

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»**

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от 26.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления и обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых" (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями);

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 года № 443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 года № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления, обучающихся колледжа и его филиала.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации.

2.1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода обучающихся, определяются колледжем с учетом требований данного Положения. Заявления о переводе принимаются в течение учебного года.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по состоянию на 1 число каждого месяца и размещается на официальном сайте колледжа.

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным

образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.6. настоящего Положения.

2.1.10. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимается одно из следующих решений:

- решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования (далее - решение о зачислении);

- решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Для проведения конкурсного отбора создается комиссия, в составе:

-заместитель директора по учебной работе,

-руководители отделений,

-председатель цикловой комиссий

-ведущие преподаватели основной профессиональной образовательной программы, на которую сформировался конкурс.

В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о формировании конкурсной комиссии назначается день проведения конкурсного отбора. Комиссия проводит очное собеседование с претендентами по изученным ранее вопросам образовательной программы.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении),

либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, которое оформляется соответствующим протоколом и хранится в учебной части.

2.1.12. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или перееаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом в колледж, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в колледж заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.14. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.1.13, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.16. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.10. настоящего Положения.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководитель отделения. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо об продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Колледжа.

2.2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, секретарь руководителя отделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода в колледже с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора колледжа после предварительного согласования этого заявления руководителями отделений и заместителем директора по учебной работе.

2.3.2. Заместитель директора по учебной работе определяет разницу между учебными планами. Обучающийся может быть переведен на соответствующую образовательную программу и соответствующий курс при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти предметов, дисциплин, МДК, ПМ итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.3.3. Заявление рассматривается в течение 5 календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе.

В приказе о переводе указывается: «Перевести с ___ курса обучения по специальности (профессии) _____ на ___ курс и _____ форму обучения по специальности (профессии) _____.».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах среднего профессионального образования.

График ликвидации образовавшейся академической задолженности определяется руководителем отделения.

Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.2.4. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из колледжа (прекращение образовательных отношений) производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления.

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Решение об отчислении обучающихся, в данном случае, принимается педагогическим советом учреждения или педагогическим советом отделения и оформляется приказом директора с указанием причины и основания отчисления.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причины прекращения образовательных отношений с колледжем.

Заявление обучающимся пишется лично на имя директора колледжа с просьбой его отчислить. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося заявление с просьбой об его отчислении подписывает один из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе колледжа осуществляется по решению педагогического совета колледжа или педагогического совета отделения.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

Меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация колледжа, обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся из колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания.

3.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получивших общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора колледжа в установленные законодательством сроки.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении в колледже.

3.14. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений колледжа.

3.15. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

3.16. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.17. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, передается в архив колледжа.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа (решения педагогического совета) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и положительного решения директора колледжа с сохранением прежних условий обучения, но не ранее учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.4. Лицо, отчисленное из колледжа за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), имеет право на восстановление в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа по инициативе колледжа (решения педагогического совета) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия руководителя отделения и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора колледжа при наличии вакантных мест.

4.7. При наличии разницы в образовательных программах, после издания приказа о восстановлении обучающегося, утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководитель отделения. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

4.8. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

4.9. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.