

Порядок организации учебного процесса на заочном отделении в период сессии с использованием дистанционных технологий и электронного обучения

1. Обучение осуществляется согласно расписания занятий, размещенного на сайте колледжа.
2. Для просмотра заданий на дату необходимо перейти по ссылке: http://ntgmk.ru/program/r_student.php
3. В поле **Группа** выбрать номер своей группы, указать интересующий **Период** и нажать **Просмотр**.
4. В результате сформируется расписание занятий группы на указанный период, где будет указано: Ф.И.О. преподавателя, задание, вид контроля и обратная связь с преподавателем, а также срок сдачи выполненной работы.
5. Для просмотра задания (краткий план изучения темы, ход выполнения работы, ссылки на ресурсы), необходимо в соответствующей строке нажать на шифр (шестизначное число, в столбце Задание).
6. Выполнить задание по плану, предложенному преподавателем.
7. Если в задании указано, что необходимые материалы расположены в **СДО** (Сервер дистанционного образования), то необходимо перейти по ссылке <http://sdo-ntgmk.ru/login/index.php> и воспользоваться личным логином и паролем.
В личном кабинете СДО, выбрать курс согласно расписания занятий на этот день, изучить материал, выполнить все задания.
8. Выполненную работу отправляем способом, который указал преподаватель в разделе **Контроль и обратная связь** (в расписании).
9. Материалы, необходимые для обучения, на текущий день, размещаются на сайте колледжа и в СДО не позднее 08-00 часов.

Внимание! Система позволяет отслеживать, как студенты обучаются в период сессии. Справка-подтверждение будет выдаваться с учетом данной информации.