

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 21 от « 30 » 04 2015г.

Рассмотрено
Методическим советом колледжа
Протокол № 5 от « 25 » июня 20 15 г.

Согласовано
На заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 1 от « 28 » 08 2015г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»
_____ М.А. Холкин

Приказ № 114/П
« 31 » 08 2015 г.

Положение

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; методическими рекомендациями Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам СПО» и Уставом ГАПОУ СО «НТГМК» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) обучающихся колледжа и его филиала.

1.3 Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;
индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

ускоренное обучение – освоение образовательной программы среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок с учетом образовательных потребностей обучающихся, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности/профессии.

2.2 Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающимся колледжа, переведенным с одной образовательной программы на другую;

- обучающимся колледжа, переведенным с одной формы обучения на другую;

- обучающимся выпускных групп, досрочно трудоустроившимся по профилю специальности/профессии (на основании справки с места работы);

- обучающимся по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

- обучающимся, имеющим детей до 3-х лет, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка,

- обучающимся, восстановленным после отчисления или вернувшимся из академического отпуска, при наличии разницы в учебных планах;

- в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, трудоустройство не по профилю и т.д.), по решению директора колледжа.

2.3 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет на отделение следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности, и др.

2.4 На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по ИУП.

Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.5 Индивидуальный учебный план составляется руководителем отделения, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

2.6 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.7 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на весь срок обучения или на год, или на один семестр.

2.8 Студентам, обучающимся в колледже за счет средств областного бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальном нормативном правовом акте о стипендиальном обеспечении.

2.9 Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.10 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.11 Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать

обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3. Особенности перевода на ускоренное обучение

3.1 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.3 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа (Приложение 2).

3.4 Решение о возможности ускоренного обучения осуществляется на основе перезачета учебных дисциплин/МДК и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения и этапов учебной и производственной практики, и (или) результатов собеседования для установления уровня знаний, умений, ОК, ПК, полученных на предшествующем уровне образования или в рамках практической деятельности.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем.

3.5 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются протоколом аттестационной комиссии, созданной на основании распоряжения руководителя отделения.

3.6 В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения, а также устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 3).

3.7 На основании протокола аттестационной комиссии разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося, который предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

3.8 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение оформляется приказом директора колледжа, с указанием срока обучения.

3.9 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности/профессии.

На основании учебного плана по специальности/профессии составляется ИУП. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

4.3 Организация процесса обучения с обучающимся по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.4 Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины согласно графику консультаций преподавателя.

4.5 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности/профессии.

4.6 Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся по ИУП учитываются в индивидуальной ведомости с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.7 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

4.8 Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет руководитель отделения.

4.9 Индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора колледжа по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записки руководителя отделения в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулями практикам (учебной и производственной).

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»
Холкину М.А.
студента группы _____

ФИО (полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения по
специальности/профессии _____

(код, наименование)

в связи _____

Дата

Подпись

Согласовано

Руководитель отделения

Подпись/ФИО

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»
Холкину М.А.
студента группы _____

ФИО (полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному
учебному плану специальность/профессия _____

(код, наименование)

с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом (аттестат и др. документы об образовании и (или)
квалификации, или документы об обучении).

Копии документов прилагаются.

Дата

Подпись

Согласовано

Руководитель отделения

Подпись/ФИО

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии

__ . __ . 20 __ г.

Повестка: Перевод _____
(Фамилия, имя отчество полностью)
студента группы _____ на ускоренное обучение, по индивидуальному плану.

Специальность/профессия _____
(код, наименование)

На основании заявления студента и _____
(наименование документа, серия, №, кем выдан)
_____, и
проведенного собеседования (тестирования).

Постановили:

1. Студенту **Фамилия И.О.** *перезачесть (отказать в перезачете)* следующие учебные дисциплины/профессиональные модули (или их разделы):

| № п/п | Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Объем часов | Оценка |
|-------|--|-------------|--------|
| | | | |
| | | | |

2. Рекомендовать перевести студента **Фамилия И.О.** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану: **код, наименование направления подготовки (специальности/ профессии), форма обучения, срок обучения.**
3. Установить студенту **Фамилия И.О.** график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО. *(при необходимости)*

Председатель: _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____