



Утверждаю

Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»

М.А. Холкин

11 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете классных руководителей

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Совет классных руководителей (далее СКР) - структурное объединение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей групп.
- 1.2 Члены СКР избираются на первом совещании. СКР создается ежегодно и утверждается приказом по колледжу на учебный год.
- 1.3 Председатель СКР избирается на заседании совета.
- 1.4 В состав СКР входят: зам. директора по УВР (не может являться председателем), по 2-3 классных руководителя с каждого отделения очной формы обучения. Председатель СКР избирается на заседании совета, другие члены совета избираются на августовском совещании.
- 1.5 Свою работу СКР строит на взаимодействии с другими подразделениями в колледже, а также с общественными организациями, руководствуясь законодательными и нормативными актами РФ, уставом колледжа.

#### 2. Основные направления деятельности СКР.

- 2.1 Целями деятельности СКР являются:
  - осуществление научно-методической поддержки, координации деятельности участников воспитательного процесса;
  - повышение эффективности деятельности классных руководителей, воспитателей образовательного учреждения.
- 2.2 Совет классных руководителей решает следующие задачи:
  - Повышать профессиональный, культурный и творческий рост классного руководителя, воспитателей.
  - Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, воспитателей, активизировать их деятельность в поисковой работе по воспитанию студентов.
  - Осуществлять методическую работу по всем направлениям классного руководства, воспитательной деятельности.
  - Изучать и анализировать состояния работы в группах, выявлять и предупреждать недостатки, затруднения в работе классного руководителя, воспитателей.
  - Корректировать требования к работе классного руководителя, воспитателя.
  - Разрабатывать методические рекомендации в помощь классному руководителю, воспитателю, организовывать их освоение.
  - Организовывать работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.
  - Осуществлять деятельность по разработке, обсуждению и реализации нормативных документов регламентирующих воспитательную деятельность в колледже.

— Подводить итоги работы классных руководителей по итогам семестра.

### **3. Права и обязанности Председателя СКР.**

- 3.1 Осуществляет руководство работой СКР.
- 3.2 Представляет Совет классных руководителей по вопросам его деятельности администрации колледжа.
- 3.3 Представляет на рассмотрение и утверждение директору колледжа план работы СКР на год.
- 3.4 Регулярно (не реже 1 раза в 2 месяца) проводит заседание Совета и руководит его работой (ведет заседание, назначает докладчиков, оглашает повестку заседания, предоставляет право голоса всем членам Совета; оглашает решение Совета)
- 3.5 Осуществляет контроль над добросовестным выполнением обязанностей всех членов СКР, курирует работу классных руководителей, воспитателей.
- 3.6 Является гарантом соблюдения настоящего положения.

### **4. Регламент работы Совета классных руководителей.**

- 4.1 Заседание СКР правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов совета.
- 4.2 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета. При равенстве голосов предпочтение отдается в сторону мнения председателя.

### **5. Права и обязанности Совета классных руководителей.**

- 5.1 Совет классных руководителей имеет право:
  - Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в колледже.
  - Рассматривать вопрос об установлении персональных стимулирующих выплат компенсационного характера классным руководителям по итогам работы на следующий учебный год.
  - Выдвигать предложения об улучшении работы классных руководителей, воспитателей администрации колледжа.
  - Обращаться за консультациями по проблемам работы классных руководителей, воспитателей к директору колледжа.
  - Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
  - Запрашивать и получать необходимые материалы или сведения от руководителей структурных служб.
  - Приглашать на свои заседания руководителей структурных служб, преподавателей, студентов.
  - Создавать из числа своих членов рабочие группы по направлениям своей деятельности.
- 5.2 Члены СКР обязаны:
  - Регулярно посещать заседания Совета классных руководителей, выполнять решения, взятые на себя обязательства, а также поручения председателя СКР.
  - Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности совета на учебный год.
  - Информировать органы управления колледжа о своей деятельности.

### **6. Документы необходимой отчетности:**

- 6.1 Список членов Совета классных руководителей.
- 6.2 Годовой план работы.
- 6.3 Протоколы заседаний.
- 6.4 Методические разработки.

### 7. Порядок действия положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению СКР.

7.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель СКР и заместители директора по различным направлениям, члены СКР.

Рассмотрено на совместном заседании  
Педагогического Совета и Совета Колледжа  
«28» октября 2013г.  
Протокол № 16