

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»



—Н.Б. Шарова

«9» сентября 2013г.

Положение
о порядке проведения промежуточной аттестации студентов,
обучающихся по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее Колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Законом "Об образовании в Свердловской области" от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Уставом Колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности студентов.

1.4. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы (проекта).

2.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.3. Учебные дисциплины (далее - УД) и профессиональные модули (далее- ПМ), в том числе, введенные за счет часов вариативной части Основной профессиональной образовательной программы (далее –ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
 - по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.
 - промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
 - по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет или зачет.
- Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов(МДК), по возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля.

2.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

2.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3. Организация и сроки проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ ПМ и УД, так же после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

3.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.5. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, утверждаемого директором Колледжа.

3.6. Расписания экзаменов, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.7. * Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе.

3.9. Для проведения всех видов промежуточной аттестации создаются программы промежуточной аттестации, которые входят в состав фондов оценочных средств (ФОС) ОПОП.

3.10. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.12. Сроки прохождения промежуточной аттестации студенту могут быть изменены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление сроков промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. Если студент сдал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4. Проведение повторной промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК и ПМ не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. По результатам семестра допускается пересдача одного экзамена или зачёта с целью углубления знаний и повышения оценки, при этом повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания промежуточной аттестации.

4.7. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

4.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол №1 от «3» сентября 2013г.

Председатель методического совета колледжа


А.А. Турова

Рассмотрено Советом колледжа

Протокол от 04.09.2013г. № 14

СОГЛАСОВАНО: Юриисконсулт


(подпись)


(Ф.И.О.)

«03» сентября 20 13 г.