

7

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»


Н.Б. Шарова
« 11 » сентября 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени
Е.А. и М.Е. Черепановых»

1 Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее- колледж) создается в целях совершенствования содержания образования, его научного и учебно-методического обеспечения в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №998 от 06.09.2013г., Уставом Колледжа и настоящим Положением, для организации и руководства научно-исследовательской работой педагогического коллектива и обучающихся, внедрения в практику работы инновационных технологий.

1.2. МС является постоянно действующим совещательным органом. Свою деятельность осуществляет во взаимодействии с предметными (цикловыми) комиссиями, отделениями колледжа и другими структурными подразделениями колледжа.

1.3. В состав методического совета входят:

- заместители директора по учебной, воспитательной работе, методисты колледжа, заведующие отделений, председатели предметных (цикловых) комиссий;
- преподаватели, активно участвующие в научно-исследовательской и исследовательской работе, педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

1.4. Персональный состав МС утверждается приказом директора колледжа.

1.5. В состав МС на добровольных началах в качестве его членов могут также входить представители предприятий, учреждений, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также представители Учредителя.

2. Задачи методического совета

2.1. Определение стратегии, перспективных возможностей развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации.

2.2. Координация действий преподавателей и студентов, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

2.3. Совершенствование содержания образования, его межпредметной координации, организация методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития колледжа путем внедрения эффективных методов обучения.

2.4. Подготовка предложений по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин, с учётом предложений социальных партнёров.

2.5. Проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов.

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

3. Функции методического совета

Для решения поставленных задач по отнесенным к компетенции МС направлениям определены функции методического совета:

3.1. *Анализирует:*

– проблемы и состояние научно-исследовательской деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и обучающихся;

– уровень учебно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;

– предложения и инновации, представляемые предметными (цикловыми) комиссиями и членами педагогического коллектива;

– тенденции развития профессионального образования и рынка образовательных услуг для корректировки стратегии развития колледжа в области научно-исследовательской деятельности, вносит соответствующие предложения администрации колледжа;

– достижения науки в системе среднего профессионального образования;

– уровень методической квалификации педагогических работников колледжа и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

3.2. *Определяет основные направления:*

– инновационной и экспериментальной работы в колледже;

– предметных олимпиад и конкурсов при проведении предметно-методических недель.

3.3. *Организует:*

– разработку необходимой документации, обеспечивающей учебный, производственный, научно-исследовательский, воспитательный и инновационный процессы;

– проведение постоянно действующих семинаров для преподавателей по организации научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности;

– научно-методическую, исследовательскую и инновационную работу преподавателей;

– учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студентов и обучающихся;

– изучение, обобщение и распространение опыта учебной, производственной, методической, воспитательной, внеклассной и инновационной деятельности в колледже;

- работу по рассмотрению вопросов о досрочном повышении квалификации и переподготовке преподавательского состава;
- участие преподавателей и студентов колледжа в конференциях различного уровня;
- рецензирование и одобрение (неодобрение) программ учебной, методической и иной литературы;
- издательскую деятельность преподавателей и студентов;

3.4. **Контролирует:**

- состояние методической и исследовательской работы преподавателей, исследовательской деятельности обучающихся;
- соответствие тематики курсового и дипломного проектирования, программ Итоговой государственной аттестации требованиям ФГОС СПО;
- деятельность формируемых при совете постоянных и временных лабораторий и творческих коллективов из состава преподавателей и обучающихся.

4. Порядок работы методического совета

4.1. МС осуществляет деятельность свою в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

4.2. Заседания МС проводятся не реже одного раза в 3 месяца. При необходимости по требованию директора, заместителя директора по учебно-методической работе или 1/3 членов методического совета может быть проведено внеплановое заседание. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

4.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 3-х вопросов.

4.4. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

4.5. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей, мастеров производственного обучения. Для участия в заседаниях МС его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

4.6. Исполнение решений МС организует председатель.

4.7. Обязательными документами МС являются план работы и протокол заседаний.

4.8. Протоколы заседаний МС ведет секретарь совета, избранный на первом его заседании.

Протоколы заседаний МС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и хранятся в течение трех лет.

Рассмотрено
Советом колледжа
Протокол от 04.09.2013г. №14

СОГЛАСОВАНО: Юриисконсульт

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О.)