

Рассмотрено
Методическим советом колледжа
Протокол № 5 от « 25 » 06 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»

М.А. Холкин

Приказ № 91/1
« 26 » 06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – колледж) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Уставом колледжа.

1.2 Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.3 Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП СПО, а также требования к структуре, содержанию и оформлению.

2. Структура и содержание ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Общие положения:
 - нормативно-правовые основы разработки ОПОП СПО;
 - нормативный срок освоения программы.

- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих:
 - область и объекты профессиональной деятельности;
 - виды профессиональной деятельности;
 - общие и профессиональные компетенции;
 - специальные требования.
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - рабочие программы учебной и производственной практик.
- Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы СПО:
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
 - характеристики социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.
- Оценка результатов освоения ОПОП СПО:
 - оценка уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся;
 - государственная итоговая аттестация.

3. Порядок разработки ОПОП СПО

3.1 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности/профессии (при ее наличии), с учетом потребностей регионального рынка труда, по согласованию с представителями работодателей.

При разработке ОПОП СПО требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

3.2 В разработке и формировании ОПОП принимают участие преподаватели и мастера производственного обучения, работу которых координирует методист, заместитель директора по учебной работе через руководителей отделений и председателей цикловых комиссий.

3.3 Предполагаются следующие этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО, включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;
- разработка документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- создание единых рабочих программ учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ) для очной и заочной формы обучения;
- разработка программ учебной и производственной практик (в составе ПМ);

- разработка методических указаний/рекомендаций по лабораторным, практическим и самостоятельным работам;
- разработка и формирование фондов оценочных средств (ФОС), включающих контрольно-измерительные материалы по дисциплинам и МДК (КИМ), а также контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям (КОС), позволяющие оценить формирование компетенций;
- разработка программы преддипломной практики (для программ ППССЗ);
- разработка программы государственной итоговой аттестации (ГИА).

4. Порядок утверждения ОПОП СПО

4.1 ОПОП СПО рассматривается на заседаниях цикловой комиссией и методического совета колледжа, согласуется с представителем работодателя и утверждается директором колледжа.

4.2 Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

4.3 Рабочие учебные программы УД, ПМ рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий после предварительного прохождения внутренних и внешних экспертиз и утверждаются заместителем директора по УР.

Рабочие программы практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с представителями работодателей и заместителем директора по УПР.

Максимальный объем учебной нагрузки по УД и ПМ по заочной форме обучения соответствует очной форме.

4.4 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР после предварительного согласования с работодателями.

4.5 Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются методическим советом колледжа.

4.6 ОПОП СПО, утвержденная директором колледжа, хранится у заместителя директора по учебной работе в бумажном и электронном виде.

4.7 Основные компоненты ОПОП СПО размещаются на официальном сайте колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП СПО

5.1 В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части: учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости).

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических

кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базой и иными условиями.

5.2 Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин (профессиональных модулей);
- инвариантной и вариативной частей;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по семестрам;
- изменения форм контроля и иное.

5.3 Обновление рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик осуществляется по решению цикловых комиссии. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) может подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины (профессионального модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5.4 Предложения по обновлению ОПОП СПО рассматриваются методическим советом колледжа.

5.5 Все обновления ОПОП СПО оформляются листами изменений и утверждаются приказом директора колледжа.