

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»

М.А. Холкин

17 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Информационно-методическом центре
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж
имени Е.А. и М.Е. Черепановых»**

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический центр (далее – ИМЦ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее ГАПОУ СО «НТГМК») является структурным подразделением колледжа.

1.2. ИМЦ создается и ликвидируется приказом директора ГАПОУ СО «НТГМК».

1.3. ИМЦ осуществляет свою деятельность на материально-технической базе ГАПОУ СО «НТГМК» и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ИМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов государственной власти и Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом ГАПОУ СО «НТГМК», Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой в области качества ГАПОУ СО «НТГМК», локальными нормативными актами ГАПОУ СО «НТГМК» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

ИМЦ реализует следующие цели и задачи:

2.1. Координация деятельности по развитию единой информационной образовательной среды ГАПОУ СО «НТГМК».

2.2. Увеличение степени информированности обучающихся и преподавателей ГАПОУ СО «НТГМК» о событиях в колледже через официальный сайт колледжа, телекоммуникационные средства колледжа.

2.3. Информационное и техническое сопровождение официального сайта ГАПОУ СО «НТГМК».

2.4. Предоставление доступа обучающимся и преподавателям колледжа к электронно-образовательным ресурсам ГАПОУ СО «НТГМК» и сети Интернет.

2.5. Информационно-методическое сопровождение учебной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей ГАПОУ СО «НТГМК».

2.6. Информационно-методическое сопровождение мониторинговой деятельности обучающихся и преподавателей ГАПОУ СО «НТГМК».

2.7. Информационно-методическое сопровождение различных форм работы с талантливой молодежью (предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, тематических выставок, студенческих конференций и других).

3. Направления деятельности ИМЦ

3.1. Основными направлениями деятельности ИМЦ являются:

- информационная и методическая поддержка образовательного процесса,
- освоение информационных технологий нового поколения,
- организация работы по разработке и размещению онлайн-курсов в системе дистанционного обучения ГАПОУ СО «НТГМК»,
- методическая поддержка в разработке онлайн-курсов,
- консультационная поддержка обучающихся и преподавателей практическому использованию аппаратных и программных средств,
- создание банка данных по участию обучающихся и преподавателей ГАПОУ СО «НТГМК» по участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференций и т.д.
- составление аналитических справок отчетов по итогам деятельности ИМЦ.

4. Руководство и штат ИМЦ

4.1. ИМЦ подчиняется непосредственно заместителю директора ГАПОУ СО «НТГМК» по учебной работе.

4.2. Оперативное руководство деятельностью ИМЦ осуществляет заведующий ИМЦ. Должностные обязанности заведующего ИМЦ предусматриваются соответствующей должностной инструкцией.

4.3. Штат ИМЦ устанавливается штатным расписанием ГАПОУ СО «НТГМК». Должностные обязанности сотрудников ИМЦ распределяются заведующим ИМЦ и устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

5. Порядок и условия работы ИМЦ

5.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым заместителем директора по учебной работе.

5.2. График работы ИМЦ: пятидневная рабочая неделя. С понедельника по четверг начало работы – 8.00, конец работы – 16.45, с перерывом на обед. В пятницу начало работы – 8.00, конец работы – 15.30, с перерывом на обед.

5.3. ИМЦ отчитывается о результатах своей работы заместителю директора по учебной работе.

5.4. ИМЦ, в случае необходимости, вправе привлекать к своей работе сотрудников других подразделений ГАПОУ СО «НТГМК».

6. Ответственность ИМЦ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИМЦ задач и функций несет его заведующий.

6.2. Ответственность работников ИМЦ устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ СО «НТГМК».

7.2. Сотрудники ИМЦ вправе вносить на рассмотрение вышестоящего руководства изменения в настоящее Положение.

7.3. Действие настоящего Положения может быть приостановлено или прекращено соответствующим решением директора ГАПОУ СО «НТГМК».

СОГЛАСОВАНО: Юрисконсульт


(подпись)
« 17 » 09


(Ф.И.О.)
2018 г.