

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Согласовано
На заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 1 от « 28 » 08 2015г.



Положение
о промежуточной аттестации студентов
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени
Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ СО «НТГМК» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов колледжа и его филиала при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности студентов.

1.4. Задачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу является оценка уровня овладения знаниями, умениями, элементов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

1.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

2.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

2.3. Формами промежуточной аттестации в колледже и его филиале являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по нескольким профессиональным модулям;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- другие формы контроля (контрольная работа или тестирование).

2.4. Выбор дисциплин для экзамена определяется следующим:

- значимостью учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в подготовке квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине (междисциплинарного курса).

В случае изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в каждом из семестров.

2.5. При выборе учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам определяется наличие между ними межпредметных связей.

2.6. В случае, если учебным планом форма промежуточной аттестации определена как «другие формы контроля» окончательная оценка за семестр определяется преподавателем, по результатам текущего контроля знаний (успеваемости) и с учетом результатов итоговой контрольной работы (выполнения тестовых заданий) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

2.7. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.8. В случае, если по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) учебным планом предусмотрено более одной промежуточной аттестации, то окончательная оценка

определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок и заносится в итоговую ведомость.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

3.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в рамках специально выделенной одной календарной недели – экзаменационной сессии, либо чередоваться с днями учебных занятий.

3.3. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Консультации проводятся, как правило, в день предшествующий экзамену.

3.4. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели – экзаменационной сессии, без проведения учебных занятий между экзаменами, то для подготовки к следующему экзамену предусматривается не менее двух дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. Экзаменационные сессии устанавливаются, согласно утвержденного календарного учебного графика.

3.6. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.7. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен в рамках освоения профессионального модуля принимает экзаменационная комиссия.

3.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного экзамена (комплексного) предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

3.10. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.

3.11. Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме представителей администрации колледжа) допускается только по разрешению директора колледжа или его заместителей.

3.12. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися на экзамене в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе).

3.13. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

3.14. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена).

Количество экзаменационных билетов должно быть более числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.15. Уровень подготовки студента на экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

По результатам комплексного экзамена выставляется одна оценка и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии.

3.16. Оценка, полученная студентом на экзамене, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учебных занятий, зачетную книжку студента.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не вносится.

3.17. При проведении комплексного экзамена в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В качестве внутренних экспертов могут привлекаться преподаватели, реализующие смежные дисциплины, мастера производственного обучения.

4.2. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

4.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- 1) в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- 2) в колледже или его филиале.

4.4. Формы экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- выполнение практического задания (практикоориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание),
- решение ситуационных задач,
- защита проекта,
- защита портфолио,
- защита производственной практики (по профилю специальности),
- экзамен на рабочем месте в организации (предприятии) по месту прохождения практики).

4.5. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного) накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрено учебным планом), портфолио, экзамен по вопросам билета и др.).

4.6. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение междисциплинарных курсов и практик является допуском к экзамену (квалификационному).

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, руководителем отделения составляется сводная ведомость по допуску к экзамену (квалификационному).

4.7. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение развития общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности: освоен/не освоен».

4.8. После сдачи экзамена (квалификационного) на положительную оценку преподавателем оформляется свидетельство об освоении профессионального модуля установленного образца, в котором указываются результаты промежуточной аттестации по всем структурным элементам профессионального модуля. Свидетельства по всем освоенным профессиональным модулям выдаются обучающемуся по окончании освоения программы среднего профессионального образования вместе с дипломом об образовании и квалификации.

4.9. По результатам экзамена (квалификационного) при освоении ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (если предусмотрено ФГОС) может быть вынесено решение о соответствии квалификации определенному разряду ЕТКС с соответствующей записью в зачетную книжку обучающегося и приложение к диплому.

5. Организация и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

5.1. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике проводится в соответствии учебным планом по профессии/специальности.

5.2. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

5.3. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности, преддипломная).

5.4. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу определяется преподавателем и согласовывается цикловой комиссией.

5.5. Материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем и рассматриваются цикловой комиссией.

5.6. Условием для получения дифференцированного зачета по дисциплине междисциплинарному курсу является выполнение практических и лабораторных работ, защита курсовой работы (проекта).

5.7. По результатам проведения зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Положительная оценка, полученная студентом на зачете (дифференцированном зачете), вносится преподавателем в зачетную ведомость, в журнал учебных занятий, зачетную книжку студента.

5.9. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» вносится преподавателем в зачетную ведомость, в журнал учебных занятий. В зачетную книжку студента оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» не вносятся.

5.10. Результаты комплексного дифференцированного зачета/зачета по практике оформляются в сводной ведомости с указанием оценок по каждому виду профессиональной деятельности. В зачетную книжку студента заносится итоговая оценка.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе представителя администрации колледжа (заместитель директора, руководитель отделения), преподавателя данной учебной дисциплины, двух преподавателей смежных учебных дисциплин. Состав комиссии утверждается приказом директором колледжа.

6.5. С целью углубления знаний и повышения оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу), на основании письменного заявления студента, допускается передача одной аттестации за семестр и не более трех за весь период обучения.

6.6. Для прохождения повторной промежуточной аттестации студент получает направление (экзаменационный лист) на прохождение повторной аттестации.

Направление (экзаменационный лист) на прохождение повторной аттестации после заполнения прилагается к экзаменационной ведомости.

При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации результат вносится в зачетную книжку студента.

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.