

Профсоюзный комитет

Председатель профкома



И.В. Замараева

«11» декабря 2018 года

ГАПОУ СО «НТГМК»

Директор



М.А. Холкин

«11» декабря 2018 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2018-2021 ГОДЫ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е. А. и
М. Е. Черепановых»

Принято на собрании трудового коллектива
(протокол №133 от 11 декабря 2018г.)



п.3.4. коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е.Черепановых» на 2018-2021г.г. **читать в новой редакции:**

«Не могут быть уволены по п.2 ст. 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников) :

- работники в период временной нетрудоспособности, а также во время пребывания работников в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком;

- одновременно оба работника из одной семьи;

- одинокие матери или отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста;

- не освобожденные выборные руководитель и его заместитель профсоюзной организации колледжа (только с предварительного согласия вышестоящего выборного органа профсоюзной организации);

-лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

-молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года».

В Приложении № 4 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е.Черепановых» **читать в новой редакции:**

п. 2.3.: « Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку (кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству (копия трудовой книжки);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;

п.2.17.: «Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата допускается только после окончания учебного года (п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ»;

п.3.14.: «Педагогическим и другим работникам колледжа запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

- отказывать студентам в индивидуальных консультациях по предметам;

- изменять критерии оценивания или условия сдачи зачета, экзамена в ходе самого экзамена, руководствуясь своим настроением;

- нарушать установленные правила передачи задолженностей.

- удалять студентов с занятий;

- не допускать студентов, имеющих «допуск» до занятий;

- вести телефонные разговоры во время учебного процесса;

- ходить в верхней одежде и головных уборах в зданиях колледжа;

- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;

- курить в зданиях и на территории колледжа;

- распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества;

- употреблять нецензурную лексику и допускать иное антиобщественное поведение»;

п.4.1.: «Директор колледжа имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях ТК РФ;

- подбирать заместителей директора и главного бухгалтера;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу колледжа, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- распределять нагрузку среди преподавательского состава;

- принимать локальные нормативные акты, вести коллективные переговоры;

- в случае установления факта наличия судимости или уголовного преследования в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса уволить Работника по части 1 пункта 13 статьи 83 ТК РФ (возникновение установленных Трудовым Кодексом, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.)

Директору колледжа подчиняются все работники колледжа.

Распоряжения директора могут быть отменены только вышестоящими органами.

Компетенция заместителей директора и других руководящих работников колледжа устанавливается директором в соответствии с действующим законодательством».

Пронумеровано, прошнуровано

ЛИСТ

2

3 (1/2/2011)

Директор

ОТДЕЛА СО "НТГМК"

/М.А. Холкин/

