

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Рассмотрено  
Советом колледжа  
Протокол № 22 от « 28 » 12 2015г.

Мнение студенческого профкома  
учтено

Председатель профкома  
Р.А. Карелова  
« 29 » 12 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»

М.А. Холкин

Приказ № 202/  
« 29 » 12 2015г.

## Положение

### об индивидуальном графике обучения студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – колледж) с учетом мнения студенческого профкома.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода и организацию учебного процесса студентов колледжа и его филиала по индивидуальному графику.

1.3. Индивидуальный график обучения по специальности/профессии разрабатывается в полном соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента.

1.4. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр.

#### 2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения

2.1. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.2. Перевод на индивидуальный график обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании академической справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты выпускных групп, досрочно трудоустроившиеся по специальности/профессии (на основании справки с места работы);
- студенты по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студенты, имеющие детей до 3-х лет, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка,
- студенты, восстановленные после отчисления или вернувшиеся из академического отпуска, при наличии разницы в учебных программах;
- студенты, не справляющиеся с графиком учебного процесса по отдельным дисциплинам;
- в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, трудоустройство не по профилю и т.д.), по решению директора колледжа.

2.4. Заявление о переводе на индивидуальный график обучения пишется на имя директора колледжа (Приложение №1).

2.5. При переводе или восстановлении, к заявлению прикладывается документ, подтверждающий соответствующий уровень предыдущего образования и перечень изученных ранее дисциплин. Критерием наличия возможности продолжения обучения в колледже служит разница в учебных программах. Предельно допустимое количество дисциплин, которые ранее обучающимся не изучались, не должно превышать шести наименований. После определения группы, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся или в которой он может продолжить обучение, руководитель отделения фиксирует на заявлении имеющуюся разницу в учебных программах и составляет проект индивидуального графика обучения.

2.6. Проект индивидуального графика обучения согласуется с председателем цикловой комиссии по специальности/профессии и заместителем директора по учебной работе.

2.7. Решение о переводе на индивидуальный график обучения оформляется приказом директором колледжа.

2.8. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 25 % учебного времени;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения.

2.9. Индивидуальный график обучения составляется в двух экземплярах, один хранится на отделении, второй у студента.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

3.1. Индивидуальный график обучения студента составляется на семестр и включает дисциплины учебного плана соответствующего семестра, задания студенту, сроки их выполнения, формы контроля, отметка о выполнении.

3.3. О ходе выполнения индивидуального графика обучения студент отчитывается на отделении ежемесячно с 25 по 30 число. Результаты отчетов являются основанием для текущей аттестации студента.

3.4. Обучение по индивидуальному графику частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.5. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием

рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.6. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности.

3.7. Организация процесса обучения со студентами по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. За неделю до начала промежуточной аттестации студент обязан предоставить в учебную часть заполненный график индивидуального обучения.

3.10. Промежуточную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель заполняет ведомость (экзаменационный лист) и передает на отделение. Одновременно преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.11. Ответственность за организацию текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам и МДК возлагается на ведущих преподавателей и предметную (цикловую) комиссию.

3.12. Контроль за выполнением студентами и преподавателями индивидуального графика обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.13. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального графика, руководитель отделения вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный план и график обучения.

3.14. Студент может переводиться на обычный режим обучения на основании личного заявления.

Приложение №1

Директору ГАПОУ СО «НТГМК»

Холкину М.А.

Студента (ки) курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре  
20 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ учебного года в связи

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения  
специальности «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№ п/п	Учебная дисциплина /МДК - форма промежуточной аттестации	Раздел/Тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	<i>Математика – дифференцированный зачет</i>	<i>Производная функции и ее приложения</i>		<i>Контрольная работа</i>	<i>до 01.02. 20__</i>		
		<i>Интегральное исчисление</i>		<i>Тест</i>	<i>до 01.03. 20__</i>		
		<i>Геометрия</i>		<i>реферат</i>	<i>до 15.04.20__</i>		
2							
3							
4							

СОГЛАСОВАНО руководитель отделения \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО председатель ЦК \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_