

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «НТГМК»
от 24.01.2017 г. № 3-од

**Порядок приёма
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж
имени Е.А. и М.Е. Черепановых» на 2017 год**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А.и М.Е.Черепановых» (далее- Колледж) и филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (г. Нижняя Салда) (далее - филиал), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счёт бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж и филиал осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приёма в колледж от 26.02.2016г. считать утратившими силу.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (с

изменениями), законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «НТГМК».

1.4 Приёмнообучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или начальное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5 Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Объем и структура приёма на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета установлены приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.01.2017 № 1-Д «Об установлении государственным профессиональным образовательным организациям, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, контрольных цифр приема в 2017 году по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»

1.7 Колледж и филиал вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

1.8 Колледж и филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж и филиал персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Организацию приёма на обучение в филиале Колледжа осуществляет приёмная комиссия Колледжа в соответствии с настоящим Порядком.

1.12 Условиями приёма на обучение в Колледж и филиал по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в Колледж

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приёме в Колледж и филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1Приём на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 22 мая 2012г. № 16063, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.2Колледж и филиал знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

3.3В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт – www.ntgmk.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа и филиала к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж и филиал объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (3435) 41-21-84 и раздела на официальном сайте Колледжа www.ntgmk.ru для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от поступающих

4.1 Приём в Колледж и филиал колледжа по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 01 июня текущего года.

Приём заявлений в Колледж и филиал колледжа на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся вакантными по окончании основных сроков приёма заявлений) в Колледже и (или) филиале колледжа приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа текущего года, а при наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся вакантными по окончании основных сроков приёма заявлений) в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж и филиал колледжа поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4см.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 При поступлении на обучение специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающий предоставляет оригинал и (или) копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава Колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж и филиал возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж или филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 38. Приёмная комиссия.

4.7 Приём заявлений и необходимых документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в Колледже и филиале не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности.

4.8 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем, филиалом колледжа.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем, филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 Колледж и филиал не осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

5.2 Вступительные испытания при поступлении в Колледж и филиал не проводятся.

VI. Зачисление в Колледж

6.1 Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 30 августа текущего года.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл). Рассчитывается среднее арифметическое значения результатов с округлением дробной части числа до сотых.

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт

И. Ю. Гладченко