

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

**государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж  
имени Е.А. и М.Е. Черепановых»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»

М.А. Холкин

« 20 » декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Информационном центре  
государственного автономного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж  
имени Е.А. и М.Е. Черепановых»**

**1. Общие положения**

1.1. Информационный центр ГАОУ СПО СО «НТГМК» (далее — Информационный центр) является структурным подразделением колледжа.

1.2. Информационный центр создается и ликвидируется приказом директора ГАОУ СПО СО «НТГМК».

1.3. Информационный центр осуществляет свою деятельность на материально-технической базе ГАОУ СПО СО «НТГМК» и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Информационный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов государственной власти и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом ГАОУ СПО СО «НТГМК», Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой в области качества ГАОУ СПО СО «НТГМК», локальными нормативными актами ГАОУ СПО СО «НТГМК» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение составлено взамен положения об Информационном центре, утвержденного 10 января 2012 года.

**2. Цели и задачи**

Информационный центр реализует следующие цели и задачи:

2.1. Координация работ по развитию единой информационной образовательной среды ГАОУ СПО СО «НТГМК».

2.2. Увеличение степени информированности обучающихся и преподавателей ГАОУ СПО СО «НТГМК» о событиях в колледже через официальный сайт колледжа, периодические и настенные издания, телекоммуникационные средства колледжа.

2.3. Предоставление доступа обучающимся и преподавателям колледжа к электронно-образовательным ресурсам ГАОУ СПО СО «НТГМК».

2.4. Предоставление доступа обучающимся и преподавателям колледжа к электронно-образовательным ресурсам сети Интернет.

2.5. Сбор, систематизация и хранение методических разработок преподавателей ГАОУ СПО СО «НТГМК» в электронном виде с целью создания базы электронно-образовательных ресурсов ГАОУ СПО СО «НТГМК».

2.4. Предоставление платных услуг обучающимся и преподавателям ГАОУ СПО СО «НТГМК» в соответствии с калькуляцией платных услуг Информационного центра.

2.5. Информационное и техническое сопровождение официального сайта ГАОУ СПО СО «НТГМК».

2.6. Нормативное и техническое обеспечение обработки и защиты персональных данных обучающихся и сотрудников ГАОУ СПО СО «НТГМК».

2.7. Информационная поддержка организации и проведения Единого государственного экзамена.

2.8. Рассылка информации заявленным адресатам в целях обеспечения уставной деятельности ГАОУ СПО СО «НТГМК».

### **3. Руководство и штат Информационного центра**

3.1. Информационный центр подчиняется непосредственно заместителю директора ГАОУ СПО СО «НТГМК» по научно-методической работе.

3.2. Оперативное руководство деятельностью Информационного центра осуществляет руководитель Информационного центра. Должностные обязанности руководителя Информационного центра предусматриваются соответствующей должностной инструкцией.

3.3. Штат Информационного центра устанавливается штатным расписанием ГАОУ СПО СО «НТГМК». Должностные обязанности сотрудников Информационного центра распределяются руководителем Информационного центра и устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

### **4. Порядок и условия работы Информационного центра**

4.1. Информационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым заместителем директора по научно-методической работе.

4.2. График работы Информационного центра: пятидневная рабочая неделя, начало работы – 8.00, конец работы- 17.00, с перерывом на обед.

4.3. Прием платы за услуги Информационного центра производится материально ответственным сотрудником Информационного центра с использованием контрольно-кассовой машины. Деньги, полученные за оказание платных услуг, сдаются материально ответственным сотрудником Информационного центра в кассу ГАОУ СПО СО «НТГМК» в установленном порядке.

4.4. Услуги Информационного центра оказываются обучающимся и преподавателям бесплатно только по письменному разрешению директора (заместителя директора по научно-методической работе) ГАОУ СПО СО «НТГМК».

4.5. Информационный центр отчитывается о результатах своей работы заместителю директора по научно-методической работе.

4.6. Обучающиеся и преподаватели ГАОУ СПО СО «НТГМК» в период нахождения в помещениях Информационного центра обязаны соблюдать Правила пользователей Информационного центра, утверждаемые заместителем директора по научно-методической работе.

4.7. Информационный центр, в случае необходимости, вправе привлекать к своей работе сотрудников других подразделений ГАОУ СПО СО «НТГМК» по разрешению директора колледжа.

4.8. С целью обеспечения бесперебойной работы Информационного центра и обновления оборудования руководитель Информационного центра составляет и подает на рассмотрение вышестоящего руководства заявки на расходные материалы, оборудование и запасные части.

### 5. Ответственность Информационного центра

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Информационный центр задач и функций несет его руководитель.

5.2. Ответственность работников Информационного центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАОУ СПО СО «НТГМК».

6.2. Сотрудники Информационного центра вправе вносить на рассмотрение вышестоящего руководства изменения в настоящее Положение.

6.3. Действие настоящего Положения может быть приостановлено или прекращено соответствующим решением директора ГАОУ СПО СО «НТГМК».

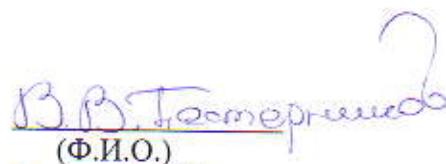
Рассмотрено  
Советом колледжа  
Протокол от 19.12.2013г. №16

СОГЛАСОВАНО: Юрисконсульт



(подпись)

«20» декабря 2013г.



(Ф.И.О.)