

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж
имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Согласовано
Председатель профкома преподавателей и
сотрудников


Г.В. Замараева
« 30 » декабря 2016 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»
М.А. Холкин
Приказ № 229
« 30 » декабря 2016 г.


Положение о комиссии
по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «Нижнетагильский
горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е Черепановых»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж им. Е.А. и М.Е Черепановых» (далее – ГАПОУ СО «НТГМК»), Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ГАПОУ СО «НТГМК».

1.2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «НТГМК» (далее - комиссия по стимулированию) создаётся в колледже с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат ГАПОУ СО «НТГМК».

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику ежеквартально приказом директора колледжа, на основании решения комиссии по стимулированию. После согласования с профсоюзным комитетом приказ директора является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

1.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Основные функции комиссии

2.1. В компетенцию комиссии по стимулированию входит:

2.1.1. рассмотрение и утверждение персонально каждому работнику ГАПОУ СО «НТГМК»:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет);

- премиальных выплат по итогам работы.

2.1.2. разработка и своевременная корректировка перечня показателей эффективности работы работников ГАПОУ СО «НТГМК»;

2.1.3. запрашивать у руководителей структурных подразделений, ПЦК материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Срок полномочий комиссии по стимулированию – один календарный год.

3.2. Состав комиссии - 8 человек, из равного числа работников и администрации колледжа.

В состав комиссии обязательно включается представитель профсоюзной организации.

3.3. Представители администрации в комиссию по стимулированию назначаются директором колледжа.

3.4. Представители педагогических работников и сотрудников колледжа делегируются профсоюзным комитетом ГАПОУ СО «НТГМК».

3.5. Решение о создании комиссии по стимулированию, ее персональный состав и срок полномочий оформляются приказом директора колледжа.

3.6. Член комиссии по стимулированию может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

— по собственному желанию, выраженному в письменном виде;

— при изменении членом комиссии места работы или должности.

В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

3.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Директор колледжа не может являться председателем комиссии по стимулированию.

4. Порядок работы комиссии по стимулированию

4.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии по стимулированию проводятся ежеквартально с 25 по 30 число, для установления стимулирующих выплат работникам колледжа на следующий квартал.

4.3. На заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

4.4. На заседании комиссия проводит анализ профессиональной деятельности работников ГАПОУ СО «НТГМК» на основании листов самооценки работников колледжа.

4.5. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.6. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания и, наряду с председателем, несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии по стимулированию и представителем профсоюзной организации, который направляется директору колледжа для утверждения и подготовки соответствующего приказа на установление стимулирующих выплат работникам колледжа.

4.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся в колледже у председателя комиссии в течение финансового года и доступны для ознакомления всем работникам колледжа.

4.11. В случае наличия у работников в отчетный период неснятого дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты по итогам работ не устанавливаются.

4.12. В случае не предоставления работником оценочного листа самооценки в срок, комиссия по стимулированию самостоятельно принимает решение о размере выплат стимулирующего характера работникам или об отказе в их назначении.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать устно и письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к полномочиям Комиссии.

5.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, быть принципиальным и добросовестным.

6. Заключительные положения

6.1. Директор колледжа не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

6.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено

Советом колледжа

Протокол от « 26 » декабря 2016 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

(подпись)

« 29 » декабря 20 16 г.

(Ф.И.О.)

И.Н. Падченко