

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 4 от « 26 » 05 2017г.

Согласовано  
На заседании педагогического совета  
колледжа  
Протокол № 5 от « 30 » 05 2017г.

Согласовано  
Председатель Студенческого профкома



А.А. Стародубцев



**Утверждаю**  
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»  
М.А. Холкин  
Приказ № 41/3-од  
от « 30 » 05 2017г.

**Порядок  
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК») и его филиала учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ГАПОУ СО «НТГМК» (далее – колледж).

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся колледжа или его филиала, из документов об образовании и (или)

о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже или в его филиале.

## **2. Порядок осуществления зачета**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже (филиале), может производиться в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в колледже (филиале);
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже (филиале);
- при поступлении обучающегося в колледж (филиал) для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже (филиале), осуществляется на основании следующих документов:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности/профессии (далее ФГОС СПО);
- диплома и приложения к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- справки об обучении (периоде обучения) установленного образца;
- аттестата о среднем общем образовании;
- экзаменационных ведомостей, зачетной книжки, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже (филиале).
- личного заявления обучающегося о зачете дисциплин.

2.3. Руководитель отделения производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности/профессии и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 15\%$ .

2.5. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в колледже (филиале), в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

2.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной профессиональной программе («зачет» вместо «дифференцированного зачета», «экзамена») данный учебный элемент может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.8. Курсовая работа или курсовой проект идет в зачет при условии совпадения наименования дисциплины/профессиональному модулю.

2.9. В случае положительных оценок результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже (филиале), принимается решение о зачете и оформляется приказом директора колледжа.

2.10. Результаты зачета выставляются в зачетную книжку обучающегося, индивидуальную экзаменационную ведомость (при необходимости).

Записи о зачете вносятся в зачетные книжки с объемом часов, предусмотренным образовательной программой СПО колледжа (филиала).

2.10. В случае несоответствия предъявленных документов настоящему Порядку, результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в сторонней организации не засчитываются. Решение об отказе доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Не зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики должны быть сданы в установленные сроки. Наличие не зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по истечении установленного срока приравниваются к академической задолженности.

2.11. Обучающиеся, имеющие зачет освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, освобождаются от их повторного изучения и могут эти занятия не посещать.

2.12. Обучающийся вправе отказаться от зачета освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в сторонней организации. В этом случае он должен посещать все учебные занятия, выполнять все виды текущего контроля успеваемости и пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой СПО колледжа.

2.13. С целью повышения оценки, полученной в сторонней организации, обучающийся вправе пересдать данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в соответствии с установленным порядком в колледже по его личному заявлению.

2.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы СПО записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплин (модулей), практики вносятся в справку о результатах обучения в колледже.

*Заявление о зачете результатов обучения*

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование ОО)

ФИО руководителя ОО \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося (родителей/законных представителей) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса/группы, результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
полученные в \_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося ( \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

Согласовано с

должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г