


Мнение студенческого
профкома учтено 06.05.2014

Председатель профкома

 Р.А. Карелова
«06» мая 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»

 М.А. Холкин
«08» мая 2014г.

ПОРЯДОК

перевода студентов в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области» от 09.04.2014г. №283-ПП, п.83 Устава колледжа с учетом мнения студенческого профкома.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

2. Порядок перевода

2.1. Колледж осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления на имя директора указанных письменных заявлений секретарю директора.

2.2. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

2.4. В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (с 2014 года – 25 человек в каждой группе набора на очное отделение) и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При наличии в группе свободных мест, финансируемых за счет бюджетных мест, колледж не вправе предлагать студенту обучение на платной основе.

2.5. При количестве соответствующих свободных мест меньших количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, отбор лиц производится на конкурсной основе с учетом успеваемости, участия в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

2.6. Директор колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.

2.7. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в колледже по выбранной профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента или результаты конкурса претендентов.

2.8. Директор издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

2.9. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

2.10. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения колледжем с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.11. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

2.12. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью колледжа.

Рассмотрено Советом колледжа
Протокол от 05.05.2014г. № 18

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт

(подпись)

«05» мая

(Ф.И.О.)

В.В. Тестерников
2014 г.