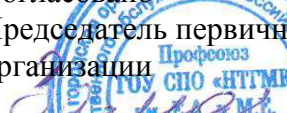


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 7 « 20 » ноября 2018г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации

Г.В. Замараева
« 19 » ноября 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»
М.А. Холкин
Приказ № 145/2-од
« 21 » ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж
имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с типовым положением о системе управления охраной труда (далее - положение), утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016г. № 438н.

1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- управление;
- организация;
- координация;
- планирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.3. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

- на общем собрании трудового коллектива создание комитета (комиссии) по охране труда, в соответствии с государственными нормативными требованиями, в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

- организацию и поведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда, оказания первой помощи руководителей и специалистов, работников рабочих профессий, педагогических работников и повышение квалификации работников охраны труда в установленные сроки;

- санитарно - бытовым и лечебно - профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, для проведения проверок условий и

охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение предложений трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции колледжа.

3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей и специалистов колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса.

3.2. Должностные обязанности по охране труда директора:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;

- назначает приказами ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно - технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива и доводит их под роспись всем работникам колледжа;

- заключает коллективный договор с работниками колледжа и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует на общем собрании трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение системы инструктажей по охране труда работников и обучающихся;

- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует обучение работников всех категорий колледжа и обучающихся правилам оказания первой медицинской помощи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- информирует работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении практики и лабораторных работ;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;

- утверждает инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, организует их пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет);

- организует выборы лиц, входящих в комитет (комиссию) по охране труда, комиссию по общему и техническому осмотру зданий и сооружений, по проверке знаний норм и требований охраны труда;

- организует административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

организует в установленном порядке работу комиссии по приему колледжа к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно – надзорной деятельности;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующие требованиям охраны труда.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно–производственной работе:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении учебной практики для работников и обучающихся;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов, используемых в учебно-производственной работе;

- разрешает проведение учебной практики с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителем директора по административно - хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских;

- совместно с специалистом по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа с обучающимися, находящимися на учебной и производственной практике, и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- участвует в проведении инструктажей по охране труда мастерами производственного обучения, обучении и проверке знаний требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (I ступень) за обеспечением безопасных условий учебно-производственной работы, за состоянием условий труда, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает учебную практику в мастерских колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебно-производственных мастерских по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их

предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

- осуществляет контроль за соблюдением в учебной работе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности обучающихся;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (I ступень) за обеспечением безопасных условий труда работников и обучающихся;

- совместно со специалистом по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- организует проведение учебного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных кабинетов, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов, используемых в учебном процессе;

- участвует в проведении инструктажей по охране труда, обучении и проверке знаний требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи подчиненных работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебных кабинетах по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5. Должностные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за соблюдением в учебно-воспитательной работе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля (I ступень) по вопросам безопасности жизнедеятельности,

- совместно с специалистом по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда;

- обеспечивает безопасную организацию воспитательных, внеклассных, массовых мероприятий, проводимых с обучающимися;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам, руководителям спортивных секций, походов, экскурсий по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев,

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов, используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебных кабинетах и на мероприятиях вне колледжа по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных, массовых мероприятий и т.п.;

- участвует в проведении инструктажей по охране труда, обучении и проверке знаний требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи подчиненных работников;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- обеспечивает безопасные условия труда для подчиненных работников, соответствующие требованиям охраны труда;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- организует периодические испытания диэлектрических средств защиты;

- участвует в проведении административно - общественного контроля (I ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории колледжа;

- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния помещений колледжа;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей (1 раз в 3 года), проверку заземляющих устройств, замер освещенности, шума в помещениях колледжа в соответствии с санитарными нормами;

- совместно со специалистом по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда для рабочих профессий;

- приобретает согласно заявке и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся колледжа;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний, требований охраны труда и оказания первой медицинской помощи;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов, используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев, по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшему первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.7. Должностные обязанности по охране труда мастера производственного обучения:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

- не допускает проведение практики в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, не допускает обучающихся к занятиям без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- совместно со специалистом по охране труда разрабатывает и пересматривает (не реже 1 раз в 5 лет) инструкции по охране труда;

- контролирует оснащение учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинской аптечкой, индивидуальными средствами защиты, инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж по охране труда обучающимися, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения практики (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения вышестоящего руководства колледжа обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих, обучающихся (освещенность, шум, вибрация, микроклимат, запыленность);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию, хранение, использование оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов, используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебно-производственных мастерских по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Должностные обязанности по охране труда преподавателя, педагога, классного руководителя:

- обеспечивает безопасное проведение учебного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебного процесса, а также доводит до сведения вышестоящего руководства колледжа обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса;

- совместно со специалистом по охране труда организует разработку и пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- проводит инструктаж обучающимся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях проводимых вне колледжа с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- обеспечивает контроль за безопасной эксплуатацией, хранением, использованием оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, сырья, материалов, используемых в учебном процессе;

- принимает меры по предотвращению аварий, несчастных случаев в учебных кабинетах сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, по их предупреждению и профилактике, при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой доврачебной помощи, а при необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися;

- несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебного процесса в результате нарушений.

3.8. Должностные обязанности по охране труда специалиста по охране труда:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) в колледже;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений колледжа;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки работников по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в колледже трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно – надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда (II ступень) административно – общественного контроля в структурных подразделениях;
- организует проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических) работников;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

