

Утверждаю:
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»

М. А. Холкин
06 сентября 2013 г.



Положение
об организации учебного процесса в структурном подразделении - заочное отделение
государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени
Е. А. и М. Е. Черепановых»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. №78-03 профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – колледж) по заочной форме обучения.
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.
- 1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы (базового уровня) по всем специальностям по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.
- 1.4. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на третий курс. Численность бюджетных групп при приеме составляет 20 человек.
- 1.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Учебные планы разрабатываются колледжем на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов очной формы обучения по конкретным специальностям.
- 1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
- 1.7. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:
 - полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
 - соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.
- Сроки проведения сессии фиксируются в графике учебного процесса.

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.
- 2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.
- 2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. Факультативные дисциплины в рабочем плане не предусматриваются.
- 2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
- 2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на несколько частей (периодов сессии).
- 2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.
- 2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.
- 2.8. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.
- 2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-58 ин/16-13. Образовательное учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на **практические занятия.**

- 2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 №16-52-55 ин/16-13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.
- 2.11 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 2.12 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
- 2.13 Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 06.09.2013 г. №998. Количество экзаменов в учебном году – не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа) проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.
- 2.14 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. При выполнении домашних контрольных работ и их рецензировании можно использовать все доступные современные информационные технологии. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и междисциплинарным курсам профессиональных модулей – 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверяющему эту работу преподавателю. Оплата за повторное рецензирование в колледже не предусмотрена. Образовательным учреждением разрешен прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период

сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ проводится их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

- 2.15 При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО» от 18.04.2013 Г. №291. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практик, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, должны быть выполнены. Все виды практик реализуются студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после летней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации.

Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по основному месту работы в объеме 4-х недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

- 2.16 Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии и Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» от 16.08.2013 г. № 968. Виды ИГА определены рабочим учебным планом для заочной формы обучения и Положением об итоговой государственной аттестации по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3 Порядок проведения учебного процесса

- 3.1 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 195, 196, 197, 198, 199, 200 КЗоТа Российской Федерации. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков утверждена Постановлением Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1368. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 195, 197, 200 КЗоТа Российской Федерации (40 календарных дней).
- 3.2 Студентам, выполняющим индивидуальный график учебного процесса, выдается (высылается) справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.
- 3.3 Колледж может направлять преподавателей в места расположения значительной численности студентов, для проведения консультаций, учебных занятий, письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.
- 3.4 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный учебный график учебного процесса к началу сессии, колледж устанавливает другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

- 3.5 Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а так же к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи экзаменов по ним.
- 3.6 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 3.7 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 3.8 На основании результатов промежуточной аттестации летней сессии готовится распоряжение по отделению и приказ по колледжу руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших успешно сессию.
- 3.9 Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013 г. № 464
- 3.10 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455.
- 3.11 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25.10.2013 г. №1186
- 3.12 Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке на основании Устава колледжа и локальных нормативных документов колледжа.

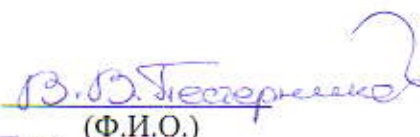
Рассмотрено Советом колледжа
Протокол от 04.09.2013г. № 14

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт



(подпись)

«04» сентября



(Ф.И.О.)

20 13г.