



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТГМК»
М.А. Холкин
05 2015 г.

Положение
об организации и проведения самообследования в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования (далее – Положение) устанавливает сроки и формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, подготовки отчета с последующей публикацией на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГМК» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационного-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. №462, Уставом колледжа.

1.3. Самообследование образовательного учреждения – это оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Самообследование проводит колледж ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

2. Сроки проведения самообследования

2.1. Самообследование в колледже проводится в период с 25 марта по 15 апреля текущего года.

2.2. Отчет рассматривается на заседании педагогического совета колледжа, подписывается директором колледжа, заверяется печатью.

2.3. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области не позднее 20 апреля текущего года.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию колледжа;
- организация и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа, утверждение директором.

3.2. Планирование и подготовка работы по самообследованию колледжа включает в себя:

- определение критериев и показателей, методов сбора информации;
- материально-техническое обеспечение;
- издание приказа о проведении самообследования и формирования рабочей группы.

3.3. Размещение отчета на сайте колледжа в сети «Интернет» и направление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

4. Формы проведения самообследования

4.1. Социологический опрос: работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров (ассоциаций, советов работодателей), выпускников школ, образовательного учреждения.

4.2. Аудит: Аудит – это проверка соответствия условий (кадровых, УМО) реализации образовательных программ требованиям ФГОС.

4.3. Мониторинг качества образования, трудоустройства выпускников, рынка труда, рынка образовательных услуг. Мониторинг в образовании – это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об учебно-воспитательном процессе или отдельных его компонентах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.1. Приказом директора колледжа назначаются ответственные лица за сбор, анализ информации, составление и публикацию отчета и утверждается график проведения самообследования.

5.2. Сбор информации проводится в соответствии с графиком.

5.3. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения.

5.4. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, председатель профком, председатели цикловых комиссий, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, специалист по охране труда, фельдшер.

- Директор колледжа осуществляет общее руководство организацией и проведением самообследования, утверждает отчет о самообследовании;
 - Заместитель директора по учебной работе формирует отчетность о содержании и качестве подготовки обучающихся, организации учебного процесса; функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления организации;
 - Заместитель директора по учебно-производственной работе формирует отчетность о материально-технической обеспеченности ОПОП, осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, рынка труда, рынка образовательных услуг;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ и формирует отчетность по учебно-воспитательной и спортивной работе колледжа, по выполнению перспективного плана развития колледжа;
 - Главный бухгалтер осуществляет сбор и формирование информации и анализа по финансово-экономической деятельности колледжа;
 - Методисты осуществляют оценку качества учебно-методического обеспечения ОПОП, ведут разработку требований к форме подачи информации для самообследования; разработку опросных листов, организацию и проведение социологических опросов;
 - Руководители отделений осуществляют сбор информации по организации учебно-воспитательного процесса отделений, осуществляют кадровый аудит и аудит учебно-методического обеспечения;
 - Заведующий библиотекой формирует и предоставляет информацию о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП;
 - Руководитель информационного центра размещает отчет о самообследовании на официальном сайте колледжа;
 - Фельдшер дает анализ состояния здоровья обучающихся с указанием группы здоровья.
- 5.5. Состав лиц, участвующих в самообследовании, утверждается приказом директора.
- 5.6. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов (по согласованию).

Рассмотрено педагогическом Советом колледжа
 Протокол от 12.05.2015 г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.