

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено и согласовано
На заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от « 28 » 08 2015г.



Мнение студенческого профкома учтено
Председатель студенческого профкома
Р.А. Карелова
« 28 » 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТГМК»

М.А. Холкин

Приказ № 14/1-од
« 31 » августа 2015г.

Положение

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – студенты), а также основания предоставления указанных отпусков студентам.

1.3 Академический отпуск предоставляется студенту колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – колледж) и его филиале, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление, Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им должностным лицом.

2.3 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4 На период академического отпуска общежитие не предоставляется.

2.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 2).

2.6 Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.7 В случае возникновения академической разницы в учебных планах, при выходе из академического отпуска, студенту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков ее ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения студента под роспись. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки студенту, второй экземпляр остается в личном деле обучающегося.

Студент, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

2.8 Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней со дня окончания академического отпуска, может быть отчислен из колледжа с формулировкой «отчислить, как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам очной формы обучения.

3.2 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту отпуска по беременности и родам является личное заявление (Приложение 3) и медицинская справка установленного образца.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление (Приложение 4) и копия свидетельства о рождении ребенка.

3.4 Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им должностным лицом.

3.5 Студент в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

3.6 Обучающиеся по очной форме обучения имеют право оформить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с правом посещения занятий.

3.7 В случае, если обучающийся обучается по договору на основе возмещения затрат на обучение, оплата за обучение во время нахождения его в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий не взимается.

3.8 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 4).

3.9 Студент допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

4.1 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления заявления (Приложение 2). К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

4.2 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.3 Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем предоставлением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.4 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем предоставлением академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

4.5 Нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

4.6 Академический отпуск может быть прекращен досрочно. Основанием для этого является письменное заявление студента. К обучению он допускается после издания соответствующего приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.7 Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.3 настоящего Положения. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления студента.

4.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам, находящимся в академическом отпуске.

Образец заявления на предоставление академического отпуска

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»

Холкину М.А.

студента группы _____

(ФИО полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы _____

(код, наименование, форма обучения)

по причине _____

(указать причину)

с _____ до _____.

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»

Холкину М.А.

студента группы _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления на предоставление отпуска по беременности и родам

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»

Холкину М.А.

от студента группы _____

(ФИО полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г.
до «___» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»

Холкину М.А.

от студента группы _____

(ФИО полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ лет, с правом посещения занятий/без посещения занятий (нужное подчеркнуть) с

« _____ » _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении прилагается.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления на предоставление компенсационной выплаты

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»

Холкину М.А.

от студента группы _____

(ФИО полностью)

заявление

На основании п. 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (утв. Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206) прошу назначить мне с «___» _____ 20 __ г. ежемесячную компенсационную выплату в размере 50 рублей в связи с предоставлением академического отпуска по медицинским показаниям.

Приложение: копия приказа о предоставлении академического отпуска 1л. в 1экз

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____