


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Свердловской области

«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Мнения  
Студенческого профкома  
Профкома преподавателей и сотрудников  
учтены 03.02.2015г.

Председатель студенческого профкома  
 Р.А. Карелова

Председатель профкома преподавателей  
и сотрудников

 Г.В. Замараева

Утверждаю  
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»



М.А. Холкин  
«05» февраля 2015г.

### Положение

#### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано с учетом мнения студенческого профкома и профкома преподавателей и сотрудников на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания и организации работы комиссии и принятия решений в ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее Колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей (в лице администрации Колледжа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа;
- обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся.

## 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии

- 2.1. Комиссия избирается на заседании Совета Колледжа открытым голосованием в количестве 6 человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав комиссии в равных количествах входят представители со стороны обучающихся (совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и представители работников Колледжа.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Колледжа. Срок полномочия председателя – один год, без права переизбрания на второй срок.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.
- 2.8. Для рассмотрения споров, конфликтов между участниками образовательных отношений Комиссия принимает заявление от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений и лица, допустившие нарушения.
- 2.9. Комиссия рассматривает поступившие заявления только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 2.11. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.12. Председатель Комиссии подчиняется Совету Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

- 2.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.19. Данное положение ввести в действие с 01.01.2014г.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, куратора, мастера п/о, обучающегося, студента;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии:**

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- своевременно принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов

комиссии). При равном количестве голосов голос председателя **Комиссии** считается решающим;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 5. Документация Комиссии

5.1. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.

5.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом


5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за полугодие и за год директору Колледжа и хранятся три года.


Рассмотрено на Совете колледжа

Протокол от 03.02.2015г. № 20

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
(подпись)  
«05» февраля 2015 г.

  
(Ф.И.О.)