебных занятий, зачетную книжку студента.

7.9. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» вносится преподавателем в зачетную ведомость, в журнал учебных занятий. В зачетную книжку студента оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» не вносятся.

7.10. Результаты комплексного дифференцированного зачета/зачета по практике оформляются в сводной ведомости с указанием оценок по каждому виду профессиональной деятельности. В зачетную книжку студента заносится итоговая оценка.

8. Проведение повторной промежуточной аттестации

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе представителя администрации колледжа (заместитель директора, руководитель отделения), преподавателя данной учебной дисциплины, двух преподавателей смежных учебных дисциплин. Состав комиссии утверждается приказом директором колледжа.

8.5. С целью углубления знаний и повышения оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу), на основании письменного заявления студента, допускается передача одной аттестации за семестр и не более трех за весь период обучения.

8.6. Для прохождения повторной промежуточной аттестации студент получает направление (экзаменационный лист) на прохождение повторной аттестации.

Направление (экзаменационный лист) на прохождение повторной аттестации после заполнения прилагается к экзаменационной ведомости.

При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации результат вносится в зачетную книжку студента.

8.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.